

# Instrucciones para Exportar Resultados de AccuScreen a eSPII™

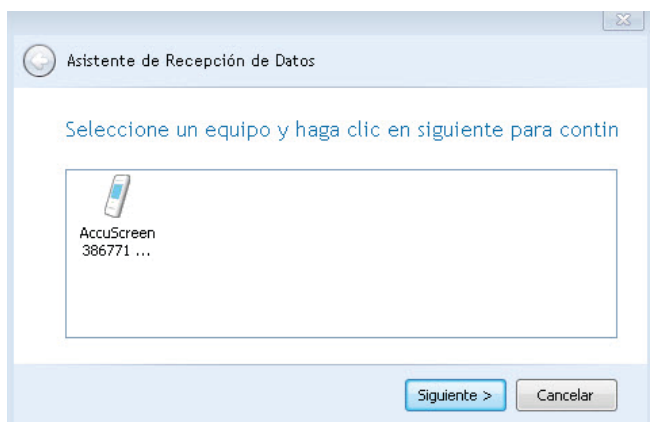
Los datos de AccuScreen pueden ser importados por el aparato en el software de AccuLink software y después exportados a OZ7.\*\*

\*\*Nota: Se supone que el software de AccuLink ha sido instalado por OZ7 como enlace de los datos seleccionados durante la instalación.

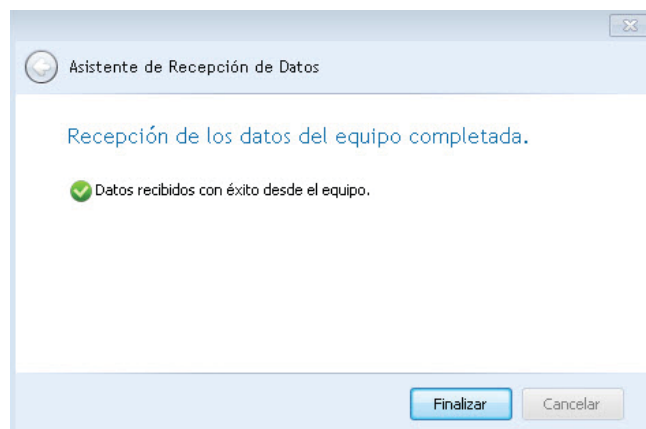
1. Cuando todos los bebés hayan sido examinados, coloque el aparato de AccuScreen sobre la estación de conexión. La estación de conexión debe estar conectada al corriente y conectado por un cable de USB a la computadora con el corriente y la luz del USB indicara verde en la estación de conexión.
2. Active el AccuLink Software, ingresando su nombre de usuario y contraseña.
3. En la pantalla de "Pacientes y Pruebas", dé un clic al botón Recibir:



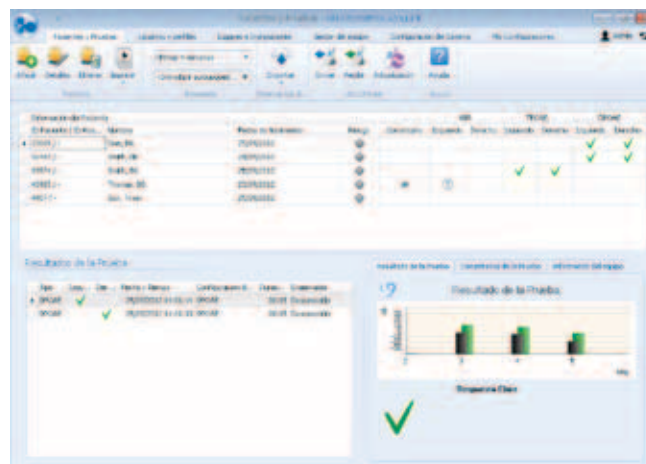
4. Dé un clic a AccuScreen y seleccione "Siguiente":



5. La importación de los datos procederá automáticamente y el siguiente mensaje aparecerá en su pantalla cuando la importación sea finalizada. Dé un clic en "Finalizar":



6. Los datos de los pacientes importados deberán aparecer como se muestra a continuación:

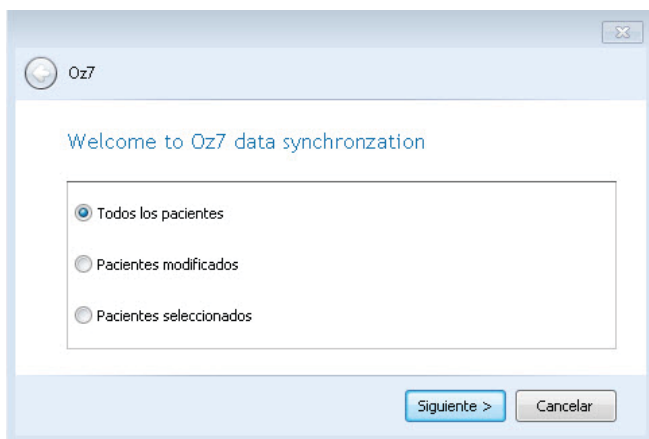


**\*\*IMPORTANTE:** Cuando agregue los apellidos en el software de AccuScreen, es necesario poner los dos apellidos en el cuadro "Last Name". También, es necesario agregue el número de SINAC completo. Si hay solamente un cuadro "Name", pone "ApellidoPaterno ApellidoMaterno, R/N". Recuerda – este nombre es de la madre.

7. Dé un clic en “Exportar” y “Exportar Datos”:



8. Seleccione el tipo de Exportación deseada, recomendamos “Pacientes modificados”:

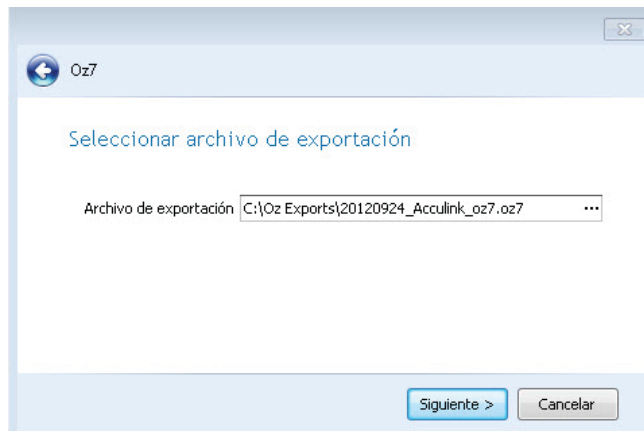


**“Todos los pacientes”:** exportara todos los pacientes y los datos de exámenes de AccuLink.

**“Pacientes modificados”:** exportara todos los pacientes y los datos de exámenes de AccuLink que han cambiado desde la última exportación de Oz7.

**“Pacientes seleccionados”:** exportara pacientes que sean seleccionados en el navegador de exámenes, junto con todos sus.

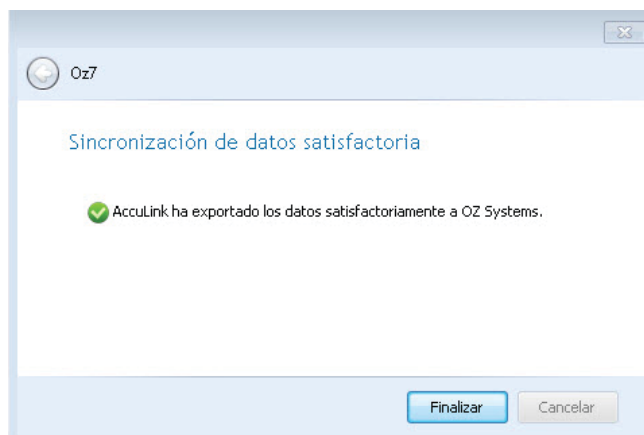
9. Dé un clic al botón “Next”:



Si el cuadro de “Export File” está desocupada, se puede ubicar su archivo con un clic en el “...”.

También puede cambiar el lugar de la exportación en esta ventana.

10. Cuando la exportación se ha completado, el siguiente mensaje aparecerá en la pantalla:



**NOTA:** Es MUY importante que borre el archivo después de importarlo a eSP II, con eso, puede mantener una lista limpia.