

OTOSuite REPORTS

Kullanıcı Kılavuzu

Belge no 7-50-1740-TR/03

Parça no 7-50-17400-TR



Telif hakkı uyarısı

© 2016, 2017 GN Otometrics A/S. Tüm hakları saklıdır. ® Otometrics, Otometrics İkon, AURICAL, MADSEN, ICS ve HORTMANN ABD ve/veya diğer ülkelerde GN Otometrics A/S bünyesindeki tescilli ticari markalar veya ticari markalardır.

Sürüm tarihi

26.09.2017 (164561)

Teknik destek

Lütfen tedarikçinizle irtibata geçin.

İçindekiler Tablosu

1	Tanım	4
2	Kullanım amacı	4
3	Kurulum	5
4	OTOSuite REPORTS'i Başlatma	5
5	OTOSuite REPORTS'de gezinme	5
6	Rapor Şablonu tasarlama	7
7	OTOSuite veya OTObase'den test sonuçlarını yazdırma	13
8	İkaz notları	13
9	Sembollerin tanımı	13
10	Diğer referanslar	14
11	Üretici	14

1 Tanım

OTOSuite REPORTS, OTOSuite/OTObase'ten rapor oluşturmak için kullanılacak rapor şablonları oluşturmak için kullanılan bir yazılım aracıdır. Raporlar hasta bilgileri, test sonucu ve kullanıcı bilgilerini görüntülemek için ayarlanabilir.

1.1 Yazılım entegrasyonu

OTOSuite REPORTS şunlarla entegre olur:

- OTOSuite
OTOSuite odyolojik test sonuçlarının yapılması, görüntülenmesi ve raporlaması için kullanılan bir yazılım aracıdır.
- OTObase
OTObase müşterilerin yönetimi ve odyolojik test sonuçlarının saklanması ve aktarılması için kullanılan bir yazılım aracıdır.

OTOSuite ve OTObaseOtometrics'ün ürünleridir.

1.2 Bu kılavuzun kapsamı

Bu kılavuzda, OTOSuite REPORTS genel işlevleri açıklanmaktadır. OTOSuite ile ilgili yardım almak için, bkz. OTOSuite Kullanıcı Kılavuzu, OTOSuite Referans Kılavuzu, ve OTOSuite çevrimiçi Yardım. OTObase ile ilgili yardım almak için, bkz. OTObaseKullanıcı Kılavuzu ve OTObaseReferans Kılavuzu.

1.3 Tipografik kurallar

İkaz, Dikkat ve Notların kullanımı

Dikkatinizi cihazın veya güvenliği ve doğru kullanımıyla ilgili bilgilere çekmek için kılavuzda aşağıdaki tedbir amaçlı ifadeler kullanılmaktadır:

İkaz • Kullanıcı veya hasta açısından ölüm ya da ciddi yaralanma riski olduğunu gösterir.

Dikkat • Kullanıcı veya hasta açısından yaralanma ve cihaz veya veri için zarar riski olduğunu belirtir.

Not • Özel dikkat sarfetmeniz gerektiğini belirtir.

2 Kullanım amacı

Kullanıcılar: OTOSuite veya OTObase ile kullanılmak üzere rapor tasarımı veya düzenlemesinden sorumlu herkes.

Kullanım: OTOSuite veya OTObase ile kullanılmak üzere rapor tasarımı veya düzenlemesi.

3 Kurulum

OTOSuite REPORTS'in kurulumuna yönelik talimatlar için OTOSuite Yükleme Kılavuzu'ne bakınız.

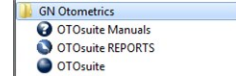
4 OTOSuite REPORTS'i Başlatma

OTOSuite REPORTS'i başlatma:

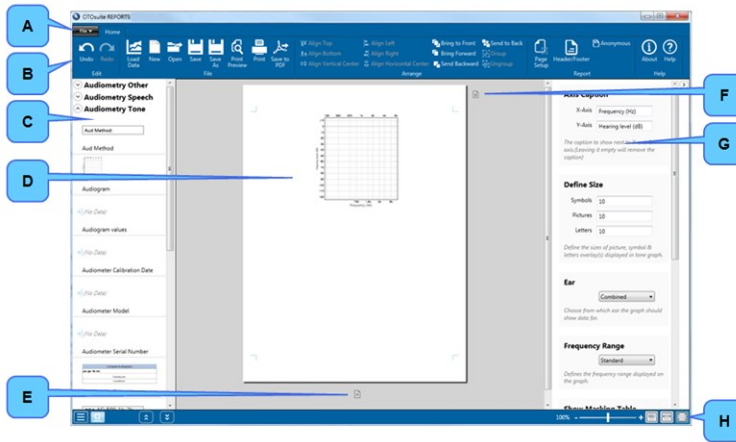
- Masaüstündeki OTOSuite REPORTS simgesine çift tıklayın. Önce kısayol oluşturmanız gerekebilir.

veya

- Başlat (Start) > Tüm programlar (All Programs) > Otometrics > OTOSuite REPORTS** seçin.



5 OTOSuite REPORTS'de gezinme





- A. Menü çubuğu
- B. Toolbar (Araç Çubuğu)
- C. Rapor elemanları çerçevesi,
- D. Rapor Sayfası
- E. Şablonda sonraki sayfayı oluştur
- F. Sayfa içeriğini temizle
- G. Elemanları biçimlendirme çerçevesi
- H. Ölçek çubuğu ve görünümü ölçeklendirme simgeleri

A. Menü çubuğu




Dosya (File) butonuna tıklayarak


- OTOSuite dosya yönetimi fonksiyonlarına erişebilirsiniz
- Dilini Seç

B. Araç Çubuğu	
Araç çubuğu farklı ana bölümlere ayrılır. Düzenleme, planlama ve sayfa düzeni fonksiyonları Microsoft Office yazılımında sıkça kullanılan fonksiyonlardır. İsterseniz şeritteki konumlarını düzenlemek için araç çubuğundaki elemanlara sağ tıklayabilirsiniz.	
Düzenle (Edit)	Son aksiyonu geri al/yinele
Dosya (File)	<p>Dosya (File) menüsünden de erişilebilen ana fonksiyonlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapor tasarımını değerlendirmek için veri yükleme ► 8 • Rapor Şablonu tasarlama ► 7 • Rapor Şablonunu kaydetme ► 12 • OTOSuite veya OTObase'den test sonuçlarını yazdırma ► 13 • Rapor Şablonunu PDF'ye Kaydetme ► 12
Düzenle (Arrange)	Rapor elemanlarının hizalanması ve eşleştirilmesi fonksiyonları.
Rapor (Report)	<p>Ana sayfa düzeninin ayarlanması ve raporda müşteri ID'si ve kişisel bilgilerinin tanımlanıp tanımlanmayacağı fonksiyonları.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sayfa yapısını tanımlama ► 8 • Rapor başlığı ve alt başlığını tanımlama ► 8 • İsimsiz raporu yazdırma ► 13
	<p>Hakkında (About)</p> <p>OTOSuite REPORTS sürümünü ve üretici detaylarını görüntüler.</p>
	<p>Yardım (Help)</p> <p>Yardım dosyasını açmak için tıklayın veya klavyedeki F1 tuşuna basın.</p>


C. Rapor elemanları çerçevesi,
<p>Rapor elemanları çerçevesinden oturum, testi yapan, müşteri ayrıntıları ve istenen ölçüm ve test sonuçları gibi raporda bulunmasını istediğiniz elemanları seçebilirsiniz. Ayrıca bkz. Rapor Şablonu tasarlama ► 7.</p> <p>Bazı elemanlar ciddi alan kaplayabileceği için şablonu tasarlamak ve bilgiler yüklenmiş halde elemanları yerleştirmek daha kolaydır. Genişletilebilir elemanları elemanın nasıl genişlediğini gösteren simgelerle tanımlanır. Simgeler Rapora rapor içeriklerinin eklenmesi ► 10'de açıklanmıştır.</p>

D. Rapor Sayfası
<p>Rapor sayfası oluşturmak istediğiniz raporun bir veya daha fazla sayfasına karşılık gelir. Raporun sayfa düzeni burada tanımlanır ve istediğiniz sıra ile rapor elemanlarını yerleştirebilirsiniz.</p>

E. Şablonda sonraki sayfayı oluştur	
	Şablonda sonraki sayfayı oluşturmak için bu simgeyi tıklayın. Akış alanına yerleştirilen genişletilebilir elemanlar sayfa oluşturulduktan sonra sayfaya otomatik olarak genişler.

F. Sayfa içeriğini temizle	
	<p>Sayfa içeriğini temizlemek veya sayfayı tamamen silmek için bu simgeyi tıklayın.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tek sayfalı bir raporla çalışıyorsanız, başlık ve alt açıklama ile birlikte tüm sayfa silinir. • Çok sayfalı bir raporla çalışıyorsanız, sadece gösterilen sayfa silinir. Başlık ve alt başlık silinmez.

G. Elemanları biçimlendirme çerçevesi	
Rapor elemanları çerçevesinden raporda bulunmasını istediğiniz elemanları seçebilirsiniz.	
Bkz. Rapora rapor içeriklerinin eklenmesi ► 10.	

H. Sayfayı Yeniden Boyutlandır	
	Sayfa görünümünü yeniden boyutlandırmak için ölçek çubuğunu kullanın veya bu simgeleri tıklayın.

6 Rapor Şablonu tasarlama

Bir rapor şablonunu kopyalayıp ihtiyacınıza göre düzenleyerek veya boş bir sayfaya rapor elemanlarını ekleyerek yeni bir şablon oluşturarak bir rapor şablonu tasarlayabilirsiniz.

Bir rapor tasarladığınızda, dikkate almanız gereken birkaç adım vardır:

Yeni bir rapor şablonu oluşturma

- Yeni rapor şablonu oluşturmak için **Yeni** (New) ögesini tıklayın.
- Yeni bir rapor şablonu oluşturun veya mevcut bir raporu açın.

Mevcut bir rapor şablonu açma

OTOSuite ve OTObase'de programın rapor şablonlarını arayacağı konumu seçebilirsiniz. Varsayılan olarak fabrika tanımlı şablonlar ..\Program (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = dil) klasöründe ve kullanıcı tanımlı şablonlar da ..\ProgramVerisi\GN Otometrics\Shared\Reports klasöründe bulunur.

- Mevcut bir rapor şablonunu açmak için **Aç** (Open) ögesini tıklayın ve açmak istediğiniz rapor şablonunu seçin.

Rapor Şablonu tasarlama

- [Rapor tasarımını değerlendirmek için veri yükleme](#) ► 8

- [Sayfa yapısını tanımlama ▶ 8](#)
- [Rapor başlığı ve alt başlığını tanımlama ▶ 8](#)
- [Akış alanı kullanımı ▶ 9](#)
- [Rapora rapor içeriklerinin eklenmesi ▶ 10](#)
- [Rapora bir PDF dosyası ekleme ▶ 11](#)
- [Rapora resim yükleme ▶ 11](#)
- [Rapor Şablonunu Önizleme ▶ 11](#)
- [Rapor Şablonunu kaydetme ▶ 12](#)
- [Rapor Şablonunu PDF'ye Kaydetme ▶ 12](#)

Rapor şablonunu başka bir PC'ye kopyalama

- [OTOSuite veya OTObase yüklü bir PC'ye rapor şablonunu kopyalama ▶ 12](#)

6.1 Rapor tasarımını değerlendirmek için veri yükleme

OTOSuite REPORTS rapor sayfasına yerleştirildiklerinde rapor içeriğinin boyutu ve fonksiyonlarını değerlendirebilmeniz için gösterim amacı ile bir dizi veri seti ile gelir.

Verileri yüklerseniz rapor elemanları penceresindeki elemanlar mümkün olduğunda mevcut oturum için test verileri ile doldurulur.

Bazı elemanlar ciddi alan kaplayabileceği için bilgiler yüklenmiş halde elemanları yerleştirmek daha kolaydır. Genişletilebilir elemanları elemanın nasıl genişlediğini gösteren simgelerle tanımlanır. Bkz. [Rapora rapor içeriklerinin eklenmesi ▶ 10](#).

Sayfa üzerine bir eleman sürüklediğinizde tamamen yüklenmiş olarak gösterilir.

OTOSuite REPORTS Windows'tan yüklenir

OTOSuite REPORTS ayrı olarak yüklerseniz, verileri manüel olarak yükleyebilirsiniz:

1. OTOSuite REPORTS'de **Veri Yükle** (Load Data) ögesine tıklayın.
2. OTOSuite veya OTObase varsayılan klasöre yüklendiyse, veriler Windows klasöründe .../Documents/My Suite (.../Belgeler/My Suite) içinde bulunur.

6.2 Sayfa yapısını tanımlama

Rapor için kullanmak istediğiniz sayfa boyutunu ve sayfa boşluklarını seçmek için araç çubuğundan **Sayfa Kurulumu** (Page Setup) ögesini seçin.

Not • Varsayılan kağıt boyutu A4'tür. Çeşitli elemanlar için yeterli alan olması amacıyla şablonu tasarlamaya başlamadan önce istenen kağıt formatını seçtiğinizden emin olun.

6.3 Rapor başlığı ve alt başlığını tanımlama

Başlık ve alt başlığı tüm sayfalarda göster (çok sayfalı raporlar için)

1. Başlık ve alt başlığı etkinleştirmek için araç çubuğunda **Üst Başlık/Alt Açıklama** (Header/Footer) simgesine tıklayın. Elemanları rapor sayfasına yerleştirdiğinizde başlık/alt başlık üzerinde çalıştığınızı göstermek üzere gri olacaktır.

2. Başlık veya alt başlık alanına bir veya daha fazla içerik yerleştirdiğinizde içerikler rapordaki tüm sayfalarda gösterilir.

Not • Genişletilebilir içeriklerin başlık içeriklerinin üzerine gelmediğinden emin olun: Başlık içerikleri boşlukların dışında olacak şekilde kağıt boşluklarını tanımlayın.

İlk sayfada başlık ve alt başlığı gizleme

Gerektiğinde raporun ilk sayfasında alt veya üst başlığı gizleyebilirsiniz.

1. **Sayfa Kurulumu** (Page Setup) diyalogunda **İlk sayfada üst başlık/alt açıklamayı göster** (Show header/footer on first page) seçimini devre dışı bırakın.

6.4 Akış alanı kullanımı

Akış alanı genişletilebilir içeriklerin tüm bölümlerinin sürekli bir akış halinde gösterilebilmesi için rapor sayfasına yerleştirebileceğiniz genişletilebilir bir alandır.

Akış alanında içerik bulunamıyorsa içerik bir sonraki akış alanına yerleştirilir.

Tüm içerikler için akış alanında yeterli alan yoksa tam sayfa akış alanları bulunan bir veya daha fazla ek sayfa eklenecektir.

1. Rapor içeriği penceresindeki **Temel** (Basic) bölümden **Akış Alanı** (Flow Area)'yi seçin ve rapor sayfasına yerleştirin.
2. Gerekirse akış alanını istediğiniz genişliğe ayarlayın.

Akış alanına içerik yerleştirilmesi

Akış alanına bir içerik yerleştirdiğinizde içeriklerin sol üst köşesindeki kısımların akış alanı içinde kaldığından emin olun. Bu sayede içerik akış alanına kilitli olur.

İçeriklerin sırasını değiştirme

Akış alanında gösterilen içeriklerin sırasını değiştirebilirsiniz:

- Araç çubuğundaki simgelere tıklayın veya içeriğe sağ tıklayın ve **Öne Getir** (Bring to Front), **İleri Getir** (Bring Forward), **Arkaya Gönder** (Send to Back), **Geriye Gönder** (Send Backward) seçeneklerinden seçin.

Örnek 1 - Akış alanındaki dinamik tablolar

Akış alanına dinamik bir içerik yerleştirir ve altına aynı alanda normal bir içerik yerleştirirseniz normal içerik dinamik içeriğin boyutundan bağımsız olarak dinamik içeriği takip eder.

Örnek 2 - Birden fazla içeriğe sahip şablonlar

Odyogram, konuşma tablosu ve timpanometrik tablolar gibi verilerin sadece bazılarında bulunduğu birden fazla içeriğe sahip bir şablon tasarlıyorsanız içeriği **Sadece içerik olduğunda göster** (Show only if content is available) gibi tanımlayabilir ve tüm içerikleri tek bir akış alanına yerleştirebilirsiniz.

Rapor sadece veri içeren içerikleri gösterir. Veri bulunmayan boş içerikler gizlenir ve akış alanı veri gösteren tüm içerikleri sıdırmak üzere küçülür. Bu, yapılan ölçümler gerektirdiğinde sadece raporun örneğin iki sayfaya yazdırabilmenizi sağlar.

Örnek 3 - Birden fazla akış alanı kullanımı

Bazı içerikler şablonda sabit bir konumda bulunacak şekilde bir şablon tasarladıysanız, iki veya daha fazla akış alanı oluşturabilirsiniz. Bu akış alanlarındaki içerikler veri ile dolduğunda, sabit içeriklerin üzerine binmeden veya kaydırmadan bir sonraki akış alanında bulunan boşluklara itilir.

6.5 Rapora rapor içeriklerinin eklenmesi

Rapor elemanları çerçevesinden oturum, testi yapan, müşteri ayrıntıları ve istenen ölçüm ve test sonuçları gibi raporda bulunmasını istediğiniz elemanları seçebilirsiniz.

1. Rapor içeriği penceresinde kullanmak istediğiniz içerik grubunu açmak için tıklayın.
2. İsteddiğiniz içeriği rapor sayfasına sürükleyin ve bırakın.
3. Gerekirse görüntüyü istediğiniz boyuta ayarlayın.

İçeriğin biçimlendirilmesi

1. Gerekirse içeriğe sağ tıklayın ve **Format Elemanı** (Format Element)'i seçin. Format penceresinde Sol Kulak Odyogramı veya Sağ Kulak Odyogramı gibi özellikleri göstermek üzere içeriği biçimlendirebilirsiniz.
2. Format penceresinde gösterilen bazı format ayarları **Yazdır OTOSuite ayarları kullanarak yazdır** (Print using OTOSuite settings) veya **Yazdır OTObase ayarları kullanarak yazdır** (Print using OTObase settings) yazdırma seçimi etkin halde OTOSuite veya OTObase'ten yazdırırsanız OTOSuite veya OTObase'deki eşdeğer ayarların mevcut ayarlar üzerine yazılacağı anlamına gelen bir şimşek sembolü ile işaretlenir. Yeni bir format kullanmak isterseniz OTOSuite veya OTObase'deki fonksiyonun seçimini kaldırın.

Genişletilebilir içerik

Not • Genişletilebilir içeriklerin başlık içeriklerinin üzerine gelmediğinden emin olun: Başlık içerikleri boşlukların dışında olacak şekilde kağıt boşluklarını tanımlayın.

Bir rapor içeriğini rapor şablonuna yerleştirdiğinizde içeriğin birden fazla sonuç vermesi durumunda genişleyip genişlemeyeceğini dikkate almak önemlidir. Bunu sağlamak için bazı rapor içerikleri genişletilebilir. OTOSuite REPORTS'de bu rapor sayfasına yerleştirdiğinizde içeriğin sağ üst köşesinin yanındaki küçük bir simge ile gösterilir. Simge yazdırılan raporda gösterilmez.

Genişletilebilir içerikleri ifade eden simgeler	
<input type="checkbox"/>	Veri yoksa gösterilmez.
<input type="checkbox"/>	Gerekirse daha fazla sıra otomatik olarak eklenir.
<input type="checkbox"/>	Gerekirse daha fazla tablo otomatik olarak eklenir. Bu içerik türü akış alanına yerleştirilemez.

Genişletilebilir içerik kullanıyorsanız akış alanına yerleştirmeniz önerilir. Bu sayede diğer içeriklerin üzerine veya sayfanın alt kısmına genişlemez. Bkz. [Akış alanı kullanımı](#) ► 9.

Yorum Alanı (Comments Field) elemanı

Yorumların sayısı hastadan hastaya değişebilir. Bu durumu düzenlemek için, **Yorum Alanı** (Comments Field) elemanı raporda yorumları iki parçaya bölebilir.

Yorumların ilk parçası rapor tasarlandığı zaman **Yorum Alanı** (Comments Field) nereye yerleştirilmişse orada gösterilir.

Yorumların tümü **Yorum Alanı** (Comments Field) alanına sığmadığı zaman onay kutusu **Kuyruk Elemanını Göster** (Show Tail Element)'i kontrol edin. Ek bir **Yorum Alanı** (Comments Field) elemanı raporun sonuna yerleştirilecektir. Bu ek alan bütün yorumu içerecektir.

6.6 Rapora bir PDF dosyası ekleme

Rapora bir veya daha fazla PDF dosyası ekleyebilirsiniz.

Bunu yapmak için:

1. **Temel** (Basic) içerik grubunu açın ve **PDF Elemanı** (PDF Element) içeriğini sayfaya sürükleyin.
2. Kullanmak istediğiniz dosyanın konumunu seçmeniz istenecek.
3. Dosyayı seçin.

Bu PDF dosyasının bağlantı olarak ekleneceğini ifade eder. OTOsuite Vestibular gibi bir test sistemi en son rapor ile güncellendiğinde bu dosya üzerine yazılacak şekilde ayarlandıysa, bu son rapor bu şablon ile oluşturulan raporlara eklenir.

6.7 Rapora resim yükleme

Resimler genellikle raporun oluşturulmasından sorumlu şirket veya kuruluşu temsil etmek üzere kullanılır. İstedığınız grafik dosyasını raporun başlığında kullanarak resim veya logonuzu ekleyebilirsiniz.

Bunu yapmak için:

1. **Temel** (Basic) içerik grubunu açın ve **Görüntü** (Image) içeriğini sayfaya sürükleyin.
2. Kullanmak istediğiniz dosyanın konumunu seçmeniz istenecek.
3. Resmi seçin ve istediğiniz boyuta ayarlayın.

Bir görüntü dosyasına bağlantı verme

Görüntüleri bağlantı olarak da ekleyebilirsiniz. Bu şekilde yaparsanız rapor şablonunda kullanılan logoyu görüntü dosyasını değiştirerek değiştirebilirsiniz.

1. **Temel** (Basic) içerik grubunu açın ve **Görüntü** (Image) içeriğini sayfaya sürükleyin.
2. Kullanmak istediğiniz dosyanın konumunu seçmeniz istenecek.

Gözet diyalog kutusundan **Ekle&Bağla** (Insert & Link) veya **Bağla** (Link) ögesini seçmek için açılır menüyü kullanın.

3. Mevcut varsayılan raporlarda kullanılan jenerik grafiğini tekrar kullanmak isterseniz aşağıdaki dosyaya bağlantı vermeniz gerekir:

...\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\Misc\Company-Logo-1200x331-px

6.8 Rapor Şablonunu Önizleme

Rapor tasarımının istendiği gibi görüldüğünden emin olmak için rapor şablonunu yazdırma önizleme şeklinde görüntüleyebilirsiniz.

Dikkat • Rapor içeriklerinin doğru olduğundan emin olun. Örneğin sol kulak sonuçlarını gösterecek şekilde biçimlendirilen bir odyogramın bunu gerçekleştirdiğini kontrol edin.

1. Bir rapor şablonunu önizlemek için araç çubuğundan **Baskı Önizleme** (Print Preview)'i tıklayın.
2. Rapor şablonundaki tüm sayfalarda önizleme yapabilir ve şablonu yazdırabilirsiniz.

6.9 Rapor Şablonunu kaydetme

OTOSuite veya OTObase varsayılan ayarı değiştirilmediyse, aşağıdaki klasörlere yerleştirilen rapor şablonu dosyalarını kullanırlar:

- Fabrika tanımlı şablonlar:
..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = dil)
- Kullanıcı tanımlı şablonlar:
.\ProgramVerisi\GN Otometrics\Shared\Reports

Not • ProgramVerisi klasörü gizli bir Windows klasörüdür. Gerekirse, Windows **Kontrol Paneli** (Control Panel)'ü açın ve **Klasör Seçenekleri** (Folder Options) > **Görünüm** (View) seçin ve **Gelişmiş Ayarlar** (Advanced Settings) bölümünde, **Gizli dosyaları, klasörleri ve sürücülerini göster** (Show hidden files, folders and drives)'i etkinleştirin.

Dosya adına başlık ve açıklama ekleme.

Bir şablonu yeni bir isim ile kaydederseniz, dosya adına ek olarak bir başlık veya açıklama eklemeniz gerekir. Bir başlık girmek önemlidir. Çünkü başlık OTOSuite ve OTObase'de gösterilir. Örn. Rapor Yöneticisi diyalog kutusunda.

6.10 Rapor Şablonunu PDF'ye Kaydetme



Rapor şablonunu PDF dosyası olarak kaydetmek isterseniz, araç çubuğundaki **PDF'ye kaydet** (Save to PDF) simgesini tıklayın.

6.11 OTOSuite veya OTObase yüklü bir PC'ye rapor şablonunu kopyalama

OTOSuite veya OTObase yüklü olmayan bir PC'de rapor şablonunu tasarladıysanız, rapor şablonlarını OTOSuite veya OTObase bulunan PC'ye kopyalamanız gerekir.

Varsayılan yüklemde rapor şablonları PC'deki Program Files (Program Dosyaları) klasöründe bulunur.

OTOSuite veya OTObase varsayılan klasörüne yüklendiyse rapor şablonunu aşağıdaki gibi kaydedin:

- Fabrika tanımlı şablonlar ..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = dil) klasöründe bulunur.
- Kullanıcı tanımlı şablonlar\ProgramVerisi\GN Otometrics\Shared\Reports klasöründe bulunur.

Not • ProgramVerisi klasörü gizli bir Windows klasörüdür. Gerekirse, Windows **Kontrol Paneli** (Control Panel)'ü açın ve **Klasör Seçenekleri** (Folder Options) > **Görünüm** (View) seçin ve **Gelişmiş Ayarlar** (Advanced Settings) bölümünde, **Gizli dosyaları, klasörleri ve sürücülerini göster** (Show hidden files, folders and drives)'i etkinleştirin.

7 OTOsuite veya OTObase'den test sonuçlarını yazdırma

OTOSuite veya OTObase'ten sonuçları rapor şeklinde yazdırabilirsiniz.

Not • Raporlarınızı her zaman doğrudan OTOsuite veya OTObase'ten yazdırın. OTOsuite raporları Noah yazdırma işlevi aracılığıyla kullanılamaz.

OTOSuite'te önceden tanımlı bir dizi rapor arasında seçim yapabilirsiniz.

Raporlar belirli bir müşteri için halihazırda mevcut raporları gösterir ve birden fazla oturumun verilerini görüntüleyebilir.

Bazı raporlar farklı modüllerden elde edilen ölçümlerin kombinasyonunu gösterir.

Standart olarak oluşturulan raporların çoğu için aşağıdaki geçerlidir: Rapor, daha önceki bir tarihte yapılan ölçümlerin verilerini gösteriyorsa, ölçümün yapıldığı tarih ölçüm başlığının yanında gösterilecektir.

7.1 İsimsiz raporu yazdırma



Müşteri adı veya kişisel bilgileri göstermeden sadece ölçümleri gösteren bir rapor yazdırmak isterseniz, **Adsız** (Anonymous) simgesine tıklayın.

8 İkaz notları

Bu Kılavuz, OTOsuite'in güvenli çalışmasını sağlamak için takip edilmesi gereken bilgi ve ikazları içerir. Varsa yerel resmi kurallar ve yönetmeliklere de daima uyulmalıdır.

OTOSuite, bir test cihazı ile birlikte kullanıldığında, test cihazının kılavuzunda belirtilen tüm bilgi ve ikazların takip edildiğinden emin olun.

9 Sembollerin tanımı



Yazılım programı hata verdiğinde hata **mesajı** diyaloglarında kullanılır. İletişim kutusundaki detaylı bilgiye bakın.

10 Diğer referanslar

Daha fazla bilgi için OTOSuite'te çevrimiçi Yardım'a bakarak OTOSuite hakkında ayrıntılı referans bilgileri ve OTOSuite ile birlikte kullanılacak test cihazlarını görebilirsiniz.

OTOSuite'i kurduktan sonra, OTOSuite kılavuzlarını ve ilgili belgeleri bilgisayarınızda bulabilirsiniz. **Başlat (Start)** menüsünde, tüm kılavuzların bağlantılarının yer aldığı bir genel özeti içeren **OTOSuite Manuals** ögesini açın.

11 Üretici

GN Otometrics A/S
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
Danimarka
☎ +45 45 75 55 55
📠 +45 45 75 55 59
www.otometrics.com

11.1 Üreticinin sorumluluğu

Üretici cihazın güvenliği, sağlamlığı ve performansı üzerindeki etkiler konusunda yalnızca aşağıdaki durumlarda sorumlu tutulabilecektir:

- Tüm montaj işlemleri, uzatmalar, yeniden ayarlamalar, modifikasyonlar ya da onarımlar ekipman üreticisi tarafından veya üreticinin yetkilendirdiği personel tarafından gerçekleştirilmelidir.
- Ekipmanın bağlandığı elektrik tesisatı EN/IEC gerekliliklerine uygun olmalıdır.
- Cihaz yalnızca kullanım talimatlarına uygun kullanılmalıdır.

Üretici başka şahıslarca servis gören ya da tamir edilen cihazın çalışma güvenliği, sağlamlığı ve performansı konusunda her türlü sorumluluğu reddetme hakkını saklı tutar.