

OTOSuite REPORTS

Gebruiksaanwijzing

Doc.nr. 7-50-1740-NL/04
Onderdeelnr. 7-50-17400-NL

Kennisgeving auteursrechten

© 2016, 2019 Natus Medical Denmark ApS. Alle rechten voorbehouden.® Otometrics, het pictogram Otometrics, AURICAL, MADSEN, Otoscan, ICS en HORTMANN zijn geregistreerde handelsmerken van Natus Medical Denmark ApS in de VS en/of andere landen.

Releasedatum versie

16-05-2019 (213552)

Technische ondersteuning

Neem contact op met uw leverancier.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving	4
2	Beoogd gebruik	5
3	Installatie	5
4	OTOSuite REPORTS starten	5
5	Navigeren in OTOSuite REPORTS	5
6	Een rapportsjabloon selecteren	7
7	Testresultaten afdrukken vanuit OTOSuite of OTObase	13
8	Waarschuwingen	14
9	Toelichting bij symbolen	14
10	Andere referenties	14
11	Fabrikant	15

1 Beschrijving

OTOSuite REPORTS is een softwareprogramma voor het aanmaken van rapportsjablonen voor het genereren van rapporten vanuit OTOSuite/OTObase. De rapporten kunnen worden ingesteld voor het weergeven van patiëntgegevens, testresultaten en gebruikersgegevens.

1.1 Software-integratie

OTOSuite REPORTS is te integreren in:

- OTOSuite
OTOSuite is een softwareprogramma voor het uitvoeren, weergeven en rapporteren van audiologische-testresultaten.
- OTObase
OTObase is een softwareprogramma voor het beheren van cliënten en het opslaan en overzetten van audiologische-testresultaten.

OTOSuite en OTObase zijn producten van Otometrics.

1.2 Het toepassingsgebied van deze handleiding

Deze handleiding beschrijft de algemene functies van OTOSuite REPORTS. Voor hulp bij het gebruik van OTOSuite verwijzen we u naar de OTOSuite Gebruiksaanwijzing, de OTOSuite Referentiehandleiding en de OTOSuite Online-Help. Voor hulp bij het gebruik van OTObase verwijzen we u naar de OTObase Gebruiksaanwijzing en de OTObase Referentiehandleiding.

1.3 Typografische conventies

Het gebruik van Waarschuwing, Let op en Opmerking

Om uw aandacht te vestigen op informatie over een veilig en correct gebruik van het apparaat en/of de software, worden in de handleiding de volgende veiligheidsaanbevelingen gebruikt:

Waarschuwing • Geeft aan dat er risico bestaat op ernstig of dodelijk letsel bij de gebruiker of de patiënt.

Let op • Geeft aan dat er risico bestaat van letsel bij de gebruiker of patiënt, of van schade aan gegevens of het apparaat.

Opmerking • Geeft aan dat speciale aandacht vereist is.

2 Beoogd gebruik

Gebruikers: iedere persoon die belast is met de taak om rapportsjablonen te ontwerpen of te bewerken voor gebruik met OTOsuite of OTObase.

Gebruik: het ontwerpen of bewerken van rapportsjablonen voor gebruik met OTOsuite of OTObase.

3 Installatie

Voor instructies over het installeren van OTOsuite REPORTS, raadpleegt u de OTOsuite Installatiehandleiding.

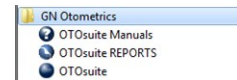
4 OTOsuite REPORTS starten

Om OTOsuite REPORTS te starten:

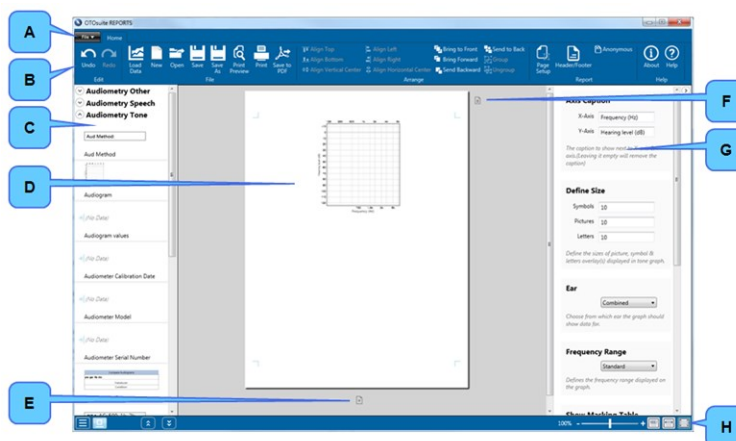
- Dubbelklik op het pictogram OTOsuite REPORTS op uw bureaublad. Mogelijk moet u hiervoor eerst een snelkoppeling aanmaken.

of


- Selecteer **Start (Start) > Alle programma's (All Programs) > Otometrics > OTOsuite REPORTS**.





5 Navigeren in OTOsuite REPORTS



- A. Menubalk
- B. Werkbalk
- C. Deelvenster Rapportelementen
- D. Rapportpagina
- E. Volgende pagina in sjabloon aanmaken
- F. Inhoud van pagina wissen
- G. Deelvenster Element opmaken
- H. Schalingsbalk en -pictogrammen voor schaling van de weergave

A. Menubalk	
	<p>Klik op Bestand (File) om</p> <ul style="list-style-type: none"> toegang te krijgen tot de bestandsbeheerfuncties van OTOSuite; de taal te selecteren.

B. Werkbalk	
<p>De werkbalk is opgedeeld in een aantal hoofdsecties. Functies voor bewerken, schikken en opmaak zijn algemene functies die veel worden gebruikt in Microsoft Office-software. U kunt eventueel met de rechtermuisknop op de elementen op de werkbalk klikken om hun locatie in linten aan te passen.</p>	
Bewerken (Edit)	De laatste actie(s) ongedaan maken/opnieuw uitvoeren
Bestand (File)	<p>De hoofdfuncties, die ook toegankelijk zijn vanuit het menu Bestand (File):</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegevens laden voor beoordeling van het rapportontwerp ► 8 Een rapportsjabloon selecteren ► 7 Een rapportsjabloon opslaan ► 12 Testresultaten afdrukken vanuit OTOSuite of OTObase ► 13 Een rapportsjabloon opslaan als pdf ► 13
Schikken (Arrange)	Functies voor het uitlijnen en in lagen plaatsen van rapportelementen.
Отчет (Report)	<p>Functies voor het instellen van de indeling van de hoofdpagina en om te definiëren of cliënt-ID en persoonlijke gegevens in het rapport moeten worden opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> De pagina-instellingen definiëren ► 8 De kop- en voettekst voor het rapport definiëren ► 9 Een anoniem rapport afdrukken ► 14
	<p>Over (About)</p> <p>Geeft de versie en fabrikantgegevens voor OTOSuite REPORTS weer.</p>
	<p>Help (Help)</p> <p>Klik hierop om het helpbestand te openen of druk op F1 op het toetsenbord.</p>

C. Deelvenster Rapportelementen
<p>Vanuit het deelvenster Rapportelementen kunt de elementen kiezen die u in uw rapport wilt opnemen, zoals sessie, onderzoeker, cliëntgegevens en de gewenste metingen en testresultaten. Zie ook Een rapportsjabloon selecteren ► 7.</p> <p>Het is eenvoudiger om een sjabloon te ontwerpen en elementen te plaatsen terwijl er gegevens zijn geladen, aangezien sommige elementen behoorlijk wat ruimte kunnen innemen. Uitbreidbare elementen zijn te herkennen aan pictogrammen die aangeven hoe het element wordt uitgebreid (groter wordt). De pictogrammen worden beschreven in Rapportelementen in het rapport invoegen ► 10.</p>

D. Rapportpagina

De rapportpagina verwijst naar een of meer pagina's in het rapport dat u wilt aanmaken. Dit is waar u de indeling van het rapport definieert en de rapportelementen in de door u gewenste volgorde plaatst.

E. Volgende pagina in sjabloon aanmaken

Klik op dit pictogram om de volgende pagina in de sjabloon aan te maken. Uitbreidbare elementen die in een doorstroomgebied zijn geplaatst, lopen automatisch door naar een pagina die na de aangemaakte pagina volgt.

F. Inhoud van pagina wissen

Klik op dit pictogram om de inhoud van de pagina te wissen of om de hele pagina te verwijderen.

- Als u aan een rapport van één pagina werkt, wordt de volledige pagina verwijderd, inclusief de koptekst en de voettekst.
- Als u aan een rapport van meerdere pagina's werkt, wordt enkel de huidige pagina verwijderd. De kop- en voetteksten worden niet verwijderd.

G. Deelvenster Element opmaken

Vanuit het deelvenster Element opmaken kunt u de opmaak selecteren voor de elementen die u in het rapport wilt opnemen.

Zie [Rapportelementen in het rapport invoegen](#) ► 10.

H. Paginagrootte wijzigen

Gebruik de schalingsbalk of klik op deze pictogrammen om de grootte van de paginaweergave aan te passen.

6 Een rapportsjabloon selecteren

U kunt een rapportsjabloon ontwerpen door een bestaande rapportsjabloon te kopiëren en naar behoefte aan te passen of door een sjabloon aan te maken door rapportelementen toe te voegen aan de lege pagina.

We raden u aan om bij het ontwerpen van een rapport rekening te houden met de volgende stappen:

Een nieuwe rapportsjabloon aanmaken

- Klik op **Nieuw** (New) om een nieuwe rapportsjabloon aan te maken.
- Maak een nieuwe rapportsjabloon aan of open een bestaand rapport.

Een bestaande rapportsjabloon openen

In OTOsuite en OTObase kunt u selecteren waar de programma's naar rapportsjablonen zullen zoeken. Standaard worden de in de fabriek gedefinieerde sjablonen opgeslagen in ..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = taal) en zijn door de gebruiker gedefinieerde sjablonen te vinden in ..\Programmagegevens\GN Otometrics\Shared\Reports.

- Om een bestaande rapportsjabloon te openen, klikt u op **Openen** (Open) en selecteert u de rapportsjabloon die u wilt openen.

De rapportsjabloon ontwerpen

- [Gegevens laden voor beoordeling van het rapportontwerp](#) ► 8
- [De pagina-instellingen definiëren](#) ► 8
- [De kop- en voettekst voor het rapport definiëren](#) ► 9
- [Doorstroomgebieden gebruiken](#) ► 9
- [Rapportelementen in het rapport invoegen](#) ► 10
- [Een pdf-bestand in het rapport invoegen](#) ► 11
- [Afbeeldingen in het rapport invoegen](#) ► 12
- [Een voorbeeld van de rapportsjabloon weergeven](#) ► 12
- [Een rapportsjabloon opslaan](#) ► 12
- [Een rapportsjabloon opslaan als pdf](#) ► 13

Een rapportsjabloon kopiëren naar een andere pc

- [Een rapportsjabloon kopiëren naar een pc waarop OTOsuite of OTObase is geïnstalleerd](#) ► 13

6.1 Gegevens laden voor beoordeling van het rapportontwerp

OTOSuite REPORTS wordt geleverd met een set gegevens voor demonstratiedoeleinden, zodat u de grootte en functies van de rapportelementen kunt beoordelen nadat die op een rapportpagina zijn geplaatst.

Als u gegevens laadt, worden de elementen in het deelvenster Rapportelementen gevuld met testgegevens voor de huidige geselecteerde sessie, als er gegevens beschikbaar zijn.

Het is voor u mogelijk eenvoudiger om elementen te selecteren en te plaatsen terwijl er gegevens zijn geladen, aangezien sommige elementen behoorlijk wat ruimte kunnen innemen. Uitbreidbare elementen zijn te herkennen aan symbolen die aangeven hoe het element wordt uitgebreid (groter wordt). Zie [Rapportelementen in het rapport invoegen](#) ► 10.

Wanneer u een element naar de pagina sleept, wordt die weergegeven inclusief de geladen gegevens.

OTOSuite REPORTS gestart vanuit Windows

Als u OTOsuite REPORTS afzonderlijk start, kunt u gegevens handmatig laden:

1. Klik in OTOsuite REPORTS op **Gegevens laden** (Load Data).
2. Als OTOsuite of OTObase in de standaardmap is geïnstalleerd, zijn de gegevensbestanden te vinden in de Windows-map ..\Documents\My Suite.

6.2 De pagina-instellingen definiëren

Selecteer **Pagina-instellingen** (Page Setup) op de werkbalk om het gewenste papierformaat en de paginamarges voor het rapport te selecteren.

Opmerking • Het standaard papierformaat is A4. Zorg dat u het gewenste papierformaat selecteert voordat u begint met het ontwerpen van de sjabloon, zodat u voldoende ruimte hebt voor de diverse elementen.

6.3 De kop- en voettekst voor het rapport definiëren

Koptekst en voettekst weergeven op alle pagina's (voor rapporten met meerdere pagina's)

1. Klik op **Koptekst/voettekst** (Header/Footer) op de werkbalk om de kop- en voettekst in te schakelen. Als u elementen op de rapportpagina hebt geplaatst, worden deze grijs weergegeven om aan te geven dat u in het koptekst-/voettekstgebied werkt.
2. Als u een of meer elementen in het koptekst- of voettekstgebied plaatst, worden de elementen op alle pagina's in het rapport weergegeven.

Opmerking • Verzeker u ervan dat uitbreidbare elementen koptekstelementen niet overlappen: definieer de papiermarges zo dat de koptekstelementen zich buiten de marges bevinden.

De kop- en voettekst op de eerste pagina verbergen

U kunt er eventueel voor kiezen om de kop- en voettekst op de eerste pagina van het rapport te verbergen.

1. Schakel hiervoor het selectievakje **Koptekst/voettekst weergeven op eerste pagina** (Show header/footer on first page) in het dialoogvenster **Pagina-instellingen** (Page Setup) uit.

6.4 Doorstroomgebieden gebruiken

Een doorstroomgebied is een uitbreidbaar gebied dat u op een rapportpagina kunt plaatsen om ervoor te zorgen dat alle onderdelen van een uitbreidbaar element in een continue stroom worden weergegeven.

Als een doorstroomgebied te klein is om het element te bevatten, wordt het element in het volgende doorstroomgebied geplaatst.

Als er in het doorstroomgebied niet voldoende ruimte is voor alle elementen, worden er een of meer pagina's toegevoegd met doorstroomgebieden die de hele pagina beslaan.

1. Selecteer vanuit de sectie **Eenvoudig** (Basic) in het deelvenster met rapportelementen **Doorstroomgebied** (Flow Area) en plaats dit op de rapportpagina.
2. Schaal het doorstroomgebied zo nodig naar de gewenste breedte.

Elementen in een doorstroomgebied plaatsen

Wanneer u een element in een doorstroomgebied plaatst, moet u erop letten dat de greep in de linkerbovenhoek van het element zich in het doorstroomgebied bevindt. Dit zorgt ervoor dat het element wordt verankerd aan het doorstroomgebied.

De volgorde van elementen wijzigen

U kunt de volgorde waarin de elementen in het doorstroomgebied worden weergegeven, wijzigen:

- Klik op de pictogrammen op de werkbalk of klik met de rechtermuisknop op het element en maak een keuze uit de opties **Naar voorgrond** (Bring to Front), **Naar voren** (Bring Forward), **Naar achtergrond** (Send to Back), **Naar achteren** (Send Backward).

Voorbeeld 1 – Dynamische tabellen in een doorstroomgebied

Als u een dynamisch element in een doorstroomgebied plaatst en hieronder in hetzelfde doorstroomgebied een normaal element plaatst, zal het normale element na het dynamische element worden weergegeven, ongeacht de grootte van het dynamische element.

Voorbeeld 2 – Sjablonen met veel elementen

Als u een sjabloon met veel elementen ontwerpt, bijvoorbeeld met audiogrammen, spraaktabellen en tympanometrische tabellen, waarbij voor slechts enkele van deze gegevens beschikbaar zijn, kunt u de betreffende elementen definiëren als **Alleen weergeven als inhoud beschikbaar is** (Show only if content is available) en alle elementen samen in één doorstroomgebied plaatsen.

Het rapport geeft alleen de elementen weer waarvoor gegevens beschikbaar zijn. Lege elementen zonder beschikbare gegevens zullen worden verborgen en het doorstroomgebied zal krimpen en passend worden gemaakt voor de elementen die gegevens bevatten. Dit betekent dat u het rapport kunt laten afdrukken op bijvoorbeeld slechts twee pagina's, als de uitgevoerde metingen dit vereisen.

Voorbeeld 3 – Meerdere doorstroomgebieden gebruiken

Als u een sjabloon zo hebt ontworpen dat bepaalde elementen een vaste positie in de sjabloon moeten hebben, kunt u twee of meer doorstroomgebieden aanmaken. Wanneer de elementen in deze doorstroomgebieden met gegevens worden gevuld, worden ze doorgeschoven naar het volgende doorstroomgebied, waar ruimte beschikbaar is. Dit voorkomt dat vaste elementen worden overlapt of verschuiven.

6.5 Rapportelementen in het rapport invoegen

Vanuit het deelvenster Rapportelementen kunt de elementen kiezen die u in uw rapport wilt opnemen, zoals sessie, onderzoeker, cliëntgegevens en de gewenste metingen en testresultaten.

1. Klik in het deelvenster Rapportelementen om de groepen elementen te openen die u wilt gebruiken.
2. Sleep het gewenste element naar de rapportpagina en zet het neer.
3. Schaal het element zo nodig naar de gewenste grootte.

Elementen opmaken

1. Klik eventueel met de rechtermuisknop op het element en selecteer **Element opmaken** (Format Element). In het opmaakdeelvenster kunt u het element opmaken om de door u gewenste functies weer te geven, zoals Left Ear audiogram (Audiogram linkeroor) of Right Ear audiogram (Audiogram rechteroor).
2. Bepaalde opmaakinstellingen die in het opmaakdeelvenster worden weergegeven, zijn gemarkeerd met een bliksemschichtsymbool. Dit betekent dat de instelling zal worden overschreven door de corresponderende instelling in OTOsuite of OTObase als u afdrukt vanuit OTOsuite of OTObase terwijl de afdrukselectie **Afdrukken volgens OTOsuite-instellingen (Print using OTOsuite settings)** of **Печать с настройками OTObase (Print using OTObase settings)** is ingeschakeld.

Als u de nieuwe opmaak wilt handhaven, moet u deze functie in OTOsuite of OTObase uitschakelen.

Uitbreidbare elementen

Opmerking • Verzekeer u ervan dat uitbreidbare elementen kopstekselementen niet overlappen: definieer de papiermarges zo dat de kopstekselementen zich buiten de marges bevinden.

Als u een rapportelement in de rapportsjabloon plaatst, moet u er goed op letten of het betreffende element groter zal worden wanneer het talrijke resultaten weergeeft. Om dit mogelijk te maken, zijn bepaalde rapportelementen uitbreidbaar. In OTOSuite REPORTS wordt dit weergegeven met een klein pictogram naast de rechterbovenhoek van het element, nadat u dit op de rapportpagina hebt geplaatst. Het pictogram wordt niet weergegeven op het afgedrukte rapport.

Pictogrammen die uitbreidbare elementen aangeven	
<input type="checkbox"/>	Onzichtbaar als er geen gegevens beschikbaar zijn.
<input type="checkbox"/> ≡	Er worden automatisch meer rijen toegevoegd als dit nodig is.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Er worden automatisch meer tabellen toegevoegd als dit nodig is. Dit type element kan niet in een doorstroomgebied worden geplaatst.

Als u uitbreidbare elementen gebruikt, raden we u aan om die in een doorstroomgebied te plaatsen. Dit zorgt ervoor dat ze bij het uitbreiden niet over andere elementen of de onderkant van de pagina doorlopen. Zie [Doorstroomgebieden gebruiken](#) ► 9.

Het element Veld Opmerkingen (Comments Field)

Het aantal opmerkingen kan enorm verschillen van patiënt tot patiënt. Om die reden kan het element **Veld Opmerkingen** (Comments Field) de opmerkingen in het rapport in twee delen opdelen.

Het eerste deel van de opmerkingen wordt altijd weergegeven op de plaats waar **Veld Opmerkingen** (Comments Field) bij het ontwerpen van het rapport wordt geplaatst.

Schakel het selectievakje **Staartelement weergeven** (Show Tail Element) in als alle opmerkingen niet in het oorspronkelijke **Veld Opmerkingen** (Comments Field)-gebied passen. Er wordt dan automatisch een extra **Veld Opmerkingen** (Comments Field)-element aan het einde van het rapport geplaatst. Dit extra veld bevat de volledige opmerking.

6.6 Een pdf-bestand in het rapport invoegen

U kunt een of meer pdf-bestanden in het rapport invoegen.

Hiervoor dient u het volgende te doen:

1. Open de elementgroep **Eenvoudig** (Basic) en sleep **Pdf-element** (PDF Element) naar de pagina.
2. U wordt gevraagd om te navigeren naar het bestand dat u wilt gebruiken.
3. Selecteer het bestand.

Dit betekent dat het pdf-bestand als een koppeling zal worden ingevoegd. Als een testsysteem, zoals Otosuite Vestibular, is ingesteld om dit bestand te overschrijven wanneer dit het nieuwste rapport bijwerkt, wordt dit nieuwste rapport toegevoegd aan rapporten die met deze sjabloon zijn gegenereerd.

6.7 Afbeeldingen in het rapport invoegen

Afbeeldingen worden vaak gebruikt om het bedrijf of de instelling aan te duiden dat/die verantwoordelijk is voor het genereren van het rapport. U kunt een grafisch bestand naar keuze gebruiken om afbeeldingen of logo's in te voegen, bijvoorbeeld in de koptekst van het rapport.

Hiervoor dient u het volgende te doen:

1. Open de elementgroep **Eenvoudig** (Basic) en sleep het element **Afbeelding** (Image) naar de pagina.
2. U wordt gevraagd om te navigeren naar het bestand dat u wilt gebruiken.
3. Selecteer de afbeelding en schaal die naar de gewenste grootte.

Een koppeling naar een afbeeldingsbestand maken

U kunt de afbeelding invoegen als een koppeling. Als u dit doet, kunt u het logo dat in de rapportsjablonen wordt gebruikt, veranderen door het afbeeldingsbestand te wijzigen.

1. Open de elementgroep **Eenvoudig** (Basic) en sleep het element **Afbeelding** (Image) naar de pagina.
2. U wordt gevraagd om te navigeren naar het bestand dat u wilt gebruiken.

Gebruik de vervolgkeuzelijst in het browserdialoogvenster om **Invoegen & koppelen** (Insert & Link) of **Koppelen** (Link) te selecteren.

3. Als u de algemene afbeelding die in bestaande standaardrapporten wordt gebruikt, opnieuw wilt gebruiken, moet u een koppeling maken naar het bestand:

...\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\Misc\Company-Logo-1200x331-px

6.8 Een voorbeeld van de rapportsjabloon weergeven

U kunt de rapportsjabloon als afdrukvoorbeeld weergeven om te controleren of het rapportontwerp er uitziet zoals bedoeld.

Let op • Controleer of de rapportelementen correct zijn, bijvoorbeeld dat een audiogram dat is ingesteld om de resultaten voor het linkeroor weer te geven, dit ook echt doet.

1. Om een voorbeeld van een rapportsjabloon weer te geven, klikt u op **Afdrukvoorbeeld** (Print Preview) op de werkbalk.
2. U kunt een voorbeeld van alle pagina's in de rapportsjabloon weergeven en de sjabloon afdrukken.

6.9 Een rapportsjabloon opslaan

Als de standaardinstelling van OTOSuite of OTObase niet is gewijzigd, zullen ze de rapportsjabloonbestanden gebruiken die in de volgende mappen zijn geplaatst:

- In de fabriek gedefinieerde sjablonen:
..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = taal)
- Door de gebruiker gedefinieerde sjablonen:
..\Programmagegevens\GN Otometrics\Shared\Reports

Opmerking • De map *Programmagegevens* is een verborgen Windows-map. Indien nodig, kunt u Windows **Bedieningspaneel** (Control Panel) openen en het volgende selecteren: **Mapopties** (Folder Options) > **Weergeven** (View), en in het deel **Geavanceerde instellingen** (Advanced Settings), **Verborgen bestanden, mappen en stations weergeven** (Show hidden files, folders and drives) inschakelen.

Een titel en beschrijving aan de bestandsnaam toevoegen

Als u een sjabloon onder een nieuwe naam opslaat, moet u behalve de bestandsnaam ook een titel en een beschrijving invoeren. Het invoeren van een titel is belangrijk omdat de titel wordt weergegeven in OTOsuite en OTObase, bijvoorbeeld in het dialoogvenster Report Manager (Rapportmanager).

6.10 Een rapportsjabloon opslaan als pdf



Als u de rapportsjabloon als pdf-bestand wilt opslaan, klikt u op het pictogram **Opslaan als pdf** (Save to PDF) op de werkbalk.

6.11 Een rapportsjabloon kopiëren naar een pc waarop OTOsuite of OTObase is geïnstalleerd

Als u rapportsjablonen hebt ontworpen op een pc waarop OTOsuite of OTObase niet is geïnstalleerd, moet u de rapportsjablonen kopiëren naar de pc waarop OTOsuite of OTObase is geïnstalleerd.

In een standaardinstallatie bevinden de rapportsjablonen zich in de map Program Files (Programmabestanden) op de pc. Als OTOsuite of OTObase in de standaardmap is geïnstalleerd, slaat u de rapportsjablonen als volgt op:

- In de fabriek gedefinieerde sjablonen worden opgeslagen in `..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx` (xx = taal)
- Door de gebruiker gedefinieerde sjablonen worden opgeslagen in `..\Programmagegevens\GN Otometrics\Shared\Reports`

Opmerking • De map *Programmagegevens* is een verborgen Windows-map. Indien nodig, kunt u Windows **Bedieningspaneel** (Control Panel) openen en het volgende selecteren: **Mapopties** (Folder Options) > **Weergeven** (View), en in het deel **Geavanceerde instellingen** (Advanced Settings), **Verborgen bestanden, mappen en stations weergeven** (Show hidden files, folders and drives) inschakelen.

7 Testresultaten afdrukken vanuit OTOsuite of OTObase

U kunt resultaten vanuit OTOsuite of OTObase als rapport afdrukken.

Opmerking • Druk rapporten altijd rechtstreeks af vanuit OTOSuite of OTObase. OTOSuite-rapporten zijn niet beschikbaar via de afdrukfunctie van Noah.

U kunt uit een aantal rapportsjablonen kiezen in OTOSuite.

De rapporten zijn een afspiegeling van de gegevens die momenteel voor een bepaalde cliënt beschikbaar zijn. Dit kunnen gegevens van meer dan één sessie zijn.

In bepaalde rapporten worden de metingen van diverse modules gecombineerd.

Voor de meeste standaard aangemaakte rapporten geldt het volgende: Zijn er in het rapport gegevens van eerdere metingen opgenomen, dan wordt de datum van deze meting naast het betreffende kopje vermeld.

7.1 Een anoniem rapport afdrukken



Als u een rapport wilt afdrukken waarin alleen metingen worden weergegeven, zonder de naam van de cliënt of persoonlijke gegevens, klikt u op het pictogram **Anoniem** (Anonymous).

8 Waarschuwingen

Deze handleiding bevat informatie en waarschuwingen die opgevolgd moeten worden om de veilige werking van OTOSuite te garanderen. Regels en voorschriften van lokale overheden moeten, indien van toepassing, altijd worden opgevolgd.

Wanneer OTOSuite samen met een testtoestel wordt gebruikt, dienen alle informatie en waarschuwingen in de gebruikershandleiding van dat testtoestel te worden gevolgd.

9 Toelichting bij symbolen



Wordt gebruikt in foutberichtsdialogvensters als het **softwareprogramma** een storing vertoont. Zie de gedetailleerde informatie in het dialoogvenster.

10 Andere referenties

Zie de Online-Help in OTOSuite voor meer informatie; deze bevat gedetailleerde referentie-informatie over OTOSuite en de testtoestellen die u met OTOSuite kunt gebruiken.

Nadat u OTOSuite hebt geïnstalleerd, vindt u op uw computer OTOSuite-handleidingen en bijbehorende documentatie terug. Open in het menu **Start** (Start) de optie **OTOSuite Manuals**, die een overzicht met koppelingen naar alle handleidingen bevat.

11 Fabrikant

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
Denemarken
☎ +45 45 75 55 55
www.natus.com

11.1 Verantwoordelijkheid van de fabrikant.

De fabrikant wordt uitsluitend verantwoordelijk geacht voor aspecten die de veiligheid, betrouwbaarheid en prestaties van de apparatuur beïnvloeden, als:

- alle montagewerkzaamheden, uitbreidingen, afstellingen, wijzigingen of reparaties worden uitgevoerd door de fabrikant van de apparatuur of personeel dat hier door de fabrikant toe is gemachtigd;
- de elektrische installatie waarop de apparatuur is aangesloten, voldoet aan de EN/IEC-eisen;
- de apparatuur wordt gebruikt in overeenstemming met de gebruiksinstructies.

De fabrikant behoudt zich het recht voor iedere verantwoordelijkheid voor de bedrijfsveiligheid, betrouwbaarheid en prestaties van apparatuur van de hand te wijzen als deze is onderhouden of gerepareerd door derden.