

Otocloud

ユーザーガイド

文書No. 7-50-2110-JA/03
品番 7-50-21100-JA



著作権表示

© 2017, 2019 Natus Medical Denmark ApS. 不許複製。® Otometrics、Otometricsアイコン、AURICAL、MADSEN、IGS、HORTMANN、Otoscan、およびOtocloudは、アメリカ合衆国およびその他の国におけるNatus Medical Denmark ApSの登録商標です。

バージョンリリース日

2019年03月27日 (210328)

技術サポート

購入元へご連絡ください。

取扱説明書に記載のその他の登録商標

Chrome™はGoogle Inc., USAの登録商標です。

ExcelはMicrosoft Corporation, USAの登録商標です。

目次

1 概要	4
2 用途	4
3 本取扱説明書について	4
4 インストール	5
5 Otocloudへのアクセス	5
6 Otocloudを使う。	6
7 被検者データの管理	7
8 スキャンの管理と送信	10
9 パッケージの管理	16
10 レポート	18
11 プロファイル管理	20
12 管理	21
13 ログアウトしています	24
14 製造メーカー	25

1 概要

Otcloud はスキャンへのオンラインアクセスを可能にし、オンライン注文を作成して補聴器や耳型の製造メーカーに送信できるウェブアプリケーションです。

2 用途

用途

スキャンファイルと注文詳細をクリニックと製造メーカーとの間で容易に交換できるようにすること。

ユーザー

補聴器の注文を行う必要がある補聴器クリニックのオーディオロジストおよび管理者

3 本取扱説明書について

警告、注意および注記の使用について

デバイスまたはソフトウェアの安全と適切な使用についての情報を強調するため、マニュアルには次のような警告文を使用しています。

警告 ・ ユーザーまたはベビーに対して、死亡や重傷を負う危険性があることを示しています。

注意 ・ ユーザーまたはベビーに対して傷害を招く危険性、あるいはデータや装置に対して損傷を招く危険性があることを示しています。

注記 ・ ユーザーは特別な注意を払う必要があることを示しています。

ナビゲーション

選択できるメニュー、アイコンおよび機能は、次のようにボードで示されます。

- ・ トップバーの**ホーム** (Home) アイコンをクリックします。



4 インストール

Otocloudはウェブアプリケーションであるため、コンピュータにはインストールされません。正しくOtocloudは任意のコンピュータのウェブブラウザを使用してアクセスできます。

コンピュータはインターネットへのアクセスが必要で、Googleが提供するChromeブラウザを使用することを推奨します。次の指示に従うか、詳細な説明は <https://support.google.com/>のGoogleサポートにアクセスしてください。

4.1 インターネットアクセス

インターネットへのアクセス方法については、お近くのITサポートにお尋ねください。

4.2 Google Chromeのインストール

ユーザーアカウントにChromeをインストールするには、次のステップに従ってください。

1. <https://google.com/chrome/>から、Windowsオペレーティングシステム用のインストーラファイルをコンピュータにダウンロードします。
2. 要求された場合は、**実行** (Run) または**保存** (Save) をクリックします。
3. インストーラを保存することを選んだ場合は、デフォルトのダウンロードフォルダーに **ChromeSetup.exe**ファイルがあります。このフォルダは通常**ダウンロード**という名前です。
4. インストーラファイルをダブルクリックしてインストールプロセスを開始し、画面の指示に従います。

注記・この指示は外部アプリケーションに関するものですので、手順の詳細が上記のステップと異なる場合があります。製造メーカーの最新の指示に従ってください。

5 Otocloudへのアクセス

管理者の場合

会社またはクリニックがOtocloudアプリケーションへのアクセスを許可されると、施設内の指名されたプライマリ管理者が、システムが生成したメールとパスワードを定義する権利を受信します。メールにはユーザー名と**ログイン** (Login) 画面へのリンクが含まれます。

アクセスを他のユーザーに委任する方法に関する情報は、セクション**管理 ▶ 21**にあります。

その他のユーザーの場合

システムへのアクセスを申請するには、施設内のOtocloud管理者にお問い合わせください。アクセスを許可されると、パスワードを設定してOtocloudにログインする方法と招待状を、システムが自動的に送信します。メールアドレスがユーザー名として使用されます。

Otocloudへのアクセス

Otocloudはウェブブラウザから開くことができます。あるいは、OtoscanPCを使用している場合はSession ManagerからOtocloudにアクセスします。

Otocloudを直接ウェブブラウザで開くには、

1. ブラウザを開き、ウェブアドレス<https://otocloud.earscanning.com/>をアドレスフィールドに入力します。
2. **入力** (Enter) を押して続行します。
 - ・ このサイトに簡単にもドレス用に、ブラウザでURLをブックマークするか、優先ホームページとして設定することを推奨します。Otocloudのブックマーク追加 ▶ 6またはスタート時の優先ホームページとしてOtocloudを設定 ▶ 6をご覧ください。
3. Otocloudにログインするには、**ログイン** (Login) 画面にユーザー名とパスワードを入力し、**ログイン** (Login) をクリックします。

5.1 Otocloudのブックマーク追加

1. ブラウザを開いてOtocloudウェブアドレス<https://otocloud.earscanning.com/>をブラウザに入力します。
2. アドレスバーの右端の★をクリックします。
3. 選択するとブックマークがブックマークバーに保存されます。
4. 最後に、**設定** > **ブックマーク** > **ブックマークバーを表示**を選択して、ブックマークバーが常に表示されるようにします。

注記 ・ この指示は外部アプリケーションに関するものですので、手順の詳細が上記のステップと異なる場合があります。製造メーカーの最新の指示に従ってください。

5.2 スタート時の優先ホームページとしてOtocloudを設定

1. Chromeブラウザを開きます。
2. **設定**を選択します（縦に並んだ3つのドットで示され、アドレス/検索バーの右側にあります）。
3. オプション**起動時**を探し、Otocloudウェブアドレスを新規ページとして追加します。

注記 ・ この指示は外部アプリケーションに関するものですので、手順の詳細が上記のステップと異なる場合があります。製造メーカーの最新の指示に従ってください。

6 Otocloudを使う。

Otocloudウェブアプリケーションは、他のウェブページと同様に機能します。選択するには、選択可能なアイテムを1度クリックします。

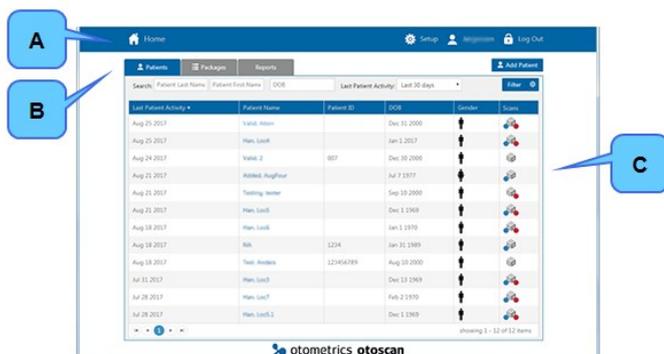


図 1 Otocloudホーム (Home) ページ。

- A. ホーム (Home)。
- B. ナビゲーションセクション。
- C. 作業エリア。

Otocloudホーム (Home) ページの主なエリアは次のとおりです。

- A. トップバーのホーム (Home) 機能。プログラムの任意のポイントから、ホーム (Home) をクリックするとホーム (Home) 画面、つまり被検者 () リストに戻ります。 
- B. ナビゲーションセクション。ここでメインタスクを選択します。
 - ・ **被検者** (Patients) 被検者データの表示とパッケージ送信の準備：[被検者データの管理 ▶ 7](#)をご覧ください。
 - ・ **パッケージ** (Packages)：保存済みまたは送信済みの注文パッケージを表示します。[パッケージの管理 ▶ 16](#)を参照してください。
 - ・ **レポート** (Reports)：システムまたは注文に関連するレポートを作成します。[レポート ▶ 18](#)を参照してください。

メインタスクタブの右側に、**新しい被検者** (Add Patient) ボタンがあります。[新しい被検者の追加 ▶ 9](#)をご覧ください。
- C. メインタスクの作業領域。上部にはフィルタによって機能する検索セクションがあります。[被検者リスト \(Patient list\) ▶ 8](#)を参照してください。現在の検索の結果は、検索セクションの下の作業領域に表示されます。各被検者に関して、右側のアイコンは被検者の性別と、右耳 (赤色のドット) および左耳 (青色のドット) のスキャンが存在するかどうかを示します。

7 被検者データの管理

Otoscan Session ManagerとOtocloudは、すべての被検者データおよび保存されたスキャンを、相互に同期される被検者記録に保存します。

新規被検者記録を作成する前に、被検者がすでにデータベースにあるかどうかを確認することを推奨します。

この説明はOtocloudに関するものです。Session Manager内の被検者記録の処理方法の説明は、Otoscanユーザーガイドをご覧ください。

Otocloudで被検者記録を開く、または追加する

- ・ [被検者詳細の表示 ▶ 9](#)を参照してください。
- ・ 現在の被検者の記録が存在しない場合は、作成します。[新しい被検者の追加 ▶ 9](#)を参照してください。

Session Manager内の被検者記録の処理方法については、Otoscanユーザーガイドをご覧ください。

その他のオプション

- ・ 被検者記録の編集: [被検者リスト \(Patient list\)](#) ▶ 8を参照してください。
- ・ 被検者記録の削除: [被検者リスト \(Patient list\)](#) ▶ 8を参照してください。

7.1 被検者リスト (Patient list)

被検者記録を開く

Otcloudを開くと、**被検者** (Patients) タブが表示されます。

被検者リスト (Patient list) で現被検者の検索を実行するには、検索フィルタを使用するか、列見出しでリストをソートします。

フィルタを使用して被検者を検索

1. 被検者リストが長い場合は、リストの上のフィルタ選択を使用して被検者を検索します。

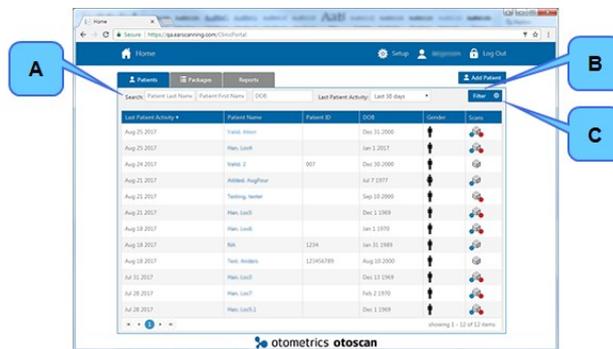


図 2 被検者リスト (Patient list)

- A. 検索フィールド
- B. フィルタ (Filter) ボタン
- C. フィルタを消去 (Clear Filter) ボタン

- A. 被検者名、ID、生年月日、または最後の活動を、対応するフィールドに入力します。
 - B. **フィルタ** (Filter) ボタンをクリックして検索を有効化します。
 - C. 新規検索を行うためにフィルタをリセットする必要がある場合は、**フィルタを消去** (Clear Filter) ボタンをクリックします。ボタンは**フィルタ** (Filter) ボタンの右にあります。
2. 被検者が検索出来たら**被検者名** (Patient Name) 列の被検者名をクリックして記録を開きます。

列見出しを使用して被検者記録のリストをソートすると

いずれかの列見出しをクリックすると、選択した列でリストが次のようにソートされます。

- ・ 列見出しを1回クリックすると、リストが昇順にソートされます。
- ・ 列見出しをもう一度クリックするとソート順が逆になります。

列見出しの隣の矢印は、その列をソートに使用できることを示しています。矢印が上を指している場合、ソートは昇順です。下を指している場合、ソートは降順です。

被検者記録の編集

被検者記録に変更を加える必要がある場合

1. **被検者リスト** (Patient list) から関連する被検者記録を開きます。
2. 左上の**被検者編集** (Edit Patient) アイコンをクリックします。
3. 必要な変更を行います。



4. **保存**をクリックして変更を保存するか、**キャンセル**をクリックして変更を行わずに終了します。被検者記録ウィンドウに戻ります。

被検者記録を閉じる

- ・ 被検者記録を閉じて被検者リストに戻るには、画面の左上の**ホーム** (Home) ボタンをクリックします。

被検者記録の削除

被検者記録は削除できません。

7.2 新しい被検者の追加

新しい被検者 (Add Patient) ボタンは、選択されているタブにかかわらず使用できます。

1. **新しい被検者** (Add Patient) ボタンをクリックして新規被検者を入力します。

新しい被検者 (Add Patient) ダイアログを使用して、事前定義された被検者詳細を入力します。必須フィールドはアスタリスク (*) でマークされています。ただし、被検者名または被検者IDのどちらを入力するか選択できます。

キーボードのタブ (Tab) キーまたはコンピュータのマウスを使用して、フィールド間をナビゲートします。

必須フィールドは次のとおりです。

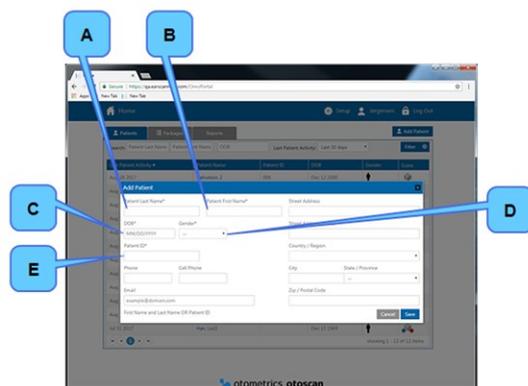


図 3 新しい被検者ダイアログボックス

- A. **被検者姓** (Patient Last Name). **被検者ID** (Patient ID) が指定されていない場合は必須です。
- B. **被検者名** (Patient First Name). **被検者ID** (Patient ID) が指定されていない場合は必須です。
- C. **生年月日** (Date of Birth): 被検者の生年月日。必須。
- D. **性別** 被検者の (Gender)。必須。
- E. **被検者ID** (Patient ID): 被検者ID名前が指定されていない場合は必須です。

2. 被検者に関する少なくとも必要なデータを入力後、**保存** (Save) をクリックします。ダイアログが閉じ、新規**被検者詳細** (Patient Details) ページが開きます。OtocloudとSession Manager内の被検者データはSession Managerがオンラインになるたびに同期するため、ローカルのOtoscan PCのSession Managerにも新規被検者記録が表示されます。

- ・ 新規被検者を追加せずにダイアログボックスを閉じるには、**キャンセル** (Cancel) をクリックします。

7.3 被検者詳細の表示

被検者を選択すると、その被検者の**被検者詳細** (Patient Details) ページが表示されます。

被検者詳細 (Patient Details) ページには、**スキャン**2つのタブが含まれます。(Scans)と**パッケージ** (Packages) の2つのタブがあります。

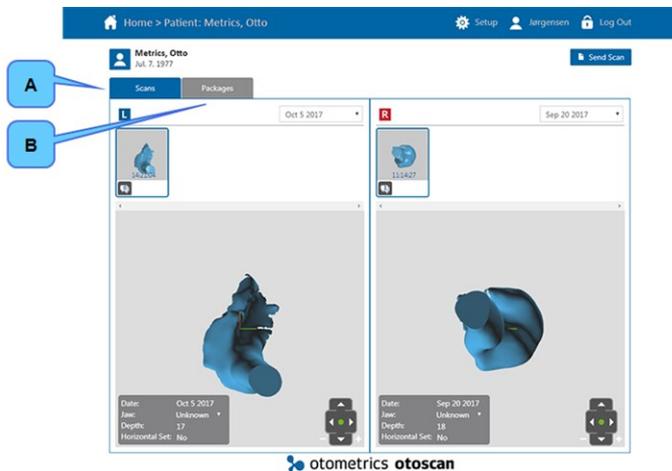


図 4 被検者詳細 (Patient Details) ページ

- A. スキャン (Scans) タブ
- B. パッケージ (Packages) タブ

- A. スキャン (Scans) タブでは、スキャンパッケージを作成して製造メーカーに送信する前に、スキャン詳細を管理できます。
スキャン (Scans) タブはでセクション [スキャンの管理と送信](#) ▶ 10 で説明します。
- B. パッケージ (Packages) タブでは、被検者に関する送信済みパッケージを表示できます。
パッケージ (Packages) タブに関する情報は、セクション [被検者詳細 \(Patient Details\) ページでのパッケージの検索](#) ▶ 17 をご覧ください。

8 スキャンの管理と送信

8.1 スキャンセッションの管理

スキャン (Scans) タブでは、スキャンセッションを表示して特定のスキャンに注釈を追加できます。被検者詳細 (Patient Details) ページから利用できます。

このタブは、製造メーカーに送信する注文パッケージを準備する際の開始点でもあります。

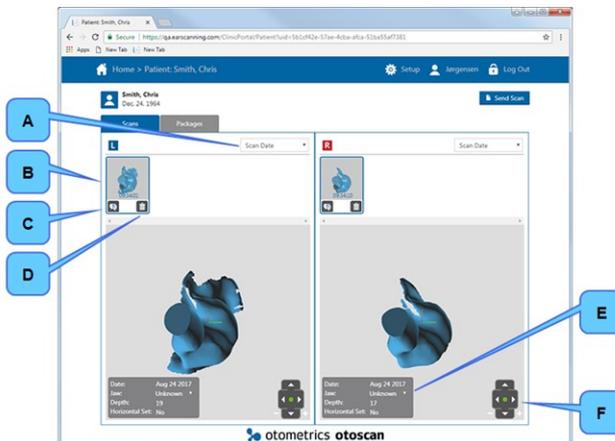


図 5 スキャン (Scans) タブが選択された被検者詳細 (Patient Details) ページ。

- A. **スキャン日** (Scan Date): セッションは日付で識別します。複数のスキャンが利用可能な場合、最初はすべて表示されます。1つのスキャンのみを表示する場合は、**スキャン日** (Scan Date) を選択します。
- B. **スキャンセクタ**: 片方の耳について複数のスキャンがある場合は、詳細を表示するものをクリックします。3Dファイルが大きなフィールドにロードされます。
- C. **注釈** (Annotation): **注釈** (Annotation) アイコンをクリックして、注釈を追加または表示します。注釈フレームが一時的に反対側の耳のフィールドを覆います。フィールドの下にある**新規** (New) をクリックして、注釈を追加します。注釈にさらに詳細を追加できます。[注釈の追加 ▶ 11](#)をご覧ください。**注釈** (Annotation) アイコンの数字は、現在の注釈数を示します。
- D. **削除** (Delete) アイコン: 選択されたスキャンを削除します。削除について、再確認のウィンドウが表示されます。この操作により、OtoscanSession Manager内のスキャンも削除されます。
- E. 現在選択されているスキャンのスキャン詳細:
 - 日付** (Date): スキャンが作成された日付。
 - 顎** (Jaw): 製造目的で顎の位置の情報を示したい場合は、**下矢印** (Down Arrow) をクリックします。
 - 深さ** (Depth): 外耳道口から到達した最大深さ (mm)。
 - 水平オフセット** (Horizontal Set): スキャンセッション中に、指向性マイクを置くための水平線が設定されたかどうかを示します。
- F. **回転ツール**: 矢印をクリックしてスキャンを回転するか、緑のドットをクリックして元の位置に戻します。

8.2 注釈の追加

図 5 ▶ 10に示すように、スキャンに注釈を追加できます。

1. **注釈** (Annotation) アイコンをクリックして、注釈を追加または表示します。注釈フレームが一時的に反対側の耳のフィールドを覆います。



前の注釈が注釈フィールドに表示されます。アイコンの数字は既存の注釈数を示します。

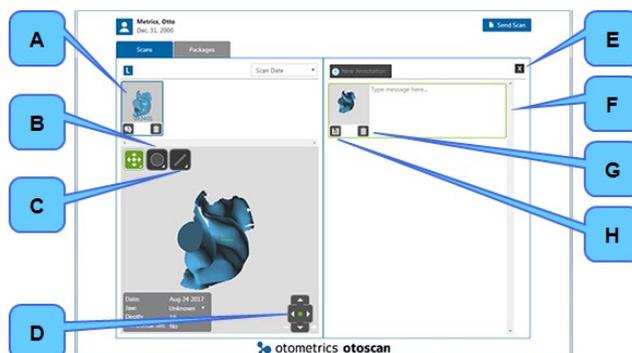


図 6 **注釈** (Annotation) アイコンが選択された**被検者詳細** (Patient Details) ページ

2. フィールド上部の**新規注釈** (New Annotation) ボタンをクリックして新規注釈を追加します。注釈用に追加のオプションが利用可能になります。
 - A. スキャンセレクト: 注釈をつけるスキャンを選択します。
 - B. 楕円マーカーツール: 関心領域を示すために、スキャンに楕円注釈を追加します。
 - C. ラインマーカーツール: スキャンにライン注釈を追加します。
 - D. 回転ツール: 矢印をクリックしてスキャンを回転するか、緑のドットをクリックして元の位置に戻します。
 - E. **閉じる** (Close) アイコン: 注釈ダイアログを閉じます。注釈を書き始めた場合、このボタンは注釈を削除 (G) または保存 (H) するまで非アクティブになります。
 - F. テキストフィールド: スキャンのメモをここに書きます。注釈 (E) を閉じる前に、テキストを削除 (G) または保存 (H) する必要があります。
 - G. **削除** (Delete) アイコン: 注釈を削除します。
 - H. **保存** (Save) アイコン: 注釈を保存します。
3. 必要な注釈をつけ、**保存** (Save) アイコンをクリックして注釈を保存します。
4. **閉じる** (Close) アイコンをクリックして注釈を閉じます。

注釈の削除中

1. 注釈を削除するには、注釈を開いて**削除** (Delete) アイコンをクリックします。
2. この操作を完了することを確認します。

8.3 スキャンパッケージの送信準備

1. スキャンを製造メーカーに送信する準備をするには、その被検者の**被検者詳細** (Patient Details) ページを開きます。
2. **スキャンを送信** (Send Scan) ボタンをクリックします。

スキャンを送信 (Send Scan) ページが開きます。ここでは、どのスキャンを送信するかを選択して、該当する製造メーカーへの注文フォームを含むすべての関係情報を追加できます。最新のスキャンがすでに選択されていますが、**スキャンを追加** (Attach Scan(s)) ボタンをクリックして他のスキャンを選択できます。

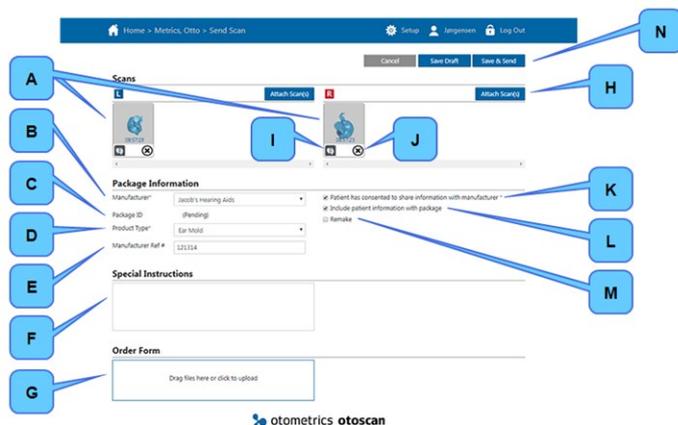


図 7 スキャンを送信 (Send Scan) ページ

フィールドとボタンは次のとおりです。

- A. (スキャン画像) : 現在選択されている耳のスキャン。Lは左耳、Rは右耳。
- B. **製造メーカー名** (Manufacturer name) : 矢印をクリックすると利用できる製造メーカーのリストが開きます。このリストはクリニックのプライマリOtocloud管理者がメンテナンスします。
- C. **パッケージID** (Package ID) : パッケージIDは製造メーカーへのパッケージを固有に識別します。パッケージIDは、パッケージのドラフトを保存したとき、またはパッケージを保存して送信するときに、システムにより自動的に割り当てられます。
- D. **製品タイプ** (Product Type) : 矢印をクリックしてリストを開き、補聴器または耳型などの製品タイプを選択できます。
- E. **製造メーカー参照番号** (Manufacturer Ref #) : スキャンを送信する前に製造メーカーに注文が行われている場合は、製造メーカーからの注文参照番号をこのフィールドにコピーします。
- F. **特別な指示** (Special Instructions) : このテキストフィールドに製造メーカーへの特別な指示を入力します。
- G. **注文フォーム** (Order Form) : このフィールドはパッケージに注文フォームを添付するために使用します。[注文フォーム送信の別の方法 ▶ 14](#)をご覧ください。
- H. **スキャンを追加** (Attach Scan(s)) : 最後に実行されたスキャンがすでにスキャンパッケージ用に選択されています。クリックして他のスキャンを添付します。
- I. **注釈** (Annotation) アイコン : クリックして注釈を表示します。
- J. **削除** (Remove) アイコン : クリックして、選択済みのスキャンをスキャンパッケージから削除します。

- K. 被検者の同意情報** ユーザーは、製造メーカーと情報を共有することに被検者が同意済みであることを確認する責任があります。同意が得られたらボックスを選択します。**保存して送信** (Save & Send) ボタンはこの同意が確認されるまで無効です。

注記・EU加盟国間で行われるトランザクションに関して、EU市民の個人情報とプライバシーを保護することを企業に義務付ける一般データ保護規則 (GDPR) に基づき、被検者の同意が必要です。

- L. 被検者情報を含める:** 保存されている被検者情報 (名前、生年月日、性別) を製造メーカーパッケージに追加するには、選択します。
- M. リメイク (Remake):** これが再作成の場合は指定します。選択すると、以前に送信されたパッケージのリストが表示されます。
リストを開いて元のパッケージIDを参考として選択します。
- N. キャンセル (Cancel)、ドラフトを保存 (Save Draft)、保存して送信 (Save & Send):** 準備中のパッケージの管理のためのボタン。

3. 該当する選択を行います。注文フォームを含める場合は、この段階では**保存して送信** (Save & Send) をクリックしないでください。

8.4 注文フォーム送信の別の方法

選択した製造メーカーと製品タイプによっては、Otocloudは**パッケージ詳細** (Package Details) ページから注文フォームを送信するのに2種類の方法を提供します。

- ・ Otocloudからのパッケージの送信とウェブショップでの注文
- ・ 注文フォームを添付してパッケージを送信

Otocloudからのパッケージの送信とウェブショップでの注文

製造メーカーウェブショップからのオンライン製品注文を提供し、かつOtocloudアプリケーション内にウェブショップを設定している場合は、次のようにします。

1. Otocloudの**スキャンを送信** (Send Scan) ページで、スキャンパッケージを準備します。
2. 製造メーカーと製品タイプを選択し、被検者の同意を確認してから、**保存して送信** (Save & Send) ボタンをクリックします。Otocloudにより、システムが生成したパッケージIDがパッケージに追加されて送信されます。これで、製造メーカーがダウンロードできるようになります。

パッケージの表示ページが開きます。システムが生成したパッケージIDを含むパッケージの詳細が表示されます。IDは左上に表示されます。

3. パッケージIDの隣の**コピー** (Copy) アイコンをクリックすると、ID番号がWindowsクリップボードにコピーされます。ウェブショップで参考として必要になります。

パッケージ情報 (Package Information) セクションに、製造メーカー名がリンクとして表示されます。これはその製造メーカーがOtocloud経由でウェブショップへのアクセスを提供していることを示します。

4. 製造メーカーリンクをクリックすると、製造メーカーのウェブショップが新しいページに開きます。

- ウェブショップオプションを使用して製品注文詳細を製造メーカーに送信します。
コピーしたパッケージIDを参考としてパッケージに貼り付けます。製造メーカーへの注文でOtoscanパッケージIDを常に参照することが重要です。

注文フォームを添付してパッケージを送信

Otocloudはスキャンに注文フォームを添付して、すべての注文情報が同じパッケージで製造メーカーに送信するオプションを提供します。このオプションを使用するには、次のようにします。

- Otocloudの**スキャンを送信** (Send Scan) ページで、スキャンパッケージを準備します。
- 添付する注文フォームを準備します。フォームは紙、ファイル、またはOtocloudで直接利用できます。
 - 紙での注文:** 製造メーカーの注文が紙で利用できる場合は、記入してスキャンし、コンピュータの既知の場所またはUSBスティックなど接続されているドライブに保存できます。この手順のステップ3に進みます。
 - ファイルの注文フォーム:** 注文フォームがファイルの場合は、記入して既知の場所に保存します。この手順のステップ3に進みます。
 - Otocloudの注文フォーム:**

一部の製造メーカーは、特定の製品のさまざまなオプションをすべて含む注文フォームを、Otocloudで提供しています。

製造メーカーと製品タイプを選択すると、注文フォームセクションが拡張子でオンライン注文フォームが表示されます。

次のように注文フォームを準備します。

 - 使いたい言語と具体的な製品を選択して**ダウンロード** (Download) ボタンをクリックします。 
 - ダウンロードされた注文フォームを開きます。
 - コンピュータから顧客詳細を入力し、製品を設定して注文フォームを保存します。
- Otocloud の**スキャンを送信** (Send Scan) ページに戻り、記入済みの注文フォームをパッケージに添付します。
- Windows Explorerを使用して最近保存されたファイルを探し、Otocloudの指定されたドロップ領域にドラッグ&ドロップします。あるいは、ドロップ領域をクリックして標準のWindowsダイアログを開いてファイルを添付します。
 - 再度注文フォームを削除する必要がある場合は、**削除** (Remove) アイコンをクリックします。  フォームがパッケージから削除されます。フォームファイルは削除されません。
- 注文フォームを完了するには、**保存して送信** (Save & Send) ボタンをクリックします。これで、製造メーカーがパッケージをダウンロードできるようになります。
- 保存された注文フォームを後の段階で表示するには、パッケージ詳細ページに移動してパッケージIDを検索します。

注文フォームを製造メーカーに別の方法で送信する場合は、Otocloudで提供されるパッケージIDを必ず記載してください。

キャンセル (Cancel) またはドラフトを保存 (Save Draft)

- パッケージを送信または保存せずに準備をキャンセルする場合は、**キャンセル** (Cancel) をクリックします。
- 準備中のパッケージを送信せずにドラフトを保存する場合は、**ドラフトを保存** (Save Draft) をクリックします。ドラフトは、後で**パッケージ** (Packages) タブで編集できるようになります。

9 パッケージの管理

特定の注文または被検者の詳細を確認するために送信済みまたは保存済みのパッケージを検索するには、2つの方法があります。

- ・ **パッケージ** (Packages) タブで。
- ・ **被検者** (Patients) タブから**被検者詳細** (Patient Details) ページを開いて。

9.1 パッケージ (Packages) タブでのパッケージの検索

すべてのパッケージは**パッケージ** (Packages) タブから利用できます。最初は作成日でソートされています。このタブからパッケージを検索するには2つの方法があります。

- ・ **被検者名** (Patient Name) で
- ・ **パッケージID** (Package ID) で

さらに、検索対象の期間 (日付) を選択できます。デフォルトでは、先月作成されたパッケージがリストに表示されます。

- ・ **被検者リスト** (Patient list) と同様に、フィルタを使用して検索範囲を拡大または縮小したり、列でソートしたりできます。[被検者リスト \(Patient list\) ▶ 8](#)をご覧ください。
- ・ **パッケージID** (Package ID) 番号の隣の**コピー** (Copy) ボタンを使用して、番号をWindowsクリップボードにコピーできます。

Patient Name	Package ID	Manufacturer	Created Date	Sent Date	Status
Metrica, Otto	Draft	Jacob's Hearing Aids	Aug 5 2017	Draft	Draft
Metrica, Otto	12435-147243166	Jacob's Hearing Aids	Aug 11 2017	Aug 11 2017	Submitted
newqa_guy	123456789-1262816625	Test Manufacturer A	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Downloaded
Han, Lock	Draft	Locahan Ear mold L...	Aug 29 2017	Draft	Draft
Metrica, Otto	007-51437102	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-474146571	Test Manufacturer A	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-2083756810	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	007-2110106391	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	007-192342451	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-412446282	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-436853511	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-111487372	Locahan Ear mold L...	Aug 24 2017	Aug 24 2017	Submitted
Added_Augflour	123456789-1466957846	Test Manufacturer A	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-349999793	Test Manufacturer A	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Downloaded
Han, Lock	12987456-2004740699	Sam's Ear Stuff	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Submitted

図 8 パッケージ (Packages) タブ

一番右の列は注文の状況を示します。注文は、**ドラフト** (Draft)、**送信済み** (Submitted)、または**ダウンロード済み** (Downloaded) のいずれかです。

- ・ **ドラフト** (Draft) は、パッケージが部分的に準備され、ドラフトとして保存されていることを示します。
- ・ **送信済み** (Submitted) は、製造メーカーが注文を注文フローにまだ受け付けていないことを示します。

- ・ **ダウンロード済み** (Downloaded) は、製造メーカーが注文を受け付け、注文された製品を製造するためにスキャンをダウンロードしたことを示します。

9.2 被検者詳細 (Patient Details) ページでのパッケージの検索

1. 特定の被検者の**被検者詳細** (Patient Details) ページから、**パッケージ** (Packages) タブをクリックするとその被検者に関して送信されたパッケージの全履歴に直接移動します。
2. 送信済みパッケージのリストから、該当するパッケージを検索します。任意の列でソートするには、列見出しをクリックします。
 - ・ 列見出しを1回クリックすると、リストが昇順にソートされます。
 - ・ 列見出しをもう一度クリックするとソート順が逆になります。

9.3 パッケージ詳細の表示

ドラフトへのアクセス、パッケージの送信、詳細の表示はいつでもできます。

1. パッケージの検索は、[被検者詳細 \(Patient Details\) ページでのパッケージの検索](#) ▶ 17をご覧ください。
2. ID番号をクリックして **パッケージの表示** (View Package) ページを開きます。

パッケージの表示 (View Package) ページには次の情報があります。

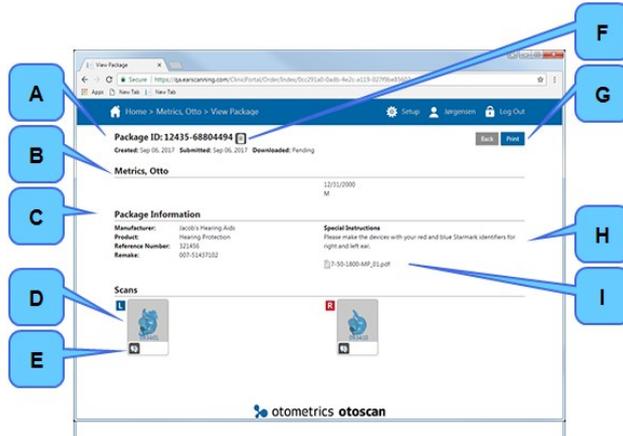


図 9 パッケージの表示 (View Package) ページ

- | | |
|--|--|
| <p>A. パッケージID
(Package ID) :</p> <p>B. 被検者情報。</p> <p>C. パッケージ情報
(Package Information) :</p> <p>D. スキャン (Scans) :</p> <p>E. 注釈 (Annotation) アイコン :</p> <p>F. コピー (Copy) アイコン :</p> <p>G. 印刷 (Print) ボタン :</p> <p>H. 特別な指示 (Special Instructions) :</p> <p>I. 注文フォームファイル。</p> | <p>パッケージのID番号とパッケージの状況。</p> <p>名前その他の被検者情報。</p> <p>製造メーカーと製品詳細。製造メーカー名がアクティブなリンクである場合は、製造メーカーがOtocloudにウェブショップを接続しています。</p> <p>3Dスキャンファイル。表示するには画像をクリックします。</p> <p>クリックするとスキャンの注釈が表示されます。</p> <p>クリックするとパッケージのID番号がクリップボードにコピーされます。</p> <p>クリックすると、添付された注文フォームを含めて、.pdf形式で保存されているパッケージ概要のコピーを印刷します。印刷されない場合は、コンピュータのダウンロード (Downloads) フォルダーでファイルを探してください。</p> <p>パッケージ送信者からの特別な指示。</p> <p>入力済みの注文フォーム (含まれる場合) クリックして開きます。</p> |
|--|--|

10 レポート

アプリケーションでは多数のレポートを利用できます。レポートはオンラインで表示したり、.csv (コンマ区切り) ファイルとしてダウンロードして、さらに処理したりできます。ロールによって、利用できるレポートオプションは異なります。

スキャン (Scanning) ロールのユーザーがアクセスできるレポート

- ・ 注文状況 (Order Status)
- ・ 注文詳細

- ・ 被検者履歴 (Patient History).

Reportingロールのユーザーがアクセスできるレポート

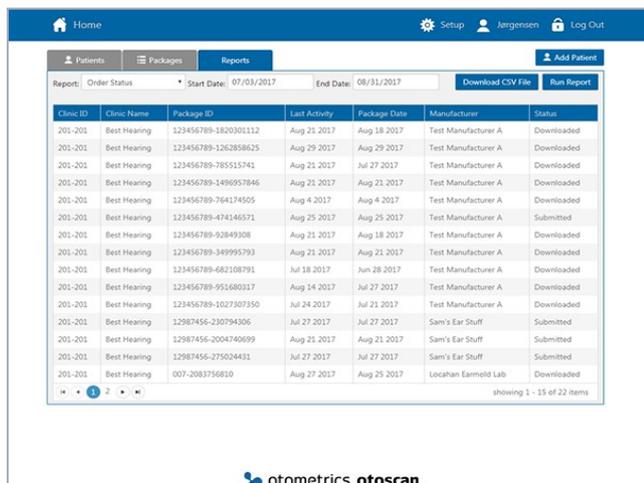
- ・ ユーザーログ (User Log)
- ・ 注文状況 (Order Status)
- ・ 注文詳細
- ・ 被検者履歴 (Patient History).

管理者がアクセスできるレポート

- ・ ユーザー概要 (User Overview)
- ・ ユーザーログ (User Log)
- ・ 注文状況 (Order Status)
- ・ 注文詳細
- ・ 被検者履歴 (Patient History).

10.1 レポートの作成

1. Otocloud ホーム (Home) ページから、レポート (Reports) タブをクリックします。
2. ドロップダウンリストから希望するレポートを選択します。
3. 開始日 (Start Date)/終了日 (End Date) フィルタのあるレポートタイプでは、レポートの日付間隔をします。日付を指定しないと、すべてのエントリがレポートに含まれます。
4. レポートを作成するには**レポートを実行** (Run Report) ボタンをクリックします。レポートが画面に表示されます。



Client ID	Clinic Name	Package ID	Test Activity	Package Date	Manufacturer	Status
201-201	Best Hearing	123456789-1820301112	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1262858625	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-78515741	Aug 21 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1496957846	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-76414505	Aug 4 2017	Aug 4 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-474146571	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Best Hearing	123456789-92849308	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-349995793	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-951680317	Jul 18 2017	Jun 28 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-682108791	Aug 14 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1027307350	Jul 24 2017	Jul 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	12987456-230794306	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-2004740699	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-275024431	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	007-2083756830	Aug 27 2017	Aug 25 2017	Locahn Earmodel Lab	Downloaded

図 10 レポートが作成されました。

いずれかの列見出しをクリックすると、選択した列でリストが次のようにソートされます。

- ・ 列見出しを1回クリックすると、リストが昇順にソートされます。
- ・ 列見出しをもう一度クリックするとソート順が逆になります。
- ・ リストが1画面より長い場合は、リストの最後の矢印 (Arrow) キーを使用して次の画面または前の画面を表示します。

10.2 Excelにエクスポート

.csv（コンマ区切り）ファイルをダウンロードして、Excelで追加の解析を実行できます。

そのためには：

1. Otocloud **ホーム** (Home) ページから、**レポート** (Reports) タブをクリックします。
2. **レポートの作成** ▶ 19 で説明したように、レポートと日付間隔を選択します。
3. **CSVファイルをダウンロード (Download CSV File)** をクリックします。
Chromeを使用している場合は、ダウンロードされたファイルへのリンクがOtocloudのボトムバーの左側に表示されます。

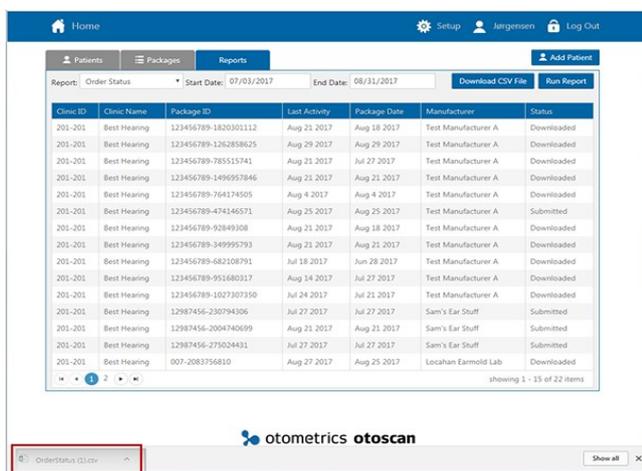


図 11 ダウンロードされたExcelファイルへのリンクがボトムバーの左に表示されます。

4. リンクをクリックしてExcelでダウンロードした.csvファイルを開きます。
5. Excelで、**A列**を選択します。
6. **データメニュー**で**区切り位置**を選択します。
7. **カンマ**や**タブ**などの**区切り文字**によって**フィールドごとに区切られたデータオプション**を選択して**次へ**をクリックします。
8. **カンマ**オプションを選択して**完了**をクリックします。
Excelがデータを列に並べ、Excelを使用してさらに解析が可能になります

注記・この指示は外部アプリケーションに関するものですので、手順の詳細が上記のステップと異なる場合があります。製造メーカーの最新の指示に従ってください。

11 プロファイル管理

すべてのユーザーは自分の名前、パスワード、ユーザー名を変更できます。

1. 自分のユーザー設定を表示するには、Otocloudのトップバーの自分の名前をクリックします。
ユーザーを表示 (View User) ダイアログが開きます。
2. 変更したユーザー詳細のボタンをクリックします。
3. 必要な変更を行います。
4. **保存** (Save) をクリックして変更を保存するか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更を行わずにダイアログを閉じます。

12 管理

Otocloud内のユーザー管理、製造メーカー連絡先設定、およびクリニック詳細など、すべての管理設定は、ローカルのOtoscan管理者が取り扱ってください。

セットアップ (Setup) を開くには

1. トップバーの**セットアップ** (Setup) アイコンをクリックします。 
2. 該当するタブ、**クリニックプロファイル** (Clinic Profile)、**HIM/EML** (HIM/EML)、または**ユーザー** (Users) を選択します。

12.1 クリニックプロファイル管理

管理者はクリニックプロファイルを管理する責任を負います。

- ・ クリニックプロファイル管理にアクセスするには、**セットアップ** (Setup) をクリックして**クリニックプロファイル**タブを選択します。

クリニックIDのクリップボードへのコピー

Otoscanアカウントを作成したときに、クリニックにIDが割り当てられています。この数字は**クリニックプロファイル** (Clinic Profile) ページのクリニック名の下にあります。

Otocloudのアカウント（このアカウント）を製造メーカーのeコマースサービスにリンクすると、OtoscanクリニックIDを求められる場合があります。

- ・ ID番号を引用するには、クリニックIDの隣の**コピー** (Copy) ボタンを使用してWindowsクリップボードにコピーします。 

クリニックプロファイル詳細の編集

1. **編集** (Edit) ボタンをクリックします。

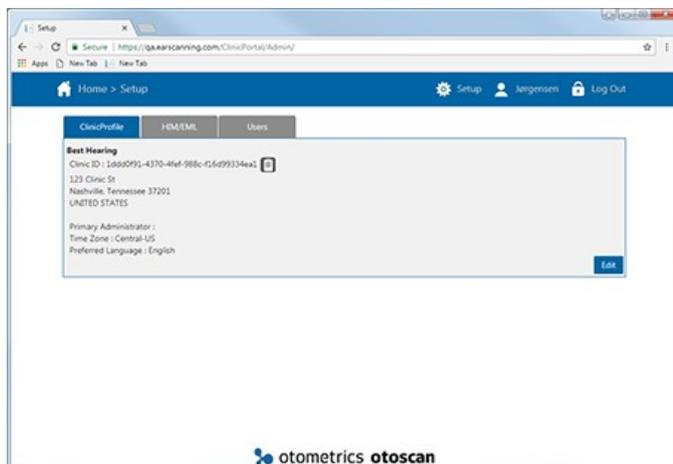


図 12 クリニックプロフィール (Clinic Profile) ページ

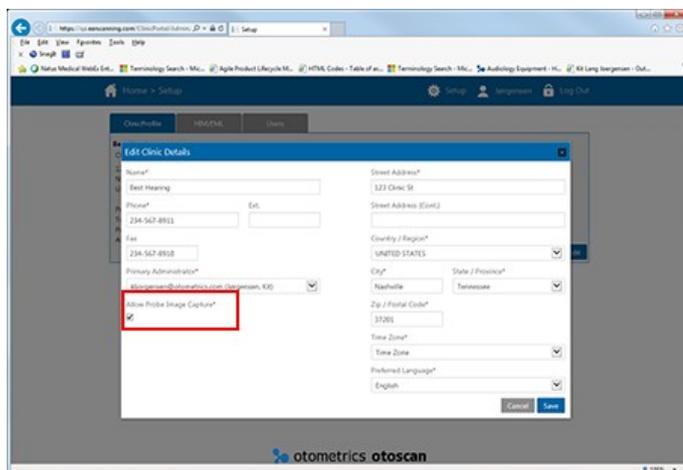


図 13 被験者詳細の編集 (Edit Clinic Details) ダイアログ

必須フィールドはアスタリスク (*) でマークされています。

プライマリ管理者の選択は、管理者ロールを持つ任意のユーザーが変更できます。

1. 新しい管理者にOtoscanユーザーアカウントがない場合は、この変更を完了する前に新規ユーザーとして追加してください。ユーザー管理 ▶ 23をご覧ください。
2. 矢印をクリックして新規プライマリ管理者をユーザーのリストから選択します。
3. **保存** (Save) をクリックして変更を保存するか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更を行わずにダイアログを閉じます。

図 13 ▶ 22 で赤いフレームでマークされたフィールド**プローブ画像のキャプチャーを許可** (Allow Probe Image Capture) を使用すると、OtoscanはOtocloudを改良するための追加のスキャン情報を収集できます。被験者のプライバシーは維持され、機密被験者情報は収集されません。フィールドはデフォルトでチェックされています。

- ・ この情報を提供しない場合はチェックマークを消去します。

2. 関連フィールドに入力または編集します。

3. **保存** (Save) をクリックして変更を保存するか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更を行わずにダイアログを閉じます。

12.2 補聴器製造メーカーおよび耳型ラボへの接続

製造メーカーおよび耳型ラボ接続の有効化

管理者は、会社が製造メーカーを利用できるようにする責任を負います。クリニックがアカウントを持つ製造メーカーを追加できます。

1. **セットアップ** (Setup) で、**HIM/EML** タブを選択します。
2. **追加** (Add) ボタンをクリックします。
3. **製造メーカー関係を追加** (Add Manufacturer Relationship) ウィンドウで、製造メーカー情報を入力します。事前に製造メーカーのアカウントを作成済みで、アカウント番号を取得している必要があります。
製造メーカーの関係を保存するには、すべての情報が必要です。
4. **保存** (Save) をクリックして製造メーカーとの関係を有効にするか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更せずに終了します。

関係を保存するとすぐに、スキャンパッケージを製造メーカーに送信できます。

製造メーカーおよび耳型ラボ接続の編集

1. **セットアップ** (Setup) で、**HIM/EML** タブを選択します。
2. データを変更する製造メーカーの名前をクリックします。
3. 該当する情報を編集します。
4. **保存** (Save) をクリックして変更を保存するか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更を行わずにダイアログを閉じます。

製造メーカーまたは耳型ラボ接続の削除

1. **セットアップ** (Setup) で、**HIM/EML** タブを選択します。
2. 削除する製造メーカーの左のチェックボックスを選択します。
3. **削除** (Remove) ボタンをクリックします。製造メーカーへの接続が、追加の警告なしに削除されます。

12.3 ユーザー管理

管理者は社内のユーザーを管理する責任を負います。

ユーザーのロール

管理者は様々なタイプのユーザーに異なるロールを割り当てられます。

管理者 (Admin) ロール	このロールでは、製造メーカーとの関係などの設定およびユーザー管理にアクセスして編集できます。このロールは数名のユーザーに限定することを推奨します。クリニックのプライマリ管理者は、自動的にこのロールを持ちます。
スキャン (Scanning) ロール	これは新規ユーザーのデフォルトのロールです。このロールでは、被検者をスキャンしてパッケージを製造メーカーに送信できます。
レポート (Reporting) ロール	このロールでは、クリニック用の標準レポートを作成してエクスポートできます。標準レポートにはユーザーレポートとパッケージレポートが含まれます。

ユーザーの追加

1. トップバーの**セットアップ** (Setup) アイコンをクリックします。
2. **セットアップ** (Setup) で、**ユーザーを追加** ボタンをクリックします。
3. 開いたダイアログで、必要なユーザー詳細を入力します。

図 14 ユーザーを追加 (Add User) ダイアログ

4. 該当するユーザーロールを選択します。ユーザーは複数のロールを持つことができます。
5. **保存** (Save) をクリックします。システムが指定されたメールアドレスに招待状を自動的に送信し、ユーザーにパスワードを定義するよう指示します。

ユーザーの編集

管理者はユーザー詳細を編集できます。

1. **セットアップ** (Setup) に移動し、**ユーザー** (Users) タブを開いて該当ユーザーを選択します。
2. **ユーザーを表示** (View User) ウィンドウで、右上の**編集** (Edit) リンクをクリックします。
3. 関連フィールドに入力または編集します。
4. **保存** (Save) をクリックして変更を保存するか、**キャンセル** (Cancel) をクリックして変更を行わずにダイアログを閉じます。

ユーザーの無効化

- ・ ユーザーがOtoscanシステムの使用権限を失った場合は、ユーザーを選択して**ユーザーを無効化 (Deactivate User)** ボタンをクリックします。無効化されたユーザーはシステムにはアクセスできなくなりますが、削除はされません。

13 ログアウトしています

- ・ Otocloudからログアウトするには、アプリケーションのトップバーの右端の**ログアウト** (Log Out) アイコンをクリックします。



20分間Otocloudを操作しないと、システムにより自動的にログアウトします。これはデータへの不正なアクセスのリスクを最小化するために行われます。

14 製造メーカー

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup

デンマーク

☎ +45 45 75 55 55

www.otometrics.com

製造者責任

製造メーカーは、以下の場合にのみ、機器の安全、信頼性、および性能への影響に関して責任を負うものとします。

- ・ 全てのアセンブリの動作、拡張、再調整、修正あるいは修理は、製造メーカーによって認可されている機器メーカーもしくは担当者によって実施されている。
- ・ 機器が接続されている電気設備は、EN/IEC要件に準拠している。
- ・ 機器は、取り扱い説明に従って使用されている。

製造メーカーは、他の企業や団体によって点検または修理された機器の動作の安全性、信頼性および性能に関する全ての責任を放棄する権利を保有しています。

