

Otocloud

사용자 가이드

문서 번호 7-50-2110-KO/03

부품 번호 7-50-21100-KO



저작권 공지

© 2017, 2019 Natus Medical Denmark ApS. 모든 저작권은 보호됩니다.* Otometrics, Otometrics 아이콘, AURICAL, MADSEN, ICS, HORTMANN, Otoscan 및 Otocloud는 미국 및/또는 기타 국가에서 Natus Medical Denmark ApS의 등록 상표입니다.

버전 출시 날짜

년 2019-월 03-일 27 (210328)

기술 지원

공급업체에 문의하십시오.

매뉴얼에 언급된 기타 등록 상표

Chrome™은 미국 Google Inc.의 등록 상표입니다.

Excel은 미국 Microsoft Corporation의 등록 상표입니다.

목차

1 개요	4
2 용도	4
3 매뉴얼 정보	4
4 설치	5
5 Otocloud 접근	5
6 Otocloud 사용	6
7 환자 데이터 관리	7
8 스캔 관리 및 전송	10
9 패키지 관리	15
10 보고	17
11 프로필 관리	19
12 관리	20
13 로그 아웃	23
14 제조업체	23

1 개요

Otcloud는 웹 어플리케이션으로 스캔에 대한 온라인 접근을 제공하며 보청기 및/또는 귀꽂이 제조업체에 온라인 주문을 생성 및 전송할 수 있도록 해줍니다.

2 용도

사용

스캔 파일의 손쉬운 교환 및 병원과 제조업체 간의 주문 세부사항.

사용자

보청기를 주문해야 하는 보청기 병원의 청력학자 및 관리자.

3 매뉴얼 정보

경고, 주의 사항 및 참고 사용

장치 또는 소프트웨어를 안전하고 적절하게 사용하는 데 있어 흥미를 유발할 수 있도록 본 매뉴얼은 다음과 같은 주의 문구를 사용합니다.

경고 • 사용자 또는 환자의 사망 위험성 또는 심각한 상해 여부를 표시합니다.

주의 사항 • 사용자 또는 환자의 상해 위험성 또는 데이터나 장치의 손상 위험성을 표시합니다.

참고 • 특별히 참고해야 할 사항을 표시합니다.

탐색

메뉴, 아이콘 및 선택 기능이 다음 예시와 같이 볼드체 형태로 나타납니다.

- 상단 표시줄에서 **홈** 아이콘을 클릭합니다.



4 설치

Otcloud는 웹 애플리케이션이므로 컴퓨터에 설치되지 않습니다. 그러나, Otcloud는 모든 컴퓨터에서 웹 브라우저를 통해 접근할 수 있습니다.

컴퓨터는 인터넷 접근이 필요하며 Google에서 제공한 Chrome 브라우저 사용을 권장합니다. 아래 지침을 따르거나 추가 지침은 <https://support.google.com/>에서 Google 지원을 방문합니다.

4.1 인터넷 액세스

인터넷 접근 방법에 대한 세부사항은 로컬 IT 지원 부서에 문의합니다.

4.2 구글 크롬 설치

사용자 계정에 크롬을 설치하려면, 다음 아래 단계를 따릅니다.

1. Windows 운영 체제용 설치자 파일을 <https://google.com/chrome/>에서 컴퓨터에 다운로드합니다.
2. 안내 메시지가 뜨는 경우, **실행** 또는 **저장**을 클릭합니다.
3. 설치자를 저장하기로 선택한 경우, 파일 **ChromeSetup.exe**을 일반적으로 **다운로드**로 명명된 기본 다운로드 폴더에 위치시킵니다.
4. 설치자 파일을 더블 클릭하여 설치 과정을 시작하고 화면에 지침을 따릅니다.

참고• 이 지침은 외부 애플리케이션을 참조하여, 절차의 세부사항이 상기 언급된 단계에서 벗어날 수도 있습니다. 제조업체의 현재 지침을 따르십시오.

5 Otcloud 접근

관리자의 경우

회사 또는 병원이 Otcloud 애플리케이션 접근 권한을 부여한 경우, 구역 내 지정받은 기본 관리자는 시스템기반 생성 이메일을 비밀번호를 정하는 권한과 함께 수령하게 됩니다. 이메일에는 사용자 이름 및 **로그인** 화면 링크에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

다른 사용자에게 접근 권한을 위임하는 방법에 대한 정보는 섹션 [관리 ▶ 20](#).

기타 사용자의 경우

구내 Otcloud 관리자에게 문의하여 시스템 접근을 적용하십시오. 접근 권한을 받은 경우, 시스템은 자동으로 초대장을 전송하고 비밀번호 지정 및 Otcloud 로그인 방법에 대한 추가 지침을 전송할 것입니다. 이메일 주소는 사용자 이름으로 사용됩니다.

Otcloud 접근

Otcloud은(는) 웹브라우저에서 열 수 있습니다. 또는 Otoscan PC를 사용할 경우, Session Manager을(를) 통해 Otcloud에 접근합니다.

Otcloud 웹브라우저에서 직접 열기 :

1. 브라우저를 열고 웹 주소 <https://otcloud.earscanning.com/>를 주소 필드에 입력합니다.

2. **입력**를 눌러 계속합니다.
- 이 사이트로 쉽게 돌아가려면 브라우저에서 URL을 즐겨찾기하거나 선호하는 홈페이지로 설정합니다.
[Otocloud 즐겨찾기 ▶ 6](#) 또는 [Otocloud를 시작 시 선호하는 홈페이지로 설정 ▶ 6](#)를 참조하십시오.
3. Otocloud에 로그인하려면, **로그인**에서 사용자 이름 및 비밀번호를 입력하고 **로그인**를 클릭합니다.

5.1 Otocloud 즐겨 찾기

1. 브라우저를 열고 브라우저에 Otocloud 웹 주소를 입력합니다:<https://otocloud.earscanning.com/>.
2. 주소 표시줄 우측 끝 부분의 **별**을 클릭합니다.
3. 선택하여 즐겨찾기 표시줄의 즐겨찾기를 저장합니다.
4. 마지막으로, 즐겨찾기 표시줄을 항상 표시하려면 **사용자 맞춤 및 구글 크롬 제어 > 즐겨찾기 > 즐겨찾기 표시줄 보기**를 선택합니다.

참고• 이 지침은 외부 애플리케이션을 참조하여, 절차의 세부사항이 상기 언급된 단계에서 벗어날 수도 있습니다. 제조업체의 현재 지침을 따르십시오.

5.2 Otocloud를 시작 시 선호하는 홈페이지로 설정

1. 크롬 브라우저를 엽니다.
2. **설정**을 선택합니다(가능한 세 개의 수직 점으로 표시되어 주소/검색 표시줄 우측에 위치).
3. 옵션 **시작 시**를 찾아 Otocloud 웹 주소를 새로운 페이지로 추가합니다.

참고• 이 지침은 외부 애플리케이션을 참조하여, 절차의 세부사항이 상기 언급된 단계에서 벗어날 수도 있습니다. 제조업체의 현재 지침을 따르십시오.

6 Otocloud 사용

Otocloud 웹 애플리케이션은 다른 웹 페이지와 같은 방식으로 작동합니다. 선택하기 위해 어떤 선택 가능한 항목이든 한 번 클릭합니다.

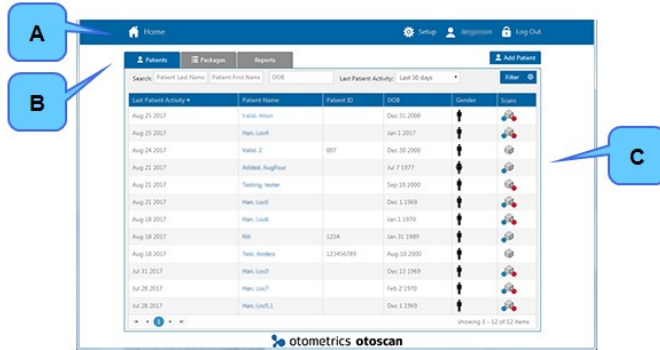



그림 1 Otocloud 홈 페이지.

- A. 홈.
- B. 탐색 섹션.
- C. 작업 영역.

Otocloud 홈 페이지의 주요 영역:

- A. 상단 표시줄의 홈 기능. 프로그램 내 어떠한 지점에서든지, 홈을 클릭해 홈 화면, 즉 환자 목록으로 돌아갑니다. 
- B. 탐색 섹션. 여기서 주요 업무를 선택합니다.
 - 환자 환자 데이터 보기 및 패키지 전송 준비: [환자 데이터 관리 ▶ 7](#)을 참조하십시오.
 - 패키지: 저장된 또는 전송된 주문 패키지를 봅니다. [패키지 관리 ▶ 15](#) 내용을 참조하십시오.
 - 보고서: 시스템 또는 주문과 관련된 보고서를 생성합니다. [보고 ▶ 17](#) 내용을 참조하십시오.
 주요 업무 탭의 우측에서 **환자 추가** 버튼을 볼 수 있습니다. [새 환자 추가 ▶ 9](#)을 참조하십시오
- C. 주요 업무 작업 영역. 상단에서 필터를 이용해 작업하는 검색 섹션을 확인할 수 있습니다. [환자 목록 ▶ 8](#) 내용을 참조하십시오. 현재 검색 결과는 검색 섹션 하단의 작업 영역에 표시됩니다. 각 환자에 대해 우측에 있는 아이콘은 환자의 성별과 오른쪽 귀(빨간색 점) 및 왼쪽 귀(파란색 점)를 각각 스캔할 것인지를 나타냅니다.

7 환자 데이터 관리

Otoscan Session Manager 및 Otocloud는 모든 환자 데이터 및 저장된 스캔을 상호 동기화된 환자 기록에 보관합니다.

새 환자 기록을 생성하기 전 환자가 이미 데이터베이스에 있는지 확인하는 것은 좋은 관행입니다.

이 설명은 Otocloud를 다루고 있습니다. Session Manager 내 환자 기록으로 작업하는 방법에 대한 지침은 Otoscan 사용자 가이드를 참조하십시오.

Otocloud 내 환자 기록 열기 또는 추가하기

- [환자 세부사항 보기 ▶ 9](#) 내용을 참조하십시오.
- 현재 환자에 대한 어떠한 기록도 존재하지 않는 경우, 하나를 생성합니다. [새 환자 추가 ▶ 9](#) 내용을 참조하십시오.

Session Manager 내 환자 기록으로 작업하는 방법에 대한 지침은 Otoscan 사용자 가이드를 참조하십시오.

더 많은 옵션

- 환자 기록 편집: [환자 목록 ▶ 8](#) 내용을 참조하십시오.

- 환자 기록 삭제: [환자 목록 ▶ 8](#) 내용을 참조하십시오.

7.1 환자 목록

환자 기록 열기

Otocloud를 열 때, **환자** 탭이 표시됩니다.

환자 목록에서 기존 환자 기록을 찾으려면, 검색 필터를 사용하거나 열 헤더를 이용해 목록을 분류할 수 있습니다.

필터를 사용해 환자 검색

- 환자 목록이 긴 경우, 목록 위 에 있는 필터 선택을 사용해 환자를 검색합니다.

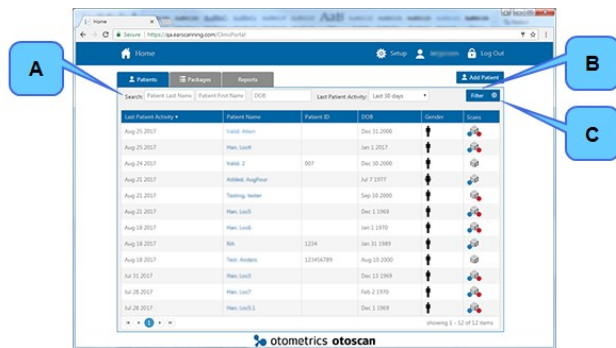


그림 2 환자 목록

- A. 검색 필드.
- B. 필터 버튼.
- C. 필터 청소 버튼.

- 환자 이름, ID, 생년월일 또는 해당 필드의 최신 활동 날짜를 입력합니다.
- 필터** 버튼을 클릭해 검색을 활성화합니다.
- 필터를 재설정하여 새 검색을 하려면, 버튼 **필터 청소**를 클릭하십시오. 버튼은 **필터** 버튼 우측에 위치합니다.

- 환자를 발견한 경우, **환자명** 열의 환자 이름을 클릭하여 기록을 엽니다.

환자 기록 목록을 분류하기 위해 열 헤더 사용

열 헤더 중 하나를 클릭해 선택한 열에 따라 목록을 분류합니다.

- 열 헤더에서의 첫 번째 클릭을 통해 오름차순으로 목록을 정리합니다.
- 열 헤더에서의 두 번째 클릭을 통해 분류 순서를 전환합니다.

열 이름 옆에 있는 화살표 머리는 이 열이 분류에 사용되었음을 나타냅니다. 화살표 머리가 위를 가리킬 경우, 분류는 오름차순입니다. 화살표 머리가 아래를 가리킬 경우, 분류는 내림차순입니다.

환자 기록 편집

환자 기록에 변경사항이 필요한 경우:

- 환자 목록**에서 관련된 환자 기록을 엽니다.
- 상단 좌측 코너에서, **환자 편집** 아이콘을 클릭합니다.
- 필요한 변경사항을 생성합니다.
- 저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소**를 클릭해 변경사항을 저장하지 않고 취소합니다. 환자 기록 창으로 돌아가게 됩니다.



환자 기록 닫기

- 환자 기록을 닫고 환자 목록으로 돌아가려면 화면의 상단 좌측 코너에 있는 **홈** 버튼을 클릭합니다.

환자 기록 삭제

환자 기록은 삭제할 수 없습니다.

7.2 새 환자 추가

환자 추가 버튼은 선택된 탭에서 독립적으로 사용 가능합니다.

1. **환자 추가** 버튼을 클릭하여 새 환자를 입력합니다.

환자 추가 대화상자를 통해 미리 정의된 환자 세부사항 세트를 입력할 수 있습니다. 별표(*)로 표시된 필드는 필수입니다. 그러나 환자 이름 또는 환자 ID 중 하나를 선택하여 입력할 수 있습니다. 키보드 탭 키 또는 컴퓨터 마우스를 사용하여 다른 필드 사이를 탐색합니다.

필수 필드로는 다음이 있습니다.

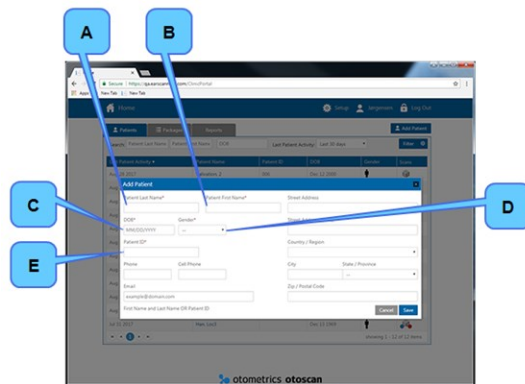


그림 3 환자 추가 대화상자.

- A. **환자 성**. 환자 ID가 명시되지 않은 경우 필요합니다.
- B. **환자 이름**. 환자 ID가 명시되지 않은 경우 필요합니다.
- C. **생년월일**: 환자 생년월일. 필수.
- D. 환자의 **성별** 필수.
- E. **환자 ID**: 환자 식별자. 이름이 지정되지 않은 경우 필요합니다.

2. 최소한의 필수 환자 데이터 입력 후, **저장**을 클릭합니다.

대화상자가 닫히고 새 **환자 세부사항** 페이지가 열립니다. 새 환자 기록은 또한 로컬 Otoscan PC의 Session Manager에 나타나며 Otocloud 및 Session Manager의 환자 데이터는 Session Manager가 온라인 상태일 때마다 동기화됩니다.

- 새 환자를 추가하지 않고 대화상자를 닫으려면, **취소**를 클릭합니다.

7.3 환자 세부사항 보기

환자를 선택할 때, 해당 환자의 **환자 세부사항** 페이지가 나타납니다.

환자 세부사항 페이지에는 다음 두 가지 탭이 포함되어 있습니다: **스캔** 및 **패키지**.

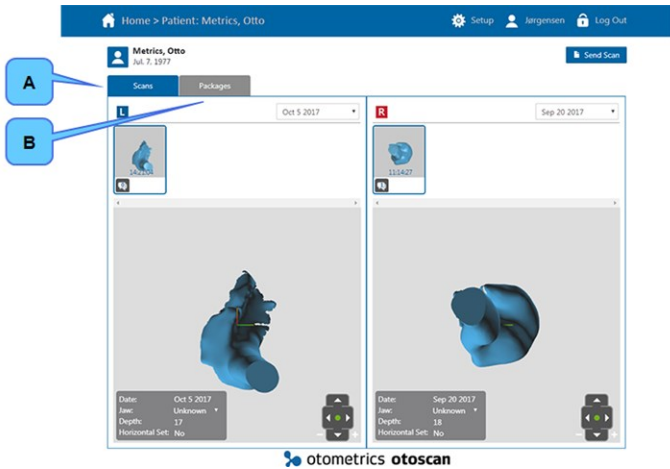


그림 4 환자 세부사항 페이지.

- A. 스캔 탭.
- B. 패키지 탭.

- A. 스캔 탭에서 제조업체에 전송하기 위해 스캔 패키지를 생성하기 전 해당 환자에 대해 확보한 스캔 세부사항을 관리할 수 있습니다.
스캔 탭이 섹션 [스캔 관리 및 전송 ▶ 10](#)에 설명되어 있습니다.
- B. 패키지 탭에서 환자에 대해 전송된 패키지를 볼 수 있습니다.
패키지 탭에 대한 정보는 섹션 [환자 세부사항 페이지를 통해 패키지 찾기 ▶ 16](#)를 참조하십시오.

8 스캔 관리 및 전송

8.1 스캔 세션 관리

스캔 탭으로 스캔 세션을 보고 특정 스캔에 주석을 추가할 수 있습니다. [환자 세부사항](#) 페이지에서 이용 가능합니다.

이 탭은 또한 제조업체에 전송할 주문 패키지를 준비하고 싶은 경우의 시작 지점입니다.

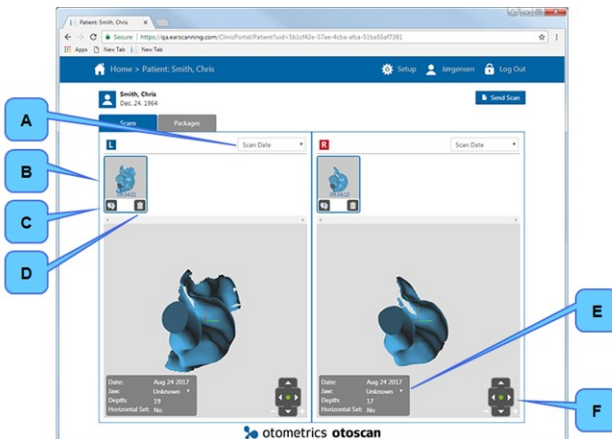


그림 5 환자 세부사항 페이지, 스캔 탭 선택 시.

- A. **스캔 날짜:** 세션은 날짜로 식별됩니다. 하나 이상의 스캔을 사용할 수 있는 경우, 모두 처음에 표시됩니다. 하나의 스캔만 보고싶을 경우, **스캔 날짜**를 선택합니다.
- B. **스캔 선택기:** 한 귀에 대해 여러 스캔을 사용할 수 있는 경우, 세부사항을 보고 싶은 것을 클릭합니다. 3D 파일이 큰 필드에 로드됩니다.
- C. **주석:** **주석** 아이콘을 클릭하여 주석을 추가하거나 확인합니다. 주석 프레임은 일시적으로 반대 쪽 귀에 대한 필드를 다룹니다. 주석을 추가하려면 필드 상단에 있는 **신규**를 클릭합니다. 주석에 추가 세부사항을 추가할 수 있습니다. **주석 추가 ▶ 11**을 참조하십시오. **주석** 아이콘의 숫자는 주석의 현재 숫자를 표시합니다.
- D. **삭제 아이콘:** 선택된 스캔을 삭제합니다. 삭제하고 싶은지 확인하는 메시지가 뜹니다. 이 동작은 또한 **OtoscanSession Manager**의 스캔을 삭제합니다
- E. **현재 선택한 스캔에 대한 세부사항을 스캔합니다:**
 - 날짜:** 스캔이 생성된 날짜.
 - 턱:** 이 정보를 제조용으로 진술하고 싶을 경우, **아래로 화살표**를 클릭하여 턱 위치를 나타냅니다.
 - 깊이:** 이도 입구로부터 이어진 최대 깊이(mm).
 - 수평 설정:** 지향성 마이크로폰 배치를 위해 스캔 세션 중 수평선이 설정되었는지 여부를 나타냅니다.
- F. **회전 도구:** 화살표를 클릭해 스캔을 회전하거나 초록색 점을 클릭해 원래 위치로 돌아갑니다.

8.2 주석 추가

그림 5 ▶ 10에 언급된 대로, 스캔에 주석을 추가할 수 있습니다.

1. **주석** 아이콘을 클릭하여 주석을 추가하거나 확인합니다. 주석 프레임은 일시적으로 반대 쪽 귀에 대한 필드를 다룹니다.



초기 주석은 주석 필드에 표시됩니다. 아이콘의 숫자는 기존 주석을 나타냅니다.

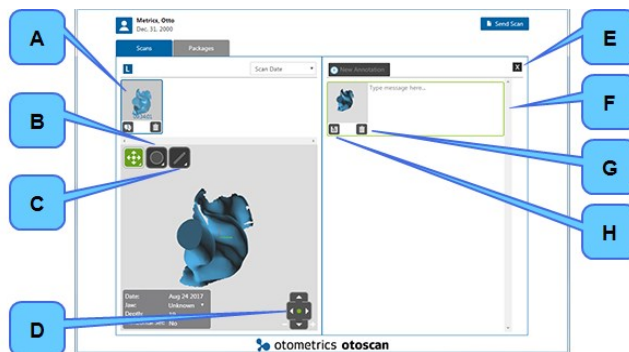


그림 6 환자 세부사항 페이지, 주석 아이콘 선택 시.

2. 필드 상단에 있는 **새 주석** 버튼을 클릭하여 새 주석을 추가합니다.
주석 달기를 위한 다양한 추가 옵션을 사용할 수 있습니다.
 - A. 스캔 선택기: 주석을 달고 싶은 스캔을 선택합니다.
 - B. 타원형 마커 도구: 타원형 주석을 스캔에 추가해 관심 영역을 식별합니다.
 - C. 라인형 마커 도구: 라인 주석을 스캔에 추가합니다.
 - D. 회전 도구: 화살표를 클릭해 스캔을 회전하거나 초록색 점을 클릭해 원래 위치로 돌아갑니다.
 - E. 종료 아이콘: 주석 대화상자를 닫습니다. 주석 쓰기를 시작한 경우, 이 버튼은 주석을 삭제(G) 또는 저장(H)할 때까지 비활성화됩니다.
 - F. 텍스트 필드: 여기서 스캔에 의견을 기재합니다. 텍스트는 주석(E)을 달기 전 반드시 삭제(G) 또는 저장(H)되어야 합니다.
 - G. 삭제 아이콘: 주석을 삭제합니다.
 - H. 저장 아이콘: 주석을 저장합니다.
3. 필요한 주석을 생성한 다음 **저장** 아이콘을 클릭해 주석을 저장합니다.
4. **종료** 아이콘을 클릭해 주석을 닫습니다.

주석 삭제

1. 주석을 삭제하려면 주석을 열고 **삭제** 아이콘을 클릭합니다.
2. 이 동작을 완료할 것인지 확인합니다.

8.3 스캔 패키지 전송 준비

1. 제조업체에 스캔 전송을 준비하기 위해 환자에 대해 **환자 세부사항** 페이지를 엽니다.
2. **스캔 전송** 버튼을 클릭합니다.

스캔 전송 페이지를 엽니다. 여기서 어떤 스캔을 전송할 것인지를 선택하고 궁금한 제조업체에 대한 주문 양식을 비롯해 모든 관련된 정보를 추가할 수 있습니다. 최신 스캔을 미리 선택하였어도 **스캔 첨부** 버튼을 클릭하여 다른 스캔을 선택할 수 있습니다.

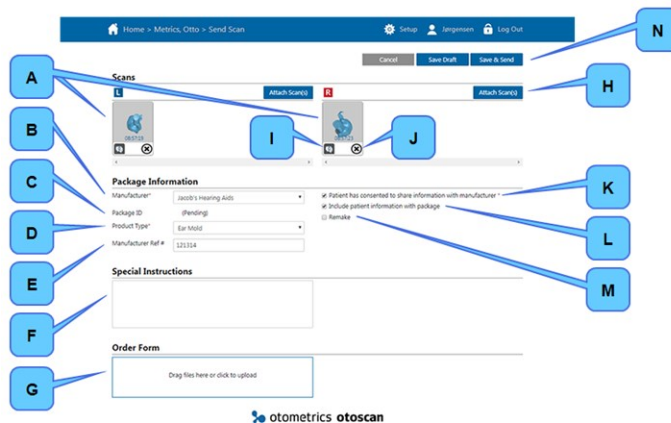


그림 7 스캔 전송 페이지.

개별 필드 및 버튼은 다음과 같습니다.

- A. (스캔 영상): 왼쪽(L) 및 오른쪽(R) 귀 각각에 대해 현재 선택된 귀 스캔.
- B. 제조업체명: 화살표를 클릭하여 사용 가능한 제조업체 목록을 엽니다. 해당 목록은 병원의 주요 Otocloud 관리자에 의해 유지됩니다.
- C. 패키지 ID: 패키지 ID는 제조업체의 패키지를 고유하게 식별합니다. 패키지 ID는 패키지 초안을 저장할 때 또는 패키지를 저장 및 전송할 때 시스템에서 자동으로 배정합니다.
- D. 제품 유형: 화살표를 클릭하여 제품 유형(예:보청기 또는 귀꽂이) 간 선택할 수 있는 목록을 엽니다.
- E. 제조업체 참조 번호: 스캔을 전송하기 전 주문이 제조업체와 함께 배치된 경우, 제조업체의 주문 참조 번호를 이 필드에 복사합니다.
- F. 특별 지침: 이 텍스트 필드에 제조업에 대한 특별 지침을 입력합니다.
- G. 주문 양식: 이 필드를 사용하여 패키지 주문 양식을 첨부합니다. [주문 양식을 전송하는 다른 방법 ▶ 13](#)을 참조하십시오.
- H. 스캔 첨부: 스캔 패키지에 대해 최신 스캔이 자동으로 선택됩니다. 클릭하여 다른 스캔을 첨부합니다.
- I. 주식 아이콘: 클릭하여 주석을 봅니다.
- J. 제거 아이콘: 클릭하여 스캔 패키지에서 선택된 스캔을 제거합니다.
- K. 환자 동의 확인: 사용자는 환자가 제조업체와 정보를 공유한다는 점에 동의하는 것을 확인해야 할 책임이 있습니다. 동의를 확보한 때 상자를 선택합니다. 이 동의가 확인되기 전까지는 **저장 및 전송** 버튼이 비활성화됩니다.

참고 • 환자 동의는 비즈니스에서 EU 회원국 내에서 발생하는 거래에 대해 개인 데이터 및 EU 시민 사생활권을 보호할 것을 요구하는 일반 개인정보 보호법(GDPR)하에서 필수입니다.

- L. 환자 정보 포함: 저장된 환자 정보(이름, 생일, 성별)을 제조업체 패키지에 추가하려면 선택합니다.
 - M. 재제조: 재제조인지 명시합니다. 선택된 경우, 이전에 전송된 패키지의 목록이 나타납니다. 목록을 열어 참조용 기존 패키지 ID를 선택합니다.
 - N. 취소, 초안 저장, 및 저장 및 전송: 준비 중인 패키지의 관리 버튼.
3. 관련된 사항을 선택합니다. 주문 양식을 포함하고자 할 경우, 이 지점에서 **저장 및 전송**는 클릭하지 마십시오.

8.4 주문 양식을 전송하는 다른 방법

선택된 제조업체 및 제품 유형에 따라, Otocloud은 **패키지 세부사항** 페이지에서 두 가지 주문 양식 전송 방법에 대한 접근을 제공합니다.

- Otocloud에서 패키지 전송 및 인터넷 쇼핑몰을 통한 주문
- 첨부된 주문 양식과 함께 패키지 전송

Otcloud에서 패키지 전송 및 인터넷 쇼핑물을 통한 주문

제조업체는 인터넷 쇼핑물을 통해 주문한 온라인 제품을 제공하고는 Otcloud 애플리케이션 내 인터넷 쇼핑물을 구성하는 경우, 다음과 같이 수행하십시오.

1. Otcloud의 스캔 전송에서 스캔 패키지를 준비합니다.
2. 제조업체, 제품 유형 선택 및 환자 동의 확인 후, **저장 및 전송** 버튼을 클릭합니다. Otcloud는 시스템 기반 생성 패키지 ID를 패키지에 첨부하고 이를 전송합니다. 이제 제조업체에서 다운로드할 수 있습니다.

패키지 보기 페이지가 열립니다. 패키지 ID로 생성된 시스템을 포함해 패키지 세부사항을 표시합니다. ID는 상단 좌측 코너에 표시됩니다.

3. 패키지 ID 옆에 있는 **복사** 아이콘을 클릭하여 Windows 클립보드에 ID 숫자를 복사합니다. 인터넷 쇼핑물에서 참조로 필요할 것입니다.
섹션 **패키지 정보**에서, 제조업체명이 링크로 나타납니다. 이는 제조업체가 Otcloud를 통해 인터넷 쇼핑물 접근을 제공한다는 것을 나타냅니다.
4. 제조업체 링크를 클릭해 제조업체 인터넷 쇼핑물을 새 페이지에서 엽니다.
5. 인터넷 쇼핑물 옵션을 이용해 제품 주문 세부사항을 제조업체에 전송합니다.
복사된 패키지 ID를 패키지에 대한 참조로 복사합니다. 제조업체 주문서에 있는 Otoscan 패키지 ID를 항상 참조하는 것이 중요합니다.

첨부된 주문 양식과 함께 패키지 전송


Otcloud는 주문 양식을 스캔에 첨부하는 옵션을 제공해 모든 주문 정보가 같은 패키지 내에서 제조업체에 전송될 수 있도록 합니다. 이 옵션을 사용하려면 다음을 수행합니다.

1. Otcloud의 스캔 전송에서 스캔 패키지를 준비합니다.
2. 첨부하고 싶은 주문 양식을 준비합니다. 양식은 종이, 파일 또는 Otcloud에서 직접 사용할 수 있습니다.
 - **종이 주문 양식:** 제조업체의 주문 양식을 종이로 사용할 수 있는 경우, 이를 기재하고, 스캔하며, 컴퓨터 또는 USB 스틱 같은 연결 드라이브에서 알 수 있는 위치로 저장합니다. 이 과정에서 단계 3를 진행합니다.
 - **파일 주문 양식:** 주문 양식을 파일로 사용할 수 있는 경우, 기재하여 알 수 있는 위치로 저장합니다. 이 과정에서 단계 3를 진행합니다.


• Otcloud주문 양식:

일부 제조업체는 각 특정 제품에 대해 Otcloud 내 주문 양식을 제공하며, 이에는 해당 제품에 대한 모든 각기 다른 옵션이 포함되어 있습니다. 제조업체 및 제품 유형을 선택했을 때, 주문 양식 섹션이 온라인 주문 양식으로 확장됩니다.

다음에 따라 주문 양식을 선택 및 준비합니다.

1. 선호하는 언어 및 특정 제품을 선택하고 **다운로드** 버튼을 클릭합니다. 
2. 다운로드된 주문 양식을 엽니다.
3. 고객 세부사항을 입력하고 제품을 구성하여 컴퓨터에 주문 양식을 저장합니다.

3. Otcloud의 스캔 전송 페이지로 돌아가 주문 양식에 기재된 것을 패키지에 첨부합니다.
4. Windows Explorer를 사용하여 최근에 저장된 파일을 찾아내 이를 끌어와서 Otcloud 내 지정된 끌어내기 영역에 놓습니다. 또는 끌어내기 영역을 클릭해 표준 Windows 대화상자를 열어 파일을 첨부합니다.

- 주문 양식을 다시 제거해야 할 경우, **제거** 아이콘을 클릭합니다. 양식이 패키지에서 제거 됩니다. 양식 파일은 삭제되지 않습니다.

5. 주문을 완료하려면, **저장 및 전송** 버튼을 클릭합니다. 패키지를 이제 제조업체에서 다운로드할 수 있습니다.

6. 이후 단계에서 저장된 주문을 보려면, 패키지 세부사항 페이지로 가서 패키지 ID를 찾아냅니다.

주문 세부사항을 다른 채널을 통해 제조업체에 전송할 것을 선택한 경우, Otocloud에서 제공한 패키지 ID 번호를 항상 참조하십시오.

취소 또는 초안 저장

- 패키지 준비를 전송 또는 저장하지 않고 취소하고 싶은 경우, **취소**를 클릭합니다.
- 준비 중인 패키지 초안을 지금 전송하지 않고 저장하고 싶은 경우, **초안 저장**를 클릭합니다. 초안은 **패키지** 탭에서 향후 편집에 사용할 수 있습니다.

9 패키지 관리

전송된 또는 저장된 패키지를 찾아 특정 주문 또는 환자에 대한 세부사항을 다음 두 가지 방법으로 검토할 수 있습니다.

- **패키지** 탭에서.
- **환자 세부사항** 페이지를 **환자** 탭에서 엽니다.


9.1 패키지 탭을 통해 패키지 찾기

모든 패키지는 **패키지** 탭에서 이용 가능하며, 초기에 생성 날짜로 분류됩니다.

이 탭에서 다음 두 가지 방법으로 패키지를 검색할 수 있습니다.

- **환자명**으로.
- **패키지 ID**으로.

또한, 어떤 것을 검색할 것인지의 범위 안에서 날짜 공백을 선택할 수 있습니다. 기본적으로 지난 달 동안 생성된 패키지가 목록에 표시됩니다.

- 필터를 사용하여 검색을 변경하거나 범위를 줄이거나, **환자 목록**에 대해 같은 방식으로 열로 분류합니다. [환자 목록 ▶ 8](#)을 참조하십시오.
- **패키지 ID** 번호 옆에 있는 **복사** 버튼을 사용하여 Windows 클립보드에 수를 복사할 수 있습니다. 

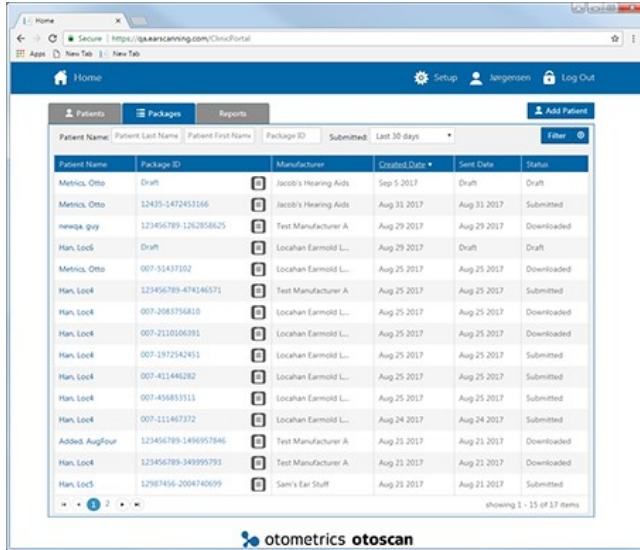


그림 8 패키지 탭.

우측에서 가장 멀리 있는 열은 주문 상태를 나타냅니다. 주문은 초안, 제출됨이거나 다운로드됨일 수 있습니다.

- 초안은 패키지가 부분적으로 준비되었고 초안으로 저장되었음을 나타냅니다.
- 제출됨은 제조업체가 아직 주문 흐름에 주문을 승인하지 않았음을 나타냅니다.
- 다운로드됨은 제조업체가 주문을 승인하고 주문된 제품을 만들기 위해 스캔을 다운로드했음을 나타냅니다.

9.2 환자 세부사항 페이지를 통해 패키지 찾기

1. 특정 환자에 대한 환자 세부사항 페이지에서, 탭 패키지를 클릭하여 해당 환자에 대해 전송된 패키지의 전체 이력으로 바로 이동합니다.
2. 전송된 패키지 목록에서, 관련된 패키지를 검색합니다. 어떠한 열에 의해서든 목록을 분류하려면 열 헤더를 클릭합니다.
 - 열 헤더에서의 첫 번째 클릭을 통해 오름차순으로 목록을 정리합니다.
 - 열 헤더에서의 두 번째 클릭을 통해 분류 순서를 전환합니다.

9.3 패키지 세부사항 보기

언제든 초안 또는 전송된 패키지에 접근하여 세부사항을 볼 수 있습니다.

1. 패키지 검색은 환자 세부사항 페이지를 통해 패키지 찾기 ▶ 16를 참조하십시오.
2. 패키지 ID 숫자를 클릭해 패키지 보기 페이지를 엽니다.

패키지 보기 페이지에는 다음 정보가 포함되어 있습니다.

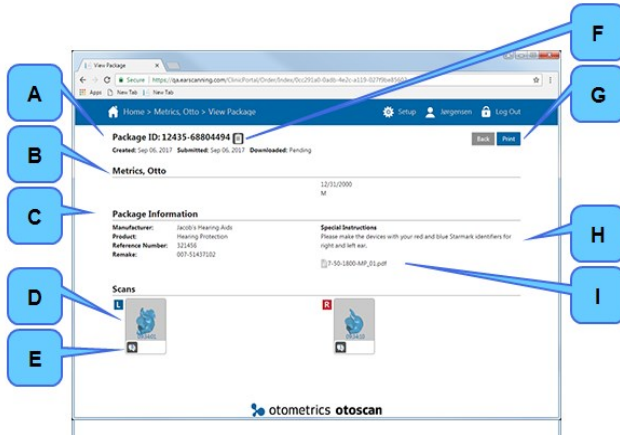


그림 9 패키지 보기 페이지.

- A. 패키지 ID: 패키지 식별 번호 및 패키지 상태.
- B. 환자 정보. 이름 및 기타 환자 정보.
- C. 패키지 정보: 제조업체 및 제품 세부사항. 제조업체 이름이 활성 링크일 경우, 제조업체는 인터넷 쇼핑몰을 **Otocloud**에 연결합니다.
- D. 스캔: 3D 스캔 파일. 영상을 클릭해 확인합니다.
- E. 주석 아이콘: 클릭하여 스캔에 대한 주석을 확인합니다.
- F. 복사 아이콘: 클릭하여 패키지 ID 번호를 클립보드에 복사합니다.
- G. 인쇄 버튼: 클릭하여 모든 첨부된 주문 양식을 포함하여 .pdf 형식으로 저장된 패키지 요약 사본을 인쇄합니다. 인쇄되지 않는 경우, 컴퓨터에서 **다운로드** 폴더에 있는 파일을 검색합니다.
- H. 특별 지침: 패키지 전송자로부터의 특별 지침.
- I. 주문 양식 파일. 포함된 경우, 채워진 주문 양식. 클릭하여 엽니다.

10 보고

수많은 보고서를 애플리케이션 내에서 사용할 수 있습니다. 추가 처리를 위해 온라인으로 보고서를 보거나 .csv (첨표로 구분된 값) 파일로 다운로드할 수 있습니다. 역할에 따라, 다른 보고 옵션을 사용할 수 있습니다.

역할 스캐닝을 보유한 사용자에게 접근 가능한 보고서

- 주문 상태
- 주문 세부사항
- 환자 이력.

보고 역할을 보유한 사용자가 접근 가능한 보고서

- 사용자 로그

- 주문 상태
- 주문 세부사항
- 환자 이력.

관리자가 접근 가능한 보고서

- 사용자 개요
- 사용자 로그
- 주문 상태
- 주문 세부사항
- 환자 이력.

10.1 보고서 생성

1. Otocloud 홈 페이지에서, **보고서** 탭을 클릭합니다.
2. 드롭다운 목록을 이용해 선택한 보고서를 선정합니다.
3. **시작 날짜/종료일** 필터가 있는 보고서 유형의 경우 상세 명시 보고서의 날짜 간격을 . 날짜가 명시되지 않은 경우, 모든 입력이 보고서에 포함됩니다.
4. **보고서 실행** 버튼을 클릭하여 보고서를 생성합니다. 보고서는 화면에 표시됩니다.

Clinic ID	Clinic Name	Package ID	Last Activity	Package Date	Manufacturer	Status
201-201	Best Hearing	123456789-1820301112	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1262858625	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-785515741	Aug 21 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1496957846	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-764174505	Aug 4 2017	Aug 4 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-474146571	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Best Hearing	123456789-92849308	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-349995793	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-682108791	Jul 18 2017	Jun 28 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-951680317	Aug 14 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1027307350	Jul 24 2017	Jul 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	12987456-230794306	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-2004740699	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-275024431	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	007-2083756850	Aug 27 2017	Aug 25 2017	Locahan Earmed Lab	Downloaded

그림 10 보고서가 생성되었습니다.

열 헤더 중 하나를 클릭해 선택한 열에 따라 목록을 분류합니다.

- 열 헤더에서의 첫 번째 클릭을 통해 오름차순으로 목록을 정리합니다.
- 열 헤더에서의 두 번째 클릭을 통해 분류 순서를 전환합니다.
- 목록이 화면보다 긴 경우, 목록 하단의 **화살표** 키를 사용해 다음 또는 이전 화면을 표시합니다.

10.2 Excel에 내보내기

.csv (첨표로 구분된 값) 파일을 다운로드하여 Excel에서 데이터 추가 분석을 할 수 있습니다.

하는 방법:

1. Otocloud 홈 페이지에서, **보고서** 탭을 클릭합니다.
2. **보고서 생성 ▶ 18**에 설명된 대로 보고서 및 날짜 공백을 선택합니다.
3. **csv 파일 다운로드**를 클릭합니다.
크롬을 사용하는 경우, 다운로드된 파일 링크가 Otocloud 하단 표시줄 좌측에 나타납니다.

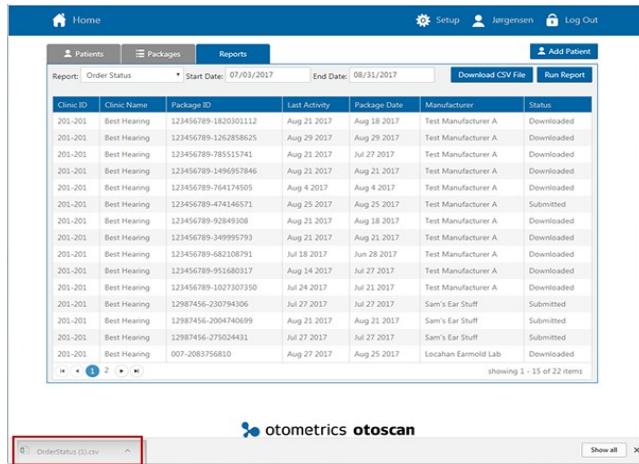


그림 11 다운로드한 엑셀 파일 링크가 하단 표시줄 좌측에 표시됩니다.

4. 링크를 클릭해 Excel에 다운로드된 .csv 파일을 엽니다.
5. Excel에서 열 **A**를 선택합니다.
6. **DATA** 메뉴에서 **열 텍스트**를 선택합니다.
7. **구분** 옵션을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.
8. **샘플** 옵션을 선택하고 **완료**를 클릭합니다.
Excel에서는 열 안에 데이터를 정렬할 수 있기 때문에 추가 분석에 Excel을 사용할 수 있습니다.

참고• 이 지침은 외부 애플리케이션을 참조하여, 절차의 세부사항이 상기 언급된 단계에서 벗어날 수도 있습니다. 제조업체의 현재 지침을 따르십시오.

11 프로필 관리

모든 사용자는 자신의 이름, 비밀번호 및 사용자 이름을 변경할 수 있습니다.

1. 사용자 설정을 보고 변경하려면, Otocloud의 상단 표시줄에 있는 자신의 이름을 클릭합니다.
사용자 보기 대화상자가 열립니다.
2. 변경하고 싶은 사용자 세부사항이 있는 버튼을 클릭합니다.
3. 필요한 변경사항을 생성합니다.
4. **저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소**변경사항을 만들지 않고 대화상자를 닫습니다.

12 관리

Otocloud의 내 사용자 관리, 제조업체 연락처 설정 및 병원 세부사항 등 모든 관리 설정은 로컬 Otoscan 관리자가 처리해야 합니다.

설정 여는 방법:

1. 상단 표시줄에서 **설정** 아이콘을 클릭합니다.
2. 관련 탭을 선택합니다: **병원 프로필**, **HIM/EML**, 또는 **사용자**.



12.1 병원 프로필 관리

관리자는 병원 프로필을 관리할 책임이 있습니다.

- 병원 프로필 관리에 접근하려면 **설정**을 클릭하고 **병원 프로필** 탭을 선택합니다.

병원 ID를 클립보드에 복사

Otoscan 계정을 생성하면 병원에 ID 번호가 지정됩니다. 이 번호는 **병원 프로필** 페이지에서 병원명 아래에 표시됩니다.

Otocloud의 계정(이 계정)을 제조업체의 eCommerce 서비스에 링크하면, 이들 중 일부는 귀하의 Otoscan 병원 ID를 명시하도록 요구할 수 있습니다.

- 귀하의 ID 번호를 인용하려면, 병원 ID 옆에 있는 **복사** 버튼을 사용해 Windows 클립보드에 이를 복사하십시오.



병원 프로필 세부사항 편집

1. **편집** 버튼을 클릭합니다.

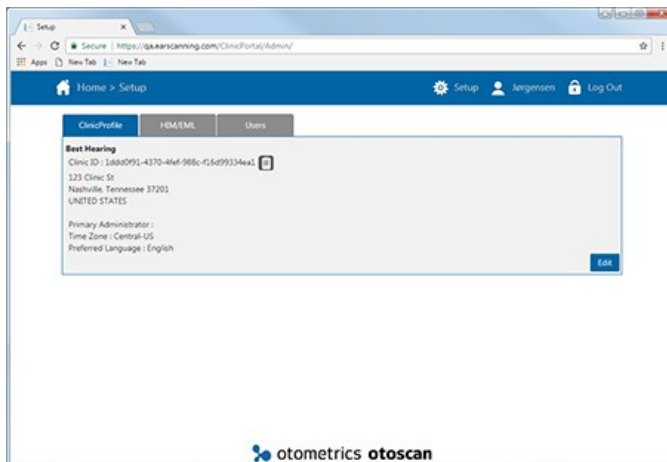


그림 12 병원 프로필 페이지

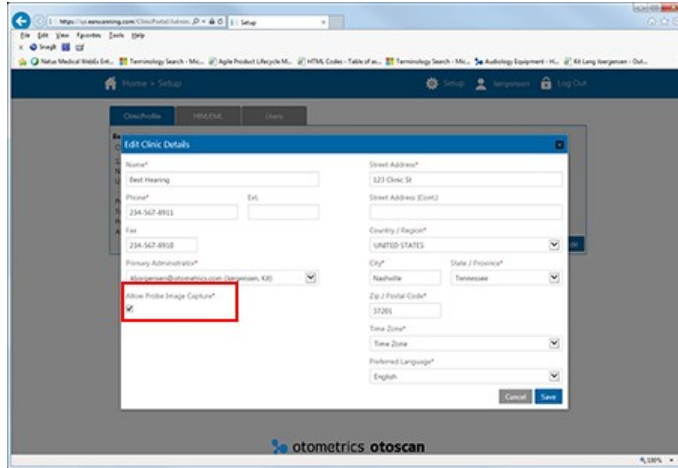


그림 13 병원 세부사항 편집 대화 상자.

필수 필드는 별표(*)로 표시됩니다.

기본 관리자 선택은 관리자 역할을 보유한 모든 사용자에 의해 변경될 수 있습니다.

1. 새로운 관리자가 Otoscan 사용자 계정이 없는 경우, 이 변경사항을 완료하기 전 새로운 사용자로 추가하십시오. [사용자 관리 ▶ 22](#)을 참조하십시오.
2. 화살표를 클릭하고 새로운 기본 관리자를 사용자 목록에서 선택합니다.
3. **저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소**변경사항을 만들지 않고 대화상자를 닫습니다.

필드 **프로브 영상 캡처 허용**는 [그림 13 ▶ 21](#) 내 빨간색 프레임으로 표시되어 있어, Otoscan가 추가 스캐닝 정보를 수집하여 Ootocloud를 개선시킬 수 있도록 합니다. 환자 사생활이 유지되고 어떠한 환자 기밀 정보도 캡처되지 않습니다. 필드는 기본적으로 확인됩니다.

- 이 정보를 제공하고 싶지 않은 경우, 체크 표시를 해제합니다.
2. 관련 필드를 작성하거나 편집합니다.
 3. **저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소**변경사항을 만들지 않고 대화상자를 닫습니다.

12.2 보청기 제조업체 및 귀꽃이 실험실 연결

제조업체 및 귀꽃이 실험실 연결 활성화

관리자는 회사를 위해 제조업체에 권한을 주는 책임이 있습니다. 병원과 거래를 하는 제조업체를 추가할 수 있습니다.

1. **설정**에서 **HIM/EML** 탭을 선택합니다.
2. **추가** 버튼을 클릭합니다.
3. **제조업체 관계 추가** 창에서, 제조업체 정보를 입력합니다. 제조업체로부터 계정을 생성하고 미리 계정 번호를 받아야 합니다.
제조업체와의 관계를 지키기 위해 모든 정보가 필요합니다.
4. **저장**을 클릭하여 제조업체와의 관계에 권한을 부여하거나 **취소**를 클릭하여 어떠한 변경사항도 없이 나가십시오.

관계를 저장하자마자 제조업체에 스캔 패키지를 전송할 수 있습니다.

제조업체 및 귀꽃이 실험실 연결 편집

1. **설정**에서 **HIM/EML** 탭을 선택합니다.

2. 변경하고 싶은 데이터를 보유한 제조업체명을 클릭합니다.
3. 관련된 정보를 편집합니다.
4. **저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소**변경사항을 만들지 않고 대화상자를 닫습니다.

제조업체 또는 귀꼴이 실험실 연결 삭제

1. **설정**에서 **HIM/EML** 탭을 선택합니다.
2. 삭제하고 싶은 제조업체 좌측의 체크 박스를 선택합니다.
3. **제거** 버튼을 클릭합니다. 추가 경고 없이 제조업체 연결이 삭제됩니다.

12.3 사용자 관리

관리자는 회사 내 사용자를 관리하는 책임이 있습니다.

사용자 역할

관리자는 다른 유형의 사용자에게 다른 역할을 배정할 수 있습니다.

관리 역할	이 역할은 제조를 위해 접근 등 구성 설정에 접근하고, 제조업체 관계 및 사용자 관리 등 병원 구성 설정을 편집할 수 있도록 합니다. 소수의 사용자만이 이 역할을 맡을 것을 권장합니다. 병원의 기본 관리자는 자동으로 이 역할을 맡습니다.
스캐닝 역할	이는 새로운 사용자를 위한 기본 역할입니다. 이 역할을 통해 환자를 스캔할 수 있고 제조업체에 패키지를 전송할 수 있습니다.
보고 역할	이 역할을 통해 병원에 표준 보고서를 생성하고 내보내기할 수 있습니다. 표준 보고서에는 사용자 및 패키지 보고서가 포함됩니다.

사용자 추가

1. 상단 표시줄에서 **설정** 아이콘을 클릭합니다.
2. **설정, 사용자 추가** 버튼을 클릭하십시오.
3. 지금 열려있는 대화상자에서, 필수 사용자 세부사항을 입력합니다.

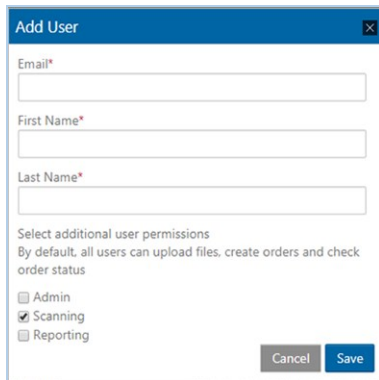


그림 14 사용자 추가 대화상자.

4. 적용할 사용자 역할을 선택합니다. 사용자는 하나 이상의 역할을 맡을 수 있습니다.
5. **저장**을 클릭합니다. 시스템은 지정된 이메일 주소로 초대장을 자동으로 전송하며 사용자가 비밀번호를 정하도록 지시합니다.

사용자 편집

관리자는 어떠한 사용자 세부사항도 편집할 수 있습니다.

1. **설정**로 가서, **사용자** 탭을 열고 궁금한 사용자를 선택합니다.
2. **사용자 보기** 창에서 상단 우측 코너에 있는 **편집** 링크를 클릭합니다.
3. 관련 필드를 작성하거나 편집합니다.
4. **저장**을 클릭해 변경사항을 저장하거나 **취소** 변경사항을 만들지 않고 대화상자를 닫습니다.

사용자 비활성화

- 개인이 Otoscan 시스템 사용에 더 이상 권한이 없는 경우, 사용자를 선택해 버튼 **사용자 비활성화**를 클릭합니다. 비활성화된 사용자는 더 이상 시스템에 접근할 수 없으나 삭제된 것은 아닙니다.

13 로그아웃

- Otocloud에서 로그아웃하려면, 애플리케이션 상단 표시줄의 먼 우측에 있는 **로그아웃** 아이콘을 클릭합니다.



Otocloud를 20분동안 유휴상태로 두게 되면, 시스템에서 자동으로 로그아웃됩니다. 이는 데이터에 대한 무단 접근 위험성을 최소화하기 위해 수행됩니다.

14 제조업체

Natus Medical Denmark ApS
 Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
 덴마크
 ☎ +45 45 75 55 55
 www.otometrics.com

제조업체 책임사항

제조업체는 다음 경우에만 안전, 신뢰성 및 장비 성능 효과에 책임을 지게 됩니다.

- 모든 어셈블리 작동, 확장, 재조정, 수정 또는 수리는 장비 제조업체 또는 제조업체에서 승인한 직원을 통해 수행됩니다.
- 장비에 연결된 전기 설비는 EN/IEC 요건을 준수합니다.
- 본 장비는 사용 지침에 따라 사용되어야 합니다.

제조업체는 작동 안전, 신뢰성 및 제3자를 통해 수행된 장비 수리 또는 서비스 성능에 대한 모든 책임을 면책할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.

