

Otcloud

دليل المستخدم

مستند رقم AR/03-7-50-2110
جزء رقم AR-7-50-21100



otometrics
a division of natus.



إشعار حقوق الطبع والنشر
© 2017، 2019 Natus Medical Denmark ApS. جميع الحقوق محفوظة. Otometrics®، وأيقونة Otometrics، وAURICAL، وMADSEN، وICS،
وOtoscan، وHORTMANN، وOtocloud علامات تجارية مسجلة لصالح Natus Medical Denmark ApS في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو دول أخرى.

تاريخ إصدار النسخة
19-07-2019 (214380)

الدعم الفني
يُرجى الاتصال بالمورد.

العلامات التجارية الأخرى المذكورة في الدليل
إن Chrome™ علامة تجارية مسجلة لشركة Google Inc., USA
إن Excel علامة تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation, USA

جدول المحتويات

4	.....	1 نبذة عامة
4	.....	2 الاستخدام المقصود
4	.....	3 حول هذا الدليل
5	.....	4 التثبيت
5	.....	5 الوصول إلى Otccloud
6	.....	6 استخدام Otccloud
7	.....	7 إدارة بيانات المريض
10	.....	8 إدارة عمليات المسح الضوئي وإرسالها
14	.....	9 إدارة الحزم
16	.....	10 تقديم التقارير
18	.....	11 إدارة ملف التعريف
18	.....	12 الإدارة
22	.....	13 تسجيل الخروج
22	.....	14 الشركة المصنعة

1 نبذة عامة

Otocloud هو تطبيق ويب يمنحك إمكانية الوصول عبر الإنترنت إلى عمليات المسح الضوئي ويتيح لك إنشاء وإرسال الطلبات عبر الإنترنت إلى الشركات المصنعة لأجهزة السمع و/أو قوالب الأذن.

2 الاستخدام المقصود

استخدم

تبادل ملفات المسح الضوئي وتفاصيل الطلب بسهولة بين العيادة والشركة المصنعة.

المستخدمون

مختصو السمع والمسؤولون في عيادات السمع الذين يحتاجون إلى إرسال طلبات لأدوات السمع.

3 حول هذا الدليل

استخدام الكلمات "تحذير"، و"تنبيه"، و"ملاحظة"

لجذب انتباهك للمعلومات المتعلقة بالاستخدام الآمن والمناسب للجهاز أو البرنامج، يستخدم الدليل عبارات تحذيرية على النحو التالي:

تحذير • للإشارة إلى وجود خطر تعرض المستخدم أو المريض للوفاة أو لإصابة بالغة.

الحذر • للإشارة إلى وجود خطر تعرض المستخدم أو المريض لإصابة أو خطر حدوث تلف للبيانات أو للجهاز.

لاحظ • للإشارة إلى ضرورة إيلاء عناية خاصة.

التنقل

تظهر القوائم، والأيقونات، والوظائف التي يمكن تحديدها بخط غامق، كما هو موضح على سبيل المثال في:



- انقر فوق الأيقونة الرئيسية على الشريط العلوي.

4 التثبيت

Otocloud غير مثبت في جهاز الكمبيوتر الخاص بك، حيث إنه تطبيق ويب. ومع ذلك، يمكن الوصول إلى Otocloud باستخدام مستعرض الويب على أي جهاز كمبيوتر. يتطلب جهاز الكمبيوتر الوصول إلى الإنترنت ويوصى باستخدام مستعرض Chrome المتوفر من قبل Google. اتبع الإرشادات أدناه أو تفضل بزيارة دعم Google للاطلاع على إرشادات إضافية على <https://support.google.com/>.

4.1 الوصول إلى الإنترنت

يرجى طلب دعم قسم تكنولوجيا المعلومات المحلي للحصول على تفاصيل عن كيفية الوصول إلى الإنترنت.

4.2 تثبيت Google Chrome

لتثبيت Chrome لحساب المستخدم الخاص بك، اتبع الخطوات أدناه:

1. قم بتنزيل ملف المثبت لنظام تشغيل Windows على جهاز الكمبيوتر من <https://google.com/chrome>.
2. في حالة الطلب، انقر على تشغيل أو حفظ.
3. إذا كنت قد اخترت حفظ المثبت، فحدد موقع الملف **ChromeSetup.exe** في مجلد التنزيل الافتراضي، عادةً يسمى التنزيلات.
4. انقر نقرًا مزدوجًا على ملف المثبت لبدء عملية التثبيت واتبع التعليمات الموجودة على الشاشة.

لاحظ: تشير هذه الإرشادات إلى تطبيق خارجي، لذلك قد تنحرف التفاصيل الموجودة في الإجراء عن الخطوات المذكورة أعلاه. اتبع الإرشادات الحالية من الشركة المصنعة.

5 الوصول إلى Otocloud

بالنسبة إلى المسؤولين

عند منح وصول شركتك أو عيادتك إلى تطبيق Otocloud، سيتلقى المسؤول الرئيسي المعين في مكان عملك رسالة بريد إلكتروني تم إنشاؤها بواسطة النظام بتفويض لتحديد كلمة مرور. تتضمن رسالة البريد الإلكتروني معلومات عن اسم المستخدم وارتباطًا إلى شاشة تسجيل الدخول. توجد معلومات عن كيفية تفويض الوصول إلى المستخدمين الآخرين في القسم الإدارة ▶ 18.

بالنسبة إلى المستخدمين الآخرين

اتصل بمسؤول Otocloud في الأماكن الخاصة بك لتقديم طلب للوصول إلى النظام. عند منحك حق الوصول، سيرسل إليك النظام تلقائيًا دعوة وتعليمات إضافية عن كيفية تحديد كلمة مرور وتسجيل الدخول إلى Otocloud. سيتم استخدام عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك بوصفه اسم مستخدم.

الوصول إلى Otocloud

يمكنك فتح Otocloud في مستعرض الويب الخاص بك بدلًا من ذلك، إذا كنت تستخدم جهاز كمبيوتر Otoscan، يمكنك الوصول إلى Otocloud عبر Session Manager.

افتح Otocloud مباشرة في مستعرض الويب:

1. افتح المستعرض الخاص بك وأدخل عنوان الويب <https://otocloud.earscanning.com/> في حقل العنوان.
2. اضغط على إدخال للمتابعة

- سهولة العودة إلى هذا الموقع، يوصى بوضع إشارة مرجعية لعنوان URL في المتصفح أو لتعيينه بوصفه الصفحة الرئيسية المفضلة. راجع إضافة إشارة مرجعية إلى 6 ▶ Otocloud أو تعيين Otocloud بوصفه الصفحة الرئيسية المفضلة عند بدء التشغيل ▶ 6.
- 3. لتسجيل الدخول إلى Otocloud، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور على شاشة تسجيل الدخول وانقر على تسجيل الدخول.

5.1 إضافة إشارة مرجعية إلى Otocloud

1. افتح المستعرض وأدخل عنوان ويب Otocloud في المستعرض: [./https://otocloud.ears scanning.com](https://otocloud.ears scanning.com).
2. انقر على النجمة في الطرف الأيمن من شريط العنوان.
3. حدّد لتخزين الإشارة المرجعية في شريط الإشارات المرجعية.
4. أخيراً، حدّد لإظهار شريط الإشارات المرجعية دائماً من خلال تحديد تخصيص Google Chrome والتحكم فيه < الإشارات المرجعية > إظهار شريط الإشارات المرجعية.

لاحظ تشير هذه الإرشادات إلى تطبيق خارجي، لذلك قد تنحرف التفاصيل الموجودة في الإجراء عن الخطوات المذكورة أعلاه. اتبع الإرشادات الحالية من الشركة المصنعة.

5.2 تعيين Otocloud بوصفه الصفحة الرئيسية المفضلة عند بدء التشغيل

1. افتح مستعرض Chrome.
2. حدّد الإعدادات (ربما يشار إليها بثلاث نقاط رأسية، يتم وضعها على يمين شريط العنوان/البحث).
3. ابحث عن الخيار عند بدء التشغيل وأضف عنوان ويب Otocloud بوصفه صفحة جديدة.

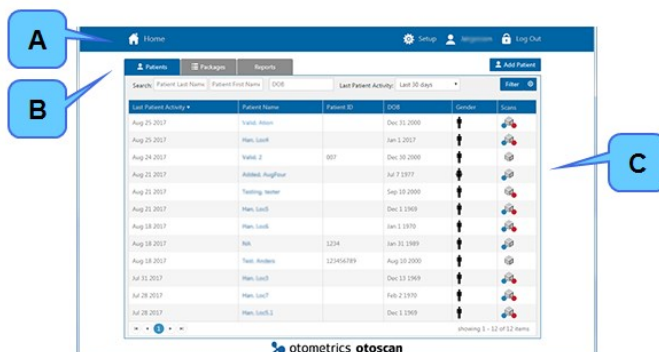
لاحظ تشير هذه الإرشادات إلى تطبيق خارجي، لذلك قد تنحرف التفاصيل الموجودة في الإجراء عن الخطوات المذكورة أعلاه. اتبع الإرشادات الحالية من الشركة المصنعة.

6 استخدام Otocloud

يعمل تطبيق ويب Otocloud بالطريقة نفسها كما في صفحات الويب الأخرى: يمكنك النقر على أي عنصر قابل للتحديد مرة واحدة من أجل تحديده.

صفحة Otocloud الرئيسية.

- A. الرئيسية.
- B. قسم التنقل.
- C. مساحة العمل.



النطاقات الرئيسية لصفحة Otocloud الرئيسية هي:



A. وظيفة الرئيسية على الشريط العلوي. من أي نقطة في البرنامج، انقر على الرئيسية للعودة إلى شاشة الرئيسية أي قائمة المرضى.

B. قسم التنقل. هنا يمكنك تحديد المهام الرئيسية:

- المرضى عرض بيانات المريض والتجهيز لإرسال حزمة: راجع إدارة بيانات المريض ▶ 7.
 - الحزم: عرض حزم الطلب المحفوظة أو المرسله. راجع إدارة الحزم ▶ 14.
 - التقارير: أنشئ تقارير متعلقة بالنظام أو الطلبات. راجع تقديم التقارير ▶ 16.
- في يمين علامات تبويب المهمة الرئيسية، تجد الزر إضافة مريض. راجع إضافة مريض جديد ▶ 8

C. مساحة العمل للمهام الرئيسية. في الأعلى، يمكنك إيجاد قسم بحث يعمل من خلال عوامل تصفية. راجع قائمة المريض ▶ 7. يتم عرض نتيجة البحث الحالي في مساحة العمل أسفل قسم البحث. بالنسبة إلى كل مريض، تشير الأيقونات الموجودة على اليمين إلى جنس المريض، وما إذا كانت هناك عمليات مسح ضوئي للأذن اليمنى (النقطة الحمراء) والأذن اليسرى (النقطة الزرقاء) أم لا.

7 إدارة بيانات المريض

Otoscan Session Manager وOtocloud يخزنان جميع بيانات المريض وعمليات المسح الضوئي المحفوظة في سجلات المريض المتزامنة بشكل متبادل.

من الممارسات الجيدة التحقق مما إذا كان مريض ما موجودًا بالفعل في قاعدة البيانات، وذلك قبل إنشاء سجل مريض جديد. يغطي هذا الوصف Otocloud. للاطلاع على تعليمات عن كيفية العمل بسجلات المريض في إطار Session Manager، راجع دليل مستخدم Otoscan.

فتح أو إضافة سجل مريض في Otocloud

- راجع عرض تفاصيل المريض ▶ 9.
 - في حالة عدم وجود سجل للمريض الحالي، أنشئ سجلًا. راجع إضافة مريض جديد ▶ 8.
- للاطلاع على معلومات عن كيفية العمل بسجلات المريض في Session Manager، راجع دليل مستخدم Otoscan.

خيارات إضافية

- تحرير سجل مريض: راجع قائمة المريض ▶ 7.
- حذف سجل مريض: راجع قائمة المريض ▶ 7.

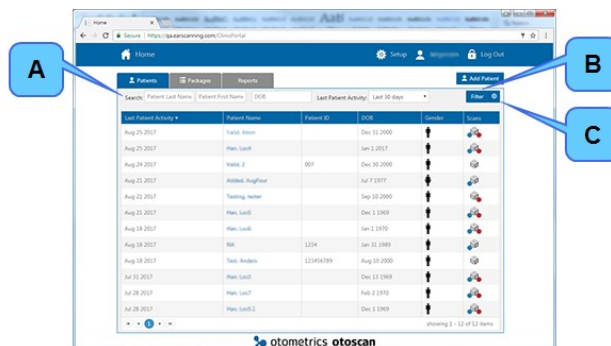
7.1 قائمة المريض

فتح سجل مريض

عندما تفتح Otocloud، يتم عرض علامة تبويب المرضى. للثور على سجل مريض موجود في قائمة المريض، يمكنك إما استخدام عوامل تصفية البحث وإما فرز القائمة حسب رؤوس الأعمدة.

استخدام عوامل التصفية للبحث عن مريض ما

1. إذا كانت قائمة المريض طويلة، فاستخدم تحديدات عامل التصفية على القائمة للبحث عن المريض:



قائمة المقروض

- A. حقول البحث
B. زر عامل التصفية.
C. زر مسح عامل التصفية.

1. أدخل إما اسم المريض وإما معرفه أو تاريخ الميلاد أو تاريخ آخر نشاط في الحقول المقابلة.
A. انقر على زر **عامل التصفية** لتنشيط البحث.
B. إذا كنت بحاجة إلى إعادة تعيين عامل التصفية لإجراء بحث جديد، فانقر على الزر **مسح عامل التصفية**. يوجد الزر يمين زر **عامل التصفية**.
C. عندما يتم العثور على المريض، انقر على اسم المريض في العمود **اسم المريض** لفتح السجل.

استخدام رؤوس الأعمدة لفرز قائمة سجلات المريض

يمكنك النقر على أحد رؤوس الأعمدة لفرز القائمة وفقاً للعمود المحدد:

- النقرة الأولى على رأس العمود ستفرز القائمة بترتيب تصاعدي.
 - والنقرة الثانية على رأس العمود ستعكس ترتيب الفرز.
- سيشير رأس سهم أخضر بجوار اسم العمود إلى أن هذا العمود تم استخدامه للفرز. إذا كان رأس السهم يشير إلى الأعلى، فإن الفرز بترتيب تصاعدي؛ وإذا كان يشير إلى الأسفل، فإن الفرز يكون بترتيب تنازلي.

تحرير سجل مريض

إذا كنت بحاجة إلى إجراء تغييرات على سجل مريض:

1. افتح سجل المريض ذا الصلة من **قائمة المريض**.
2. في الزاوية اليسرى العليا، انقر على الأيقونة **تحرير المريض**.
3. قم بإجراء التغييرات المطلوبة.
4. انقر على **حفظ** لحفظ التغييرات التي قمت بها، أو **إلغاء** للخروج دون إجراء تغييرات. ستتم إعادتك إلى نافذة سجل المريض.

إغلاق سجل مريض

- لإغلاق سجل مريض والعودة إلى قائمة المريض، انقر على الزر **الرئيسية** في الزاوية اليسرى العليا من شاشة.

حذف سجل مريض

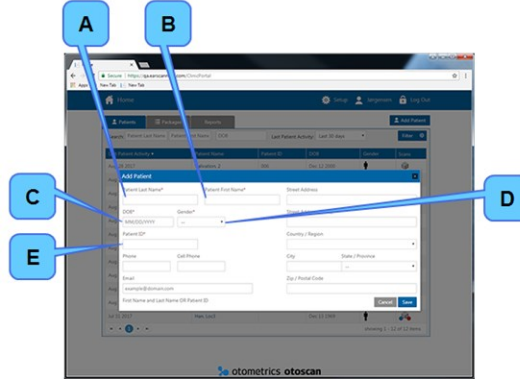
لا يمكن حذف سجل مريض.

7.2 إضافة مريض جديد

يتوفر الزر **إضافة مريض** بشكل مستقل عن علامة التبويب المحددة.

1. انقر على الزر **إضافة مريض** لإدخال مريض جديد.
- نتيج لك مربع الحوار **إضافة مريض** إمكانية إدخال مجموعة محددة مسبقاً من تفاصيل المريض. الحقول بعلامة نجمة (*) إلزامية. ومع ذلك، يمكنك اختيار إدخال اسم المريض أو معرف المريض.
- استخدم مفتاح علامة تبويب لوحة المفاتيح أو فأرة جهاز الكمبيوتر للتنقل بين الحقول المختلفة.

الحقول الإلزامية هي:



مربع الواجهة 3 إضافة مريض .

- A. الاسم الأخير للمريض. إلزامي إذا كان معرف المريض غير محدد.
- B. الاسم الأول للمريض. إلزامي إذا كان معرف المريض غير محدد.
- C. تاريخ الميلاد: تاريخ الميلاد للمريض إلزامي.
- D. الجنس للمريض. إلزامي.
- E. معرف المريض: معرف المريض. إلزامي إذا كان الاسم غير محدد.

2. بعد إدخال البيانات المطلوبة على الأقل للمريض، انقر على **حفظ**.

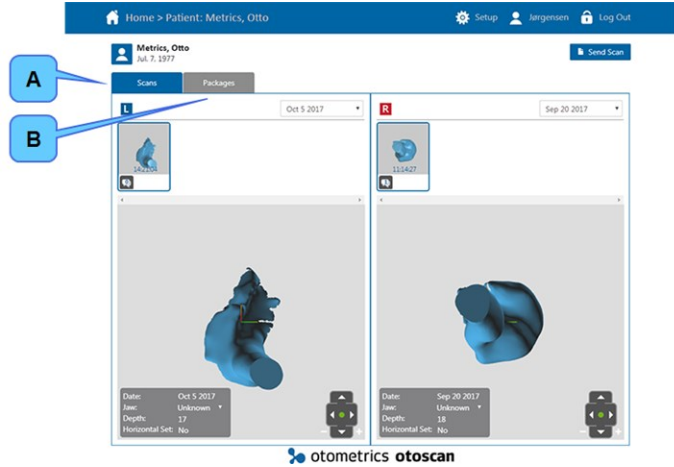
يتم غلق مربع الحوار وتفتح صفحة **تفاصيل المريض** جديدة. يظهر سجل المريض الجديد أيضًا في Session Manager في جهاز كمبيوتر Otoscan المحلي، مثلما تتم مزامنة بيانات المريض في Otocloud وSession Manager كل مرة يكون فيها Session Manager متصلًا بالإنترنت.

- لإغلاق مربع الحوار دون إضافة مريض جديد، انقر على **إلغاء**.

7.3 عرض تفاصيل المريض

عند تحديثك لمريض، تظهر صفحة **تفاصيل المريض** لهذا المريض.

تتضمن صفحة **تفاصيل المريض** علامتي تبويب: **عمليات المسح الضوئي** و **الحزم**.



صفحة **تفاصيل المريض**.

- A. علامة تبويب **عمليات المسح الضوئي**.
- B. علامة تبويب **الحزم**.

A. في علامة تبويب **عمليات المسح الضوئي** يمكنك إدارة تفاصيل عمليات المسح الضوئي التي تم الحصول عليها لهذا المريض قبل إنشائك لحزمة مسح ضوئي للإرسال إلى شركة مصنعة.

يتم توضيح علامة تبويب **عمليات المسح الضوئي** في القسم إدارة عمليات المسح الضوئي وإرسالها ▶ 10.

B. في علامة تبويب **الحزم** يمكنك عرض الحزم المرسل إلى المريض.

للإطلاع على معلومات عن علامة تبويب **الحزم**، راجع القسم العنور على الحزم عبر صفحة تفاصيل المريض ▶ 15.

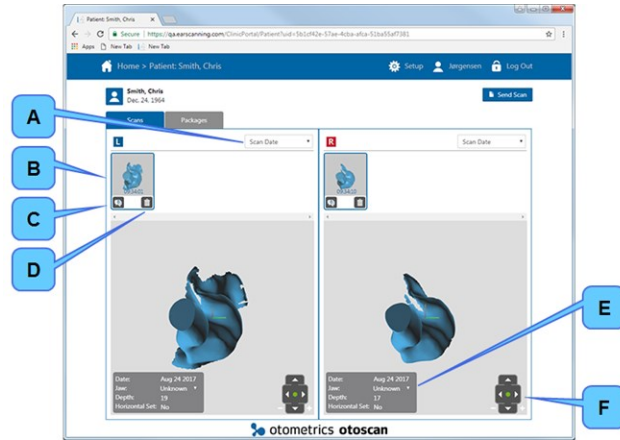
8 إدارة عمليات المسح الضوئي وإرسالها

8.1 إدارة جلسات المسح الضوئي

نتيح لك علامة تبويب عمليات المسح الضوئي إمكانية عرض جلسات المسح الضوئي وإضافة تعليقات توضيحية إلى مسح ضوئي معين. يتوفر ذلك من صفحة تفاصيل المريض.

تمثل علامة التبويب هذه أيضًا نقطة البداية عندما تريد إعداد حزمة طلب لإرسالها إلى شركة مصنعة.

يتم تخطيط صفحة تفاصيل المريض مع علامة تبويب عمليات المسح الضوئي.



يتم تحديد الجلسات حسب التاريخ. في حالة توفر أكثر من مسح ضوئي، سيتم عرض الكل في البداية. حدّد تاريخ المسح الضوئي إذا كنت لا ترغب إلا في الاطلاع على مسح ضوئي واحد.

في حالة توفر المزيد من عمليات المسح الضوئي لأذن واحدة، انقر على المسح الضوئي الذي تريد أن ترى التفاصيل الخاصة به. سيتم تحميل الملف ثلاثي الأبعاد في الحقل الكبير.

انقر فوق الأيقونة التعليق التوضيحي لإضافة تعليقات توضيحية أو عرضها. سيغطي إطار التعليق التوضيحي الحقل الخاص بالأذن المقابلة مؤقتًا. انقر فوق جديدًا على الحقل الذي تتم فيه إضافة تعليق توضيحي.

يمكنك إضافة مزيد من التفاصيل إلى تعليق توضيحي. راجع إضافة تعليقات توضيحية ▶ 11.

العدد الوارد في أيقونة التعليق التوضيحي يوضح العدد الحالي للتعليقات التوضيحية.

احذف المسح الضوئي المحدد. ستتم مطالبتك بتأكيد رغبتك في الحذف. سيحذف هذا الإجراء أيضًا المسح الضوئي في OtoscanSession Manager.

التاريخ: تاريخ إنشاء المسح الضوئي.

انقر على السهم لأسفل للإشارة إلى وضع الفك، إذا كنت تريد ذكر هذه المعلومات لأغراض التصنيع.

الفك:

تم الوصول إلى العمق الأقصى (بالملي متر) من فتحة قناة الأذن.

العمق:

يشير إلى ما إذا كان قد تم تعيين خط أفقي لوضع الميكروفونات الاتجاهية في أثناء جلسة المسح الضوئي.

المجموعة

الأفقية:

قم بتدوير المسح الضوئي عن طريق النقر على الأسهم أو عد إلى الموضع الأصلي بالنقر على النقطة الخضراء.

A. تاريخ المسح الضوئي:

B. محدد المسح الضوئي:

C. التعليق التوضيحي:

D. حذف الأيقونة:

E. تفاصيل المسح الضوئي للمسح الضوئي المحدد حاليًا:

F. أدوات التدوير:

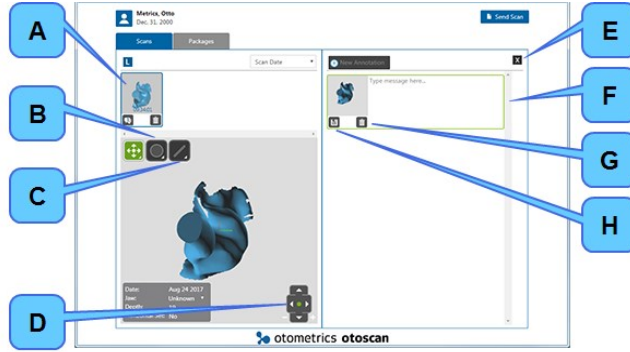
8.2 إضافة تعليقات توضيحية

كما ذكر في الرقم 5 ► 10، يمكنك إضافة تعليقات توضيحية إلى عمليات المسح الضوئي.

1. انقر فوق الأيقونة التعليق التوضيحي لإضافة تعليقات توضيحية أو عرضها. سيغطي إطار التعليق التوضيحي الحقل الخاص بالأذن المقابلة مؤقتًا.

ستكون التعليقات التوضيحية الساقطة مرئية في حقل التعليقات التوضيحية. يشير الرقم الموجود في الأيقونة إلى التعليقات التوضيحية الحالية.

يتم تظليل صفحة تفاصيل المريض مع الأيقونة التعليق التوضيحي.



2. انقر على الزر تعليق توضيحي جديد أعلى الحقل الذي تتم فيه إضافة تعليق توضيحي جديد. يصبح عدد من الخيارات الإضافية متاحًا:

- | | |
|-----------------------------|--|
| A. محدد المسح الضوئي: | حدد المسح الضوئي الذي ترغب في وضع تعليق توضيحي له. |
| B. أداة تعليم القطع الناقص: | أضف تعليقًا توضيحيًا للقطع الناقص للمسح الضوئي لتحديد مجال الاهتمام. |
| C. أداة تعليم الخط: | أضف تعليقًا توضيحيًا للخط للمسح الضوئي. |
| D. أدوات التدوير: | قم بتدوير المسح الضوئي عن طريق النقر على الأسهم أو عد إلى الموضع الأصلي بالنقر على النقطة الخضراء. |
| E. إغلاق الأيقونة: | أغلق مربع حوار التعليقات التوضيحية. إذا كنت قد بدأت في كتابة تعليق توضيحي، يكون الزر غير نشط حتى تحذف التعليق التوضيحي (ز) أو تحفظه (ح). |
| F. حقل النص: | اكتب ملاحظات للمسح الضوئي هنا. يجب أن يتم إما حذف النص (ز) وإما حفظه (ح)، قبل أن تتمكن من إغلاق التعليق التوضيحي (هـ). |
| G. حذف الأيقونة: | احذف التعليق التوضيحي. |
| H. حفظ الأيقونة: | احفظ التعليق التوضيحي. |

3. أنشئ التعليقات التوضيحية اللازمة وانقر على الأيقونة حفظ لحفظ التعليق التوضيحي.

4. انقر على الأيقونة إغلاق لإغلاق التعليق التوضيحي.

حذف تعليق توضيحي.

1. لحذف تعليق توضيحي، افتح التعليق التوضيحي وانقر على الأيقونة حذف.
2. تأكد من أنك ترغب في استكمال هذا الإجراء.

8.3 التجهيز لإرسال حزمة مسح ضوئي

1. للتجهيز لإرسال مسح ضوئي إلى شركة مصنعة، افتح صفحة تفاصيل المريض الخاصة بالمريض.
2. انقر فوق الأيقونة إرسال المسح الضوئي.

يتم فتح الصفحة إرسال المسح الضوئي. هنا يمكنك تحديد عمليات المسح الضوئي التي يتم إرسالها وإضافة جميع المعلومات ذات الصلة، بما في ذلك نموذج طلب للشركة المصنعة المعنية. تم تحديد المسح الضوئي الأخير مسبقًا، ولكن يمكنك تحديد عمليات مسح ضوئي أخرى بالنقر على الزر إرفاق المسح الضوئي (عمليات المسح الضوئي).

يتم توضيح إرسال المسح الضوئي.

الحقول والأزرار الفردية هي:

- A. المسح الضوئي للأذن المحددة حاليًا للأذن اليسرى (L) والأذن اليمنى (R) على التوالي.
 B. انقر على السهم لفتح قائمة بالشركات المصنعة المتاحة. تتم المحافظة على القائمة من قبل مسؤول Otocloud الأساسي.
 C. معرف الحزمة يحدد الحزمة بشكل فريد للشركة المصنعة. يتم تعيين معرف الحزمة تلقائيًا بواسطة النظام عند حفظ مسودة للحزمة أو عند حفظ الحزمة وإرسالها.
 D. انقر على السهم لفتح قائمة يمكنك فيها الاختيار بين أنواع المنتجات، على سبيل المثال جهاز السمع أو قالب الأذن.
 E. إذا تم تقديم طلب مع الشركة المصنعة قبل إرسال عمليات المسح الضوئي، فانسخ الرقم المرجعي للطلب من الشركة المصنعة إلى هذا الحقل.
 F. أدخل تعليمات خاصة للشركة المصنعة في حقل النص هذا.
 G. استخدم هذا الحقل لإرفاق نموذج طلب بالحزمة. راجع طرق مختلفة لإرسال نموذج طلب ▶ 13.
 H. إرفاق المسح الضوئي (عمليات المسح الضوئي) تم تحديد أحدث عمليات المسح الضوئي الأخيرة التي تم إجراؤها تلقائيًا لحزمة المسح الضوئي. انقر لإرفاق مسح ضوئي آخر.
 I. انقر لعرض تعليقات توضيحية.
 J. انقر لإزالة المسح الضوئي المحدد من حزمة المسح الضوئي.
 K. يتحمل المستخدم مسؤولية تأكيد موافقة المريض على مشاركة المعلومات مع الشركة المصنعة. حدد المربع عند الحصول على الموافقة. يتم تعطيل الزر **حفظ وإرسال** حتى يتم تأكيد هذه الموافقة.

A. (صور المسح الضوئي):

B. اسم الشركة المصنعة.

C. معرف الحزمة:

D. نوع المنتج:

E. الرقم المرجعي للشركة المصنعة:

F. تعليمات خاصة:

G. نماذج الطلبات:

H. إرفاق المسح الضوئي (عمليات المسح الضوئي):

I. التعليق التوضيحي الأيقونة:

J. إزالة الأيقونة:

K. تأكيد موافقة المريض:

لاحظ. إن موافقة المريض مطلوبة بموجب اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR) التي تتطلب من الشركات حماية البيانات الشخصية والخصوصية لمواطني الاتحاد الأوروبي في المعاملات التي تحدث داخل الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي.

حدد لإضافة معلومات المريض المخزنة (الاسم، وتاريخ الميلاد، والجنس) إلى حزمة الشركة المصنعة.

L. تضمين معلومات المريض:

حدد ما إذا كان ذلك إعادة إنشاء. إذا تم التحديد، فستظهر قائمة بالحزم المرسل سابقًا.

M. إعادة إنشاء:

افتح القائمة لتحديد معرف الحزمة الأصلية بوصفه مرجعًا.

N. إلغاء، حفظ مسودة، و حفظ وإرسال:

أزرار إدارة الحزم عند التجهيز.

3. قم بعمل التحديدات ذات الصلة. إذا كنت ستقوم بتضمين نموذج طلب، فلا تنقر على **حفظ وإرسال** في هذه المرحلة.

8.4 طرق مختلفة لإرسال نموذج طلب

استنادًا إلى الشركة المصنعة المختارة ونوع المنتج، Otocloud يتيق لك الوصول إلى طريقتين مختلفتين لإرسال نموذج طلب من تفاصيل الحزمة الصفحة:

- إرسال الحزمة من Otocloud والطلب عبر متجر على الويب
- إرسال حزمة مع نموذج طلب مرفق

إرسال الحزمة من Otocloud والطلب عبر متجر على الويب

إذا كانت الشركة المصنعة تعرض طلب المنتجات عبر الإنترنت من خلال متجر على الويب وقامت بتكوين متجرها على الويب في تطبيق Otocloud لديها، فقم بما يلي:

1. قم بإعداد حزمة المسح الضوئي على صفحة إرسال المسح الضوئي في Otocloud.
2. بعد تحديد الشركة المصنعة، ونوع المنتج، وتأكيد موافقة المريض، انقر على الزر **حفظ وإرسال**. Otocloud يضيف معرف الحزمة الذي يقوم النظام بإشائه إلى الحزمة ويرسله. يتوفر الآن للشركة المصنعة للتنزيل.
- تفتح صفحة **عرض الحزمة**. إنها تعرض تفاصيل الحزمة بما يشمل معرف الحزمة الذي كونه النظام. المعرف محدد في الزاوية العلوية اليسرى.
3. انقر فوق الأيقونة **نسخ** بجوار معرف الحزمة لنسخ رقم المعرف إلى حافظة Windows. ستحتاج إليه بوصفه مرجعًا في المتجر على الويب.
- في القسم **معلومات الحزمة** يظهر اسم الشركة المصنعة على هيئة ارتباط. يوضح ذلك أن الشركة المصنعة تعرض الوصول إلى المتجر على الويب من خلال Otocloud.
4. انقر على ارتباط الشركة المصنعة لفتح متجر الشركة المصنعة على الويب في صفحة جديدة.
5. استخدم خيار المتجر على الويب لإرسال تفاصيل طلب المنتج إلى الشركة المصنعة. ألصق معرف الحزمة الذي تم نسخه بوصفه مرجعًا للحزمة. من المهم أن تستخدم معرف حزمة Otoscan بوصفه مرجعًا في طلبك للشركة المصنعة.

إرسال حزمة مع نموذج طلب مرفق

Otocloud يوفر خيارًا لإرفاق نموذج طلب بالمسح الضوئي، بحيث يتم إرسال جميع معلومات الطلب إلى الشركة المصنعة في الحزمة نفسها. لاستخدام هذا الخيار، قم بما يلي:

1. قم بإعداد حزمة المسح الضوئي على صفحة إرسال المسح الضوئي في Otocloud.
2. قم بإعداد نموذج الطلب الذي تريد إرفاقه. قد يتوفر النموذج مطبوعًا أو في ملف أو مباشرةً في Otocloud:
- **نموذج الطلب المطبوع** إذا كان الطلب من الشركة المصنعة متوفرًا مطبوعًا، يمكنك اختيار ملئه ومسحه ضوئيًا وحفظه في موقع معروف على جهاز الكمبيوتر أو على محرك أقراص متصل مثل محرك أقراص USB. تابع إلى الخطوة 3 في هذا الإجراء.
- **نموذج الطلب في الملف:** إذا كان نموذج الطلب متوفرًا في الملف، فقم بملئه وحفظه إلى موقع معروف. تابع إلى الخطوة 3 في هذا الإجراء.
- **نموذج الطلب في Otocloud:** توفر بعض الشركات المصنعة نموذج طلب في Otocloud لكل من منتجاتها المحددة، التي تحتوي 1. **حدّد اللغة المفضلة والمنتج المحدد وانقر على زر تنزيل.** 2. **افتح نموذج الطلب الذي تم تنزيله.** 3. **أدخل تفاصيل العميل، وقم بتكوين المنتج، واحفظ نموذج الطلب على جهاز الكمبيوتر.** 4. **يتمتد قسم نموذج الطلب بنماذج الطلبات عبر الإنترنت.**

3. عد إلى صفحة إرسال المسح الضوئي في Otocloud لإرفاق نموذج الطلب المملوء بالحزمة.

4. حدّد موقع الملف الذي تم حفظه مؤخرًا باستخدام Windows Explorer، واسحبه وقم بإفلاته في منطقة الإفلات المحددة في Otocloud. بدلًا من ذلك، انقر على منطقة الإفلات لفتح مربع حوار Windows قياسي لإرفاق ملف.
- ⊗ - إذا كنت بحاجة إلى إزالة نموذج الطلب مرة أخرى، فانقر على الأيقونة **إزالة**. ستتم إزالة النموذج من الحزمة. لن يتم حذف ملف النموذج.
5. لإنهاء الطلب، انقر على الزر **حفظ وإرسال**. تتوفر الحزمة الآن للشركة المصنعة للتنزيل.
6. للاطلاع على نموذج الطلب المحفوظ في مرحلة لاحقة، انتقل إلى صفحة تفاصيل الحزمة وحدّد موقع معرف الحزمة. إذا اخترت إرسال تفاصيل الطلب إلى الشركة المصنعة من خلال قنوات أخرى، تذكر دائمًا الرجوع إلى رقم معرف الحزمة المقدم من Otocloud.

إلغاء أو حفظ مسودة

- إذا كنت تريد إلغاء إعداد الحزمة دون إرسال أو حفظ، فانقر على **إلغاء**.
- إذا كنت تريد حفظ مسودة الحزمة التي تعدها، دون إرسالها الآن، فانقر على **حفظ مسودة**. ستصبح المسودة متاحة للتحديث لاحقًا في علامة تبويب **الحزم**.

9 إدارة الحزم

يمكنك العثور على الحزم المرسلّة أو المحفوظة لمراجعة تفاصيل طلب أو مريض معين بطريقتين:

- في علامة تبويب **الحزم**.
- من خلال فتح صفحة **تفاصيل المريض** من علامة تبويب **المريض**.

9.1 العثور على الحزم عبر علامة تبويب الحزم

جميع الحزم متاحة من علامة تبويب **الحزم** ويتم فرزها في البداية حسب تاريخ الإنشاء.

من علامة التبويب هذه، يمكنك البحث عن الحزمة بطريقتين:

- حسب اسم **المريض**.
- حسب معرف **الحزمة**.

علاوة على ذلك، يمكنك تحديد الفاصل الزمني في التاريخ الذي سيتم البحث فيه. بشكل افتراضي، ستعرض القائمة الحزم التي تم إنشاؤها خلال الشهر الماضي.

- استخدم عوامل التصفية لتغيير البحث أو تضييقه، أو للفرز حسب العمود بالطريقة نفسها كما في **قائمة المريض**. راجع **قائمة المريض** ▶.



- يمكنك استخدام الزر **نسخ** بجوار رقم معرف الحزمة لنسخ الرقم إلى حافظّة Windows.

Patient Name	Package ID	Manufacturer	Created Date	Sent Date	Status
Metrics, Otto	Draft	Jacob's Hearing Aids	Sep 5, 2017	Draft	Draft
Metrics, Otto	123456789-1472453166	Jacob's Hearing Aids	Aug 31, 2017	Aug 31, 2017	Submitted
metrca, gey	123456789-1262858625	Test Manufacturer A	Aug 29, 2017	Aug 29, 2017	Downloaded
Han, Lock	Draft	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 29, 2017	Draft	Draft
Metrics, Otto	007-31437302	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-474146571	Test Manufacturer A	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Submitted
Han, Lock	007-2083756810	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Downloaded
Han, Lock	007-2110106391	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Downloaded
Han, Lock	007-1972142411	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Submitted
Han, Lock	007-411446282	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Submitted
Han, Lock	007-45683311	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 25, 2017	Aug 25, 2017	Submitted
Han, Lock	007-111487372	Localhan Ear Mold L.L.C.	Aug 24, 2017	Aug 24, 2017	Submitted
Added, AugFour	123456789-1496957846	Test Manufacturer A	Aug 21, 2017	Aug 21, 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-349995793	Test Manufacturer A	Aug 21, 2017	Aug 21, 2017	Downloaded
Han, Lock	12987456-2004740699	Sam's Ear Stuff	Aug 21, 2017	Aug 21, 2017	Submitted

يتم عرض الحزم علامة التبويب.

يشير العمود الأبعد في اليمين إلى حالة الطلب. يمكن أن يكون طلب إما مسودة، تم الإرسال، وإما تم التنزيل.

- مسودة يشير إلى أن الحزمة قد تم إعدادها جزئياً وحفظها بوصفها مسودة.
- تم الإرسال يشير إلى أن الشركة المصنعة لم تقبل بعد الطلب في تدفق الطلبات الخاصة بها.
- تم التنزيل يشير إلى أن الشركة المصنعة قد قبلت الطلب وقامت بتنزيل عمليات المسح الضوئي من أجل إرسال المنتج المطلوب.

9.2 العثور على الحزم عبر صفحة تفاصيل المريض

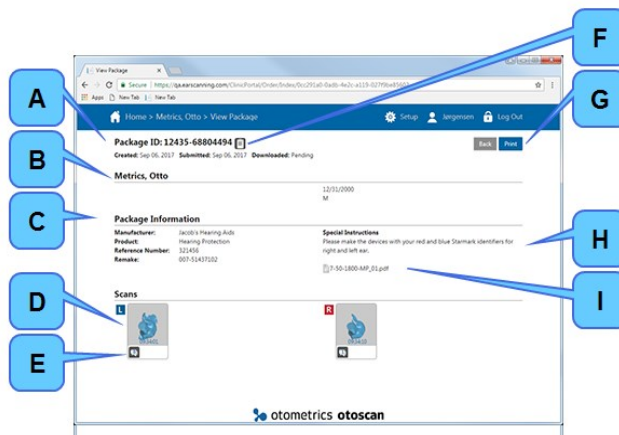
1. يمكنك من صفحة تفاصيل المريض لمريض معين، النقر على علامة التبويب الحزم للانتقال مباشرة إلى السجل الكامل للحزم المرسله لذلك المريض.
2. من قائمة الحزم المرسله، ابحث عن الحزمة ذات الصلة. لفرز القائمة حسب أي من الأعمدة، انقر على رأس العمود.
 - النقرة الأولى على رأس العمود ستفرز القائمة بترتيب تصاعدي.
 - والنقرة الثانية على رأس العمود ستعكس ترتيب الفرز.

9.3 عرض تفاصيل الحزمة

- في أي وقت يمكنك الوصول إلى المسودات أو الحزم المرسله وعرض التفاصيل.
1. البحث عن الحزمة، راجع العثور على الحزم عبر صفحة تفاصيل المريض ▶ 15.
 2. انقر على رقم معرف الحزمة لفتح صفحة عرض الحزمة.

تتضمن الصفحة عرض الحزمة المعلومات التالية:

يتم تطبيق عرض الحزمة.



- | | |
|-------------------------|--|
| A. معرف الحزمة: | رقم هوية الحزمة وحالة الحزمة. |
| B. معلومات المريض. | الاسم ومعلومات المريض الأخرى. |
| C. معلومات الحزمة: | تفاصيل الشركة المصنعة والمنتج. إذا كان اسم الشركة المصنعة ارتباطاً نشطاً، تكون الشركة المصنعة قد قامت بتوصيل متجرها عبر الإنترنت بـOtocloud. |
| D. عمليات المسح الضوئي: | ملف المسح الضوئي ثلاثي الأبعاد. انقر على الصورة لعرضها. |
| E. التعليق التوضيحي. | انقر لرؤية التعليقات التوضيحية للمسح الضوئي. |
| F. نسخ. | انقر لنسخ رقم معرف الحزمة إلى الحافظة. |
| G. طباعة الزر: | انقر لطباعة نسخة من ملخص الحزمة، المخزنة بتنسيق pdf بما في ذلك أي نموذج طلب مرفق. إذا لم تتم الطباعة، فابحث عن الملف في مجلد التنزيلات في جهاز الكمبيوتر الخاص بك. |
| H. تعليمات خاصة: | تعليمات خاصة من مرسل الحزمة. |
| I. ملف نموذج الطلب. | نموذج الطلب المملوء، إذا تم تضمينه. انقر للفتح. |

10 تقديم التقارير

عدد التقارير المتاحة في التطبيق. يمكنك الاطلاع على التقارير عبر الإنترنت أو تنزيلها بتنسيق ملفات csv (قيم مفصولة بفواصل) للمعالجة الإضافية. بناءً على دورك، تتوفر خيارات التقارير المختلفة.

التقارير التي يمكن أن يصل إليها المستخدمون بدور المسح الضوئي

- حالة الطلب
- تفاصيل الطلب
- سجل المريض.

التقارير التي يمكن أن يصل إليها المستخدمون بدور تقديم التقارير

- سجل المستخدم
- حالة الطلب
- تفاصيل الطلب
- سجل المريض.

التقارير التي يمكن أن يصل إليها مسؤول

- نظرة عامة على المستخدم
- سجل المستخدم
- حالة الطلب
- تفاصيل الطلب
- سجل المريض.

10.1 إنشاء تقرير

1. من صفحة Otclocloud الرئيسية، انقر على علامة تبويب التقارير.
2. حدّد تقريراً من اختيارك، باستخدام القائمة المنسدلة.
3. لأنواع التقارير بعامل تصفية تاريخ البدء/تاريخ الانتهاء، حدّد فاصلاً زمنياً للتاريخ للتقرير. إذا لم يتم تحديد التواريخ، فسيتم تضمين جميع الإدخالات في التقرير.
4. انقر على زر تشغيل التقرير لإنشاء التقرير. يتم عرض التقرير على الشاشة.

Clinic ID	Clinic Name	Package ID	Last Activity	Package Date	Manufacturer	Status
201-201	Best Hearing	123456789-120201112	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1262858625	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-765515741	Aug 21 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1496957846	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-764174505	Aug 4 2017	Aug 4 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-474146571	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Best Hearing	123456789-92849308	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-349995793	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-682108791	Jul 18 2017	Jun 28 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-951680317	Aug 14 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1027307350	Jul 24 2017	Jul 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	12987456-230794306	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-2004740699	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-275024431	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	007-2083756810	Aug 27 2017	Aug 25 2017	Locahan Ear Mold Lab	Downloaded

تم الترخيم التقرير.

يمكنك النقر على أحد رؤوس الأعمدة لفرز القائمة وفقاً للعمود المحدد:

- النقرة الأولى على رأس العمود ستفرز القائمة بترتيب تصاعدي.
- والנקرة الثانية على رأس العمود ستعكس ترتيب الفرز.
- إذا كانت القائمة أطول من شاشة واحدة، فاستخدم مفاتيح السهم أسفل القائمة لعرض الشاشة التالية أو السابقة.

10.2 تصدير إلى Excel

يمكنك تنزيل ملف csv (قيم مفصولة بفواصل) وإجراء تحليلات إضافية للبيانات في Excel. للقيام بذلك:

1. من صفحة Otclocloud الرئيسية، انقر على علامة تبويب التقارير.
2. حدّد الفاصل الزمني للتاريخ والتقرير كما هو موضح في إنشاء تقرير 17.
3. انقر فوق تنزيل ملف CSV. إذا كنت تستخدم Chrome، فسيظهر ارتباط للملف الذي تم تنزيله يسار الشريط السفلي لـ Otclocloud.

Clinic ID	Clinic Name	Package ID	Last Activity	Package Date	Manufacturer	Status
200-2001	Best Hearing	123456789-1820101112	Aug 25 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-1262858625	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-785515741	Aug 25 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-1496557846	Aug 25 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-764174505	Aug 4 2017	Aug 4 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-474146571	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Test Manufacturer A	Submitted
200-2001	Best Hearing	123456789-92849308	Aug 25 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-34995793	Aug 25 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-682108791	Jul 18 2017	Jun 28 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-951680317	Aug 14 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	123456789-1027107150	Jul 24 2017	Jul 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
200-2001	Best Hearing	12987456-230794306	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
200-2001	Best Hearing	12987456-2064740699	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
200-2001	Best Hearing	12987456-275024431	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
200-2001	Best Hearing	007-2083756810	Aug 27 2017	Aug 25 2017	Locahan Earmold Lab	Downloaded

يظهر رقم تحميل ملف Excel الذي تم تنزيله على اليسار في الشريط السفلي.

4. انقر على الارتباط لفتح ملف csv الذي تم تنزيله بصيغة Excel.

5. في Excel، حدّد العمود A.

6. في قائمة البيانات، حدّد النص إلى أعمدة.

7. حدّد خيار مقسوم وانقر على التالي.

8. حدّد خيار فاصلة وانقر على إنهاء.

Excel يترتب البيانات في أعمدة، مما يتيح لك استخدام Excel لمزيد من التحليل.

لاحظ تشير هذه الإرشادات إلى تطبيق خارجي، لذلك قد تنحرف التفاصيل الموجودة في الإجراء عن الخطوات المذكورة أعلاه. اتبع الإرشادات الحالية من الشركة المصنعة.

11 إدارة ملف التعريف

يمكن لجميع المستخدمين تغيير اسمهم، وكلمة المرور، واسم المستخدم.

1. لعرض إعدادات المستخدم الخاصة بك وتغييرها، انقر على اسمك في الشريط العلوي من Otocloud.

يفتح مربع حوار عرض المستخدم.

2. انقر على الزر بتفاصيل المستخدم التي تريد تغييرها.

3. قم بإجراء التغييرات المطلوبة.

4. انقر على حفظ لحفظ تغييراتك أو إلغاء لإغلاق مربع الحوار دون إجراء تغييرات.

12 الإدارة

جميع الإعدادات الإدارية، مثل: إدارة المستخدم، وإعدادات جهة اتصال الشركة المصنعة، وتفاصيل العيادة في Otocloud يجب أن يتعامل معها مسؤول Otoscan محلي.

لفتح إعداد:



1. انقر فوق الأيقونة إعداد على الشريط العلوي.
2. حدّد علامة التبويب ذات الصلة: ملف تعريف العيادة، HIM/EML، أو المستخدمون.

12.1 إدارة ملف تعريف العيادة

يتحمل المسؤول مسؤولية إدارة ملف تعريف العيادة.

- للوصول إلى إدارة ملف تعريف العيادة، انقر على إعداد وحدّد علامة تبويب ملف تعريف العيادة .

نسخ معرفّ العيادة إلى الحافظة

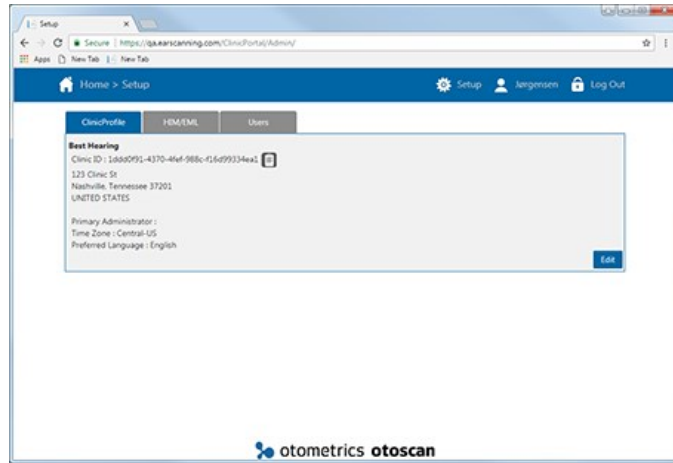
تم تخصيص رقم معرفّ لعيادتك عندما قمت بإنشاء Otoscan حسابك. تم ذكر هذا الرقم أدنى اسم عيادتك في صفحة ملف تعريف العيادة. إذا ربطت حسابك في Otocloud (هذا الحساب) بخدمة التجارة الإلكترونية للشركات المصنعة، فقد يتطلب بعضها ذكر Otoscan معرفّ عيادتك.



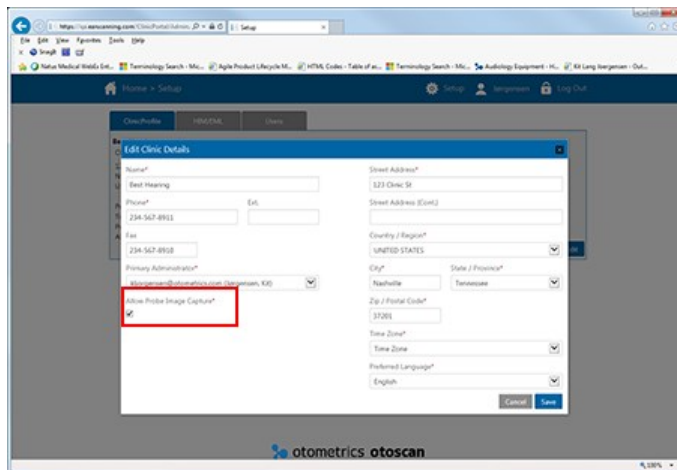
- لكتابة رقم المعرفّ الخاص بك، استخدم الزر نسخ بجوار معرفّ العيادة لنسخه إلى حافظة Windows.

تحرير تفاصيل ملف تعريف العيادة

1. انقر فوق الأيقونة تحرير.



يتم الترميز 2 و 1 ملف تعريف العيادة.



يتم المرفق 3 بتحرير تفاصيل العيادة.

يتم تمييز الحقول المطلوبة بعلامة نجمة (*).

يمكن تغيير تحديد المسؤول الرئيسي من قبل أي مستخدم لديه دور المسؤول.

1. إذا كان المسؤول الجديد لا يملك حساب مستخدم Otoscan، أضفه بوصفه مستخدمًا جديدًا قبل استكمال هذا التغيير. راجع إدارة المستخدم 21 ▶.

2. انقر على السهم وحدد المسؤول الأساسي الجديد من قائمة المستخدمين.

3. انقر على حفظ لحفظ تغييراتك أو إلغاء لإغلاق مربع الحوار دون إجراء تغييرات.

الحقل السماح بالتقاط صور المجس، تم تمييز بإطار أحمر في الرقم 13 ▶ 20، يتيح لـ Otoscan جمع معلومات المسح الضوئي الإضافي من أجل تحسين Otocloud. تتم المحافظة على خصوصية المريض، ولا يتم التقاط معلومات المريض السرية. الحقل محدد افتراضيًا.

• امسح علامة الاختيار إذا كنت لا تريد توفير هذه المعلومات.

2. املا الحقول ذات الصلة أو قم بتحريرها.

3. انقر على حفظ لحفظ تغييراتك أو إلغاء لإغلاق مربع الحوار دون إجراء تغييرات.

12.2 التوصيل الخاص بمعمل قوالب الأذن والشركات المصنعة لأدوات السمع

تمكين التوصيل الخاص بمعمل قوالب الأذن والشركات المصنعة

يتحمل المسؤول مسؤولية تمكين الشركات المصنعة لشركتك. يمكن إضافة الشركات المصنعة التي يوجد لها حساب بعيادتك.

1. في إعداد، حدد علامة تبويب HIM/EML.

2. انقر فوق الأيقونة إضافة.

3. في النافذة إضافة علاقة الشركة المصنعة، أدخل معلومات الشركة المصنعة. يجب أن تكون قد أنشأت حسابًا للشركة المصنعة وحصلت على رقم حساب مقدمًا.

جميع المعلومات المطلوبة لحفظ صلة الشركة المصنعة.

4. انقر على حفظ لتمكين الصلة مع الشركة المصنعة، أو إلغاء للخروج دون إجراء أي تغييرات.

بمجرد حفظك للصلة، يمكن إرسال حزم المسح الضوئي إلى الشركة المصنعة.

تحرير التوصيل الخاص بمعمل قوالب الأذن والشركات المصنعة

1. في إعداد، حدد علامة تبويب HIM/EML.

2. انقر على الاسم والشركة المصنعة التي تريد تغيير بياناتها.

3. قم بتحرير المعلومات ذات الصلة.

4. انقر على **حفظ** لحفظ تغييراتك أو **إلغاء** لإغلاق مربع الحوار دون إجراء تغييرات.

إزالة التوصيل الخاص بمعمل قوالب الأذن أو الشركة المصنعة

1. في إعداد، حدّد علامة تبويب HIM/EML .
2. حدّد مربع الاختيار يسار الشركة المصنعة التي تريد إزالتها.
3. انقر فوق الأيقونة **إزالة**. ستم إزالة التوصيل للشركة المصنعة دون تحذير آخر.

12.3 إدارة المستخدم

يتحمل المسؤول مسؤولية إدارة المستخدمين في شركتك.

أدوار المستخدم

يمكن للمسؤول تخصيص أدوار مختلفة لأنواع مختلفة من المستخدمين:

- يتيح هذا الدور لك إمكانية الوصول إلى إعدادات تكوين العيادة وتحريرها مثل علاقات الشركات المصنعة وإدارة المستخدمين. يوصى بعدم منح هذا الدور إلا لعدد قليل من المستخدمين.
- يمنح المسؤول الرئيسي للعيادة هذا الدور تلقائيًا. هذا هو الدور الافتراضي للمستخدمين الجدد.
- يتيح لك هذا الدور إمكانية المسح الضوئي لمريض ما وإرسال حزم إلى الشركات المصنعة.
- يتيح لك هذا الدور إمكانية الإنشاء والتصدير لتقارير قياسية للعيادة. تشمل التقارير القياسية تقارير المستخدمين والحزم.

دور Admin

دور المسح الضوئي

دور تقديم التقارير

إضافة مستخدم

1. انقر فوق الأيقونة **إعداد** على الشريط العلوي.
2. في إعداد، انقر على الزر **إضافة مستخدم**.
3. في مربع الحوار الذي يفتح الآن، أدخل تفاصيل المستخدم المطلوبة.

مر بالرقم 14 إضافة مستخدم.

4. حدّد أدوار المستخدم التي تنطبق. قد يكون لمستخدم ما أكثر من دور واحد.
5. انقر فوق **حفظ**. يرسل النظام تلقائيًا دعوة إلى عنوان البريد الإلكتروني المحدد ويطلب من المستخدم تحديد كلمة مرور.

تحرير مستخدم

يمكن للمسؤول تحرير أي من تفاصيل المستخدم.

1. انتقل إلى إعداد، افتح علامة تبويب **المستخدمون** وحدّد المستخدم المعني.
2. في نافذة **عرض المستخدم**، انقر على الارتباط **تحرير** في الزاوية اليمنى العلوية.
3. املا الحقول ذات الصلة أو قم بتحريرها.

4. انقر على **حفظ** لحفظ تغييراتك أو **إلغاء** لإغلاق مربع الحوار دون إجراء تغييرات.

تعطيل مستخدم

- إذا لم يعد الشخص مخولًا باستخدام نظام Otoscan، فحدِّد المستخدم وانقر على الزر **تعطيل مستخدم**. لم يعد بإمكان المستخدمين المعطلين الوصول إلى النظام ولكن لن يتم حذفهم.

13 تسجيل الخروج



- لتسجيل الخروج من Otocloud، انقر على الأيقونة **تسجيل الخروج** الموجودة أقصى اليمين في الشريط العلوي من التطبيق.

إذا تركت Otocloud خاملاً مدة 20 دقيقة، فسيقوم النظام تلقائيًا بتسجيل خروجك. يتم ذلك لتقليل مخاطر الوصول غير المصرح به إلى البيانات.

14 الشركة المُصنعة

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
الدانمرك
☎ +45 45 75 55 55
📠 +45 45 75 55 59
www.natus.com

مسؤولية الشركة المُصنعة

- تكون الشركة المُصنعة مسؤولة عن العوامل المؤثرة في سلامة الجهاز، وموثوقيته، وأدائه فقط في حالة:
- تنفيذ جميع عمليات التجميع، أو إرفاق الملحقات، أو عمليات إعادة الضبط، أو التعديلات، أو الإصلاحات من قِبل الشركة المُصنعة للأجهزة، أو العاملين المعتمدين من الشركة المُصنعة.
 - توافق التجهيزات الكهربائية التي يتم توصيل الجهاز بها مع متطلبات EN/IEC.
 - استخدام الجهاز وفقًا لإرشادات الاستخدام.
- احتفاظ الشركة المُصنعة بحق إخلاء المسؤولية الكاملة عن سلامة التشغيل، أو موثوقية الجهاز وأدائه في حالة صيانته أو إصلاحه من قِبل أطراف خارجية.