

Otocloud

Felhasználói kézikönyv

Dok. száma: 7-50-2110-HU/03

Cikkszám: 7-50-21100-HU



Szerzői jogi értesítés

© 2017, 2019 Natus Medical Denmark ApS. Minden jog fenntartva. ® Az Otometrics, az Otometrics ikon, az AURICAL, a MADSEN, az ICS, HORTMANN, az Otoscan és az Otocloud a Natus Medical Denmark ApS bejegyzett védjegyei az USA-ban és/vagy egyéb országokban.

Verzió kibocsátási dátuma

2019.07.19 (214380)

Műszaki támogatás

Forduljon a szállítóhoz.

A kézikönyvben szereplő egyéb védjegyek

A Chrome™ a Google Inc., USA bejegyzett védjegye.

Az Excel a Microsoft Corporation, USA bejegyzett védjegye.

Tartalomjegyzék

1	Áttekintés	4
2	Felhasználási terület	4
3	A kézikönyv ismertetése	4
4	Telepítés	5
5	Hozzáférés az Otocloudhoz	5
6	Az Otocloud használata	6
7	A páciens adatok kezelése	7
8	Szkennelések kezelés és elküldése	10
9	Csomagkezelés	15
10	Jelentés	17
11	Profilkezelés	19
12	Adminisztráció	20
13	Kijelentkezés	23
14	Gyártó	24

1 Áttekintés

Az Otocloud webalkalmazás online hozzáférést nyújt a szkenneléseikhez, és lehetővé teszi online megrendelések létrehozását és elküldésüket a hallókészülék- és/vagy fülillesztékgyártók részére.

2 Felhasználási terület

Használat

A szkennelésfájlok és rendelési adatok egyszerű megosztása a klinika és a gyártó között.

Felhasználók

Hallásklinikák audiológusai és rendszergazdái, akik a hallókészülék-rendeléseket készítik.

3 A kézikönyv ismertetése

A Figyelmeztetés, Vigyázat és Megjegyzés használata

A szoftver és az eszköz biztonságos és helyes használatára vonatkozó figyelemfelhívás érdekében a kézikönyvben a következő figyelmeztető kijelentések szerepelnek:

Figyelem • Azt jelzi, hogy fennáll a halál vagy súlyos sérülés veszélye a felhasználó vagy a páciens számára.

Vigyázat • Azt jelzi, hogy fennáll a felhasználó vagy a páciens sérülésének veszélye, illetve az adatok vagy a készülék károsodásának veszélye.

Megjegyzés • Azt jelzi, hogy különös figyelmet kell tanúsítani.

Navigáció

A menüpontok, a kiválasztandó ikonok és funkciók félkövéren vannak feltüntetve, ahogy pl. az alábbi példában:

- Kattintson a **Kezdőlap** ikonra a felső sávon.



4 Telepítés

Az Otocloud nincs a számítógépre telepítve, ugyanis webalkalmazás. Az Otocloud azonban bármely számítógép webböngészőjéből elérhető.

Ehhez internet-hozzáférés szükséges, és javasolt Google Chrome böngészőt használni. Kövesse az alábbi utasításokat, vagy további utasításokért látogasson el a Google támogatási oldalára a <https://support.google.com/> címen.

4.1 Internet hozzáférés

Az internet-hozzáférés részleteit illetően forduljon a helyi IT-támogatáshoz.

4.2 A Google Chrome telepítése

A Chrome böngészőt az alábbi eljárással telepítheti felhasználói fiókjából:

1. Töltse le a számítógép Windows operációs rendszerének megfelelő telepítőfájlát a <https://google.com/chrome/> címről.
2. Ha a rendszer erre kéri, kattintson a **Futtatás** vagy a **Mentés** gombra.
3. Amennyiben a telepítőfájl mentését választotta, keresse meg a **ChromeSetup.exe** fájlt az alapértelmezett letöltési mappában, amelynek rendszerint **Letöltések** a neve.
4. Kattintson kétszer a telepítőfájlra a telepítési folyamat indításához, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

5 Hozzáférés az Otocloudhoz

Rendszergazdák

Amikor cége vagy klinikája hozzáférést kap az Otocloud alkalmazáshoz, a rendszer hitelesítéssel kapcsolatos e-mailt küld az elsődleges rendszergazdának a jelszó létrehozása érdekében. Az e-mailben a felhasználónévvel kapcsolatos információk mellett megtalálható a **Bejelentkezés** képernyő hivatkozása.

A következő fejezetben talál információkat arról, hogy miként adhat hozzáférést egyéb felhasználók számára: [Adminisztráció](#) ► 20.

Egyéb felhasználók

Kérjen hozzáférést a rendszerhez a helyi Otocloud-rendszergazdától. A hozzáférés megadásakor a rendszer automatikusan meghívót és további utasításokat küld Önnek a jelszó beállításához és az Otocloudba történő bejelentkezéshez. Felhasználónévként az e-mail-címe szolgál.

Hozzáférés az Otocloudhoz

Az Otocloud webböngészőben nyitható meg. Másik lehetőségként, Otoscan számítógép használata esetén a Session Manager segítségével férhet hozzá az Otocloudhoz.

Az Otocloud megnyitása közvetlenül a webböngészőben:

1. Nyissa meg a böngészőt, és a címszóba írja be a <https://otocloud.earscanning.com/> webcímet.
2. Nyomja meg a **Bevitel** gombot a folytatáshoz.
 - A webhelyre történő egyszerű visszatéréshez javasolt könyvjelzőként menteni vagy kezdőlapként beállítani az URL-t a böngészőben. Lásd [Az Otocloud mentése könyvjelzőként ▶ 6](#) vagy [Az Otocloud beállítása kezdőlapként ▶ 6](#).
3. Az Otocloudba történő bejelentkezéshez adja meg felhasználónevét és jelszavát a **Bejelentkezés** képernyőn, és kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

5.1 Az Otocloud mentése könyvjelzőként

1. Nyissa a böngészőt, és a címszóba írja be az Otocloud webcímét: <https://otocloud.earscanning.com/>
2. Kattintson a **csillagra** a címsor jobb oldali végében.
3. Válassza azt a lehetőséget, hogy a könyvjelző a könyvjelzősávba kerüljön.
4. Végül válassza a könyvjelzősáv állandó megjelenítését: **Google Chrome testreszabása és beállításai > Könyvjelzők > Könyvjelzősáv megjelenítése**.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

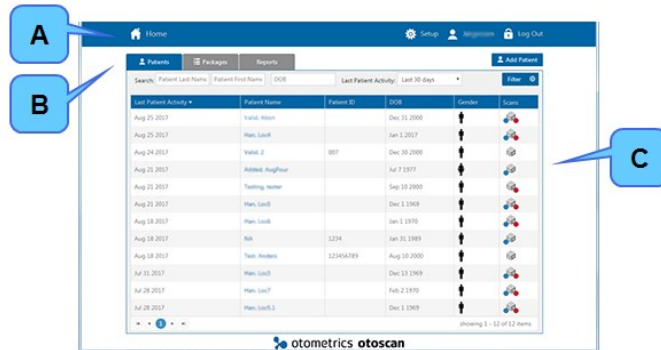
5.2 Az Otocloud beállítása kezdőlapként

1. Nyissa meg a Chrome böngészőt.
2. Nyissa meg a **Beállításokat** (három egymás alatti pont jelezheti a cím-/keresősávtól jobbra).
3. Keresse meg az **Induláskor** részt, és adja meg az Otocloud webcímét új oldalként.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

6 Az Otocloud használata

Az Otocloud webalkalmazás ugyanúgy működik, mint az egyéb weboldalak: A kiválasztható elemeket kattintással választhatja ki.



Ábra 1 A Otocloud Kezdőlap oldal.

- A. Kezdőlap.
- B. Navigációs rész
- C. Munkaterület

Az Otocloud **Kezdőlap** oldalának fő területei:

- A. A **Kezdőlap** funkció a felső sávon. A **Kezdőlap** pontra kattintva a program bármely részéből visszajut a **Kezdőlap** képernyőre, azaz a **Páciensek** listához.



- B. Navigációs rész. Itt választhatja ki a fő feladatokat:

- **Páciensek** A páciens adatok megtekintése és csomagküldés előkészítése: Lásd: [A páciens adatok kezelése](#) ► 7.
- **Csomagok**: A mentett vagy elküldött megrendelési csomagok megtekintése. Lásd [Csomagkezelés](#) ► 15.
- **Jelentések**: A rendszerrel vagy a megrendelésekkel kapcsolatos jelentések készítése. Lásd [Jelentés](#) ► 17.

A fő feladatok lapjaitól jobbra megtalálja az **Páciens hozzáadása** gombot. Lásd: [Új páciens hozzáadása](#) ► 9

- C. A fő feladatok munkaterülete. Felül keresési terület található, amely szűrőkkel működik.

Lásd [A\(z\) Pácienslista](#) ► 8. Az aktuális keresés eredménye a keresési terület alatti munkaterületen látható.

Az egyes páciensek esetében a jobbra található ikonok jelzik a páciens nemét és azt, hogy készül-e szkennelés a jobb (piros pont), illetve a bal (kék pont) fülhöz.

7 A páciens adatok kezelése

Az Otoscan Session Manager és az Otocloud kölcsönösen szinkronizált páciensfelvételekben tárolja a páciens adatokat és a mentett szkenneléseket.

Új páciensfelvétel létrehozása előtt érdemes ellenőrizni, hogy nem szerepel-e már a páciens az adatbázisban.

A jelen leírás az Otocloudra vonatkozik. A páciensfelvételekkel való munkához a Session Managerben az Otoscan Felhasználói kézikönyve szolgál utasításokkal.

Páciensfelvétel megnyitása vagy hozzáadása az Otocloudban

- Lásd [A páciens részleteinek megjelenítése](#) ► 9.
- Ha az aktuális páciensnek még nincs páciensfelvétele, akkor hozza létre azt. Lásd [Új páciens hozzáadása](#) ► 9.

A páciensfelvételekkel való munkához a Session Managerben az Otoscan Felhasználói kézikönyve szolgál utasításokkal.

További lehetőségek

- Páciensfelvétel szerkesztése: Lásd [A\(z\) Pácienslista](#) ► 8.

- Páciensfelvétel törlése: Lásd [A\(z\) Pácienslista](#) ► 8.

7.1 A(z) Pácienslista

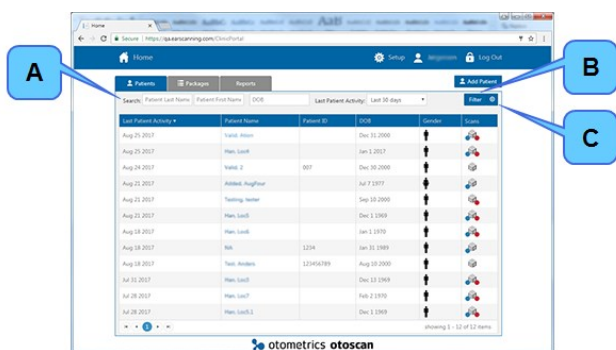
Páciensfelvétel megnyitása

Az Otocloud megnyitásakor a **Páciensek** lap jelenik meg.

Ha szeretne megkeresni egy létező páciensfelvételt a **Pácienslista** elemei között, ehhez használhatja a keresési szűrőket, vagy sorba rendezheti a listát az oszlopfejlécek segítségével.

Páciens keresése szűrők segítségével

1. Ha a pácienslista hosszú, akkor a lista felett található szűrőkkel keresheti a páciens:



Ábra 2 A(z) Pácienslista

- A. Keresőmezők
- B. A Szűrő gomb
- C. A Szűrő törlése gomb

- A megfelelő mezőben adja meg a páciens nevét, azonosítóját, születési dátumát vagy a legutóbbi tevékenység dátumát.
 - Kattintson a **Szűrő** gombra a keresés aktiválásához.
 - Ha új keresés végrehajtásához szeretné visszaállítani a szűrőt, kattintson a **Szűrő törlése** gombra. A gomb a **Szűrő** gombtól jobbra található.
2. Ha megtalálta a keresett páciens, a felvétel megnyitásához kattintson a páciens névére a **Páciens neve** oszlopban.

A páciensfelvételek listájának rendezése az oszlopfejlécekkel

Az egyes oszlopfejlécekre kattintva az adott oszlop szerint rendezheti a listát:

- Amikor először kattint a fejlécre, ezzel növekvő sorrendbe rendezi az oszlopot.
- Amikor másodszor kattint a fejlécre, ezzel csökkenő sorrendbe rendezi az oszlopot.

Ha az oszlop neve mellett nyílhegy látható, ez azt jelzi, hogy a lista az oszlop szerint van rendezve. Ha a nyílhegy felfelé mutat, akkor növekvő, ha lefelé, akkor csökkenő rendezésről van szó.

Páciensfelvétel szerkesztése

Ha módosítani kell egy páciensfelvételt:

1. Nyissa meg a megfelelő páciensfelvételt a **Pácienslista** elemei közül.
2. Kattintson az **Páciens szerkesztése** ikonra a bal felső sarokban.
3. Végezze el a szükséges változtatásokat.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a módosítás nélküli kilépéshez. Ismét a páciensfelvétel ablaka nyílik meg.



Páciensfelvétel bezárása

- A páciensfelvétel bezárásához és a Pácienslistához való visszatéréshez kattintson a **Kezdőlap** gombra a képernyő bal felső sarkában.

Páciensfelvétel törlése

Páciensfelvételt nem lehet törölni.

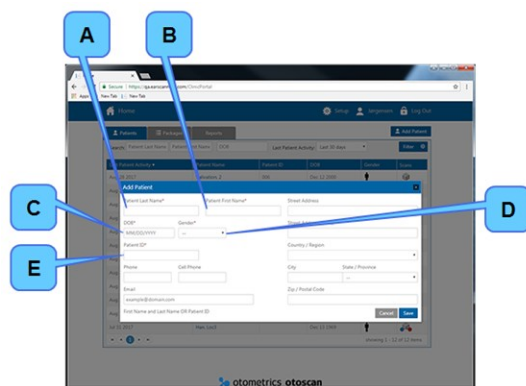
7.2 Új páciens hozzáadása

Az **Páciens hozzáadása** gomb a kiválasztott laptól függetlenül rendelkezésre áll.

- Kattintson a(z) **Páciens hozzáadása** gombra új felhasználók hozzáadásához.

Az **Páciens hozzáadása** párbeszédpanel lehetővé teszi a páciensadatok egy előre meghatározott készletének bevitelét. A csillaggal (*) jelölt mezőket kötelező kitölteni. Választhat, hogy a páciens nevét vagy azonosítóját adja meg. A mezők között a billentyűzet Lap billentyűje vagy az egér segítségével navigálhat.

A kötelező mezők:



Ábra 3 A **Páciens hozzáadása** párbeszédpanel

- A. **Páciens vezetékneve.** Kötelező, ha a **Páciensazonosító** nincs megadva.
- B. **Páciens utóneve.** Kötelező, ha a **Páciensazonosító** nincs megadva.
- C. **Születési dátum:** A páciens születési dátuma. Kötelező.
- D. **Nem:** a páciens neve. Kötelező.
- E. **Páciensazonosító:** Páciensazonosító. Kötelező, ha a név nincs megadva.

- Miután megadta a páciens kötelező és esetleges további adatait, kattintson a **Mentés** gombra.

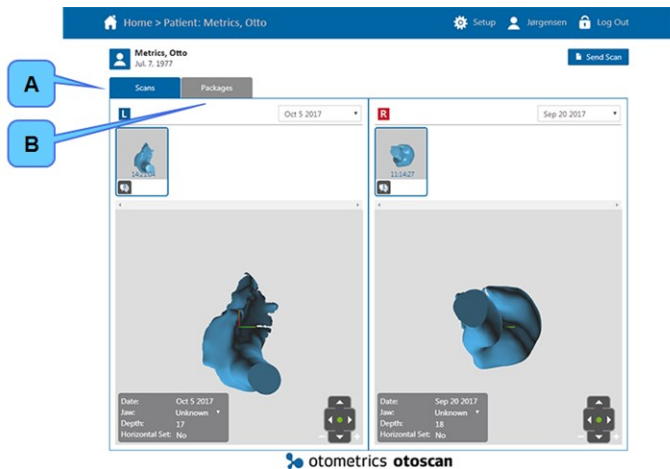
A párbeszédpanel bezáródik, és új **Páciens részletei** ablak nyílik meg. Az új páciensfelvétel a helyi Otoscan számítógép Session Managerében is megjelenik, mivel az Otocloud és a Session Manager páciensadatai minden alkalommal szinkronizálódnak, amikor a Session Manager online.

- A párbeszédpanel bezárásához új páciens hozzáadása nélkül kattintson a **Mégse** gombra.

7.3 A páciens részleteinek megjelenítése

Ha kiválaszt egy páciens, megjelenik annak **Páciens részletei** oldala.

A **Páciens részletei** oldalon két lap található: **Szkennelések** és **Csomagok**.



Ábra 4 A Páciens részletei oldal

- A. A Szkenelések lap
- B. A Csomagok lap

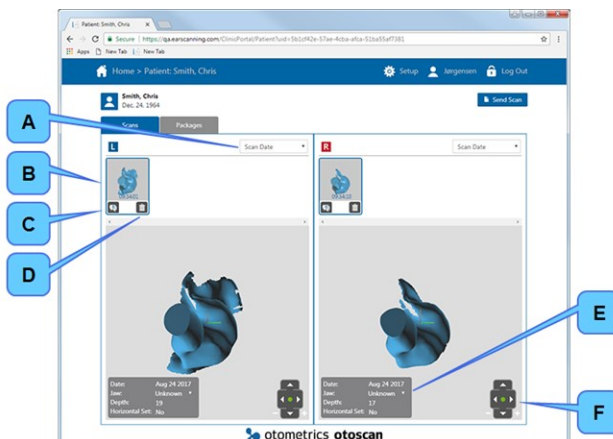
- A. A Szkenelések lapon kezelheti a páciensről készített szkennelések részleteit a gyártónak szánt szkennelés-csomag létrehozása előtt.
A Szkenelések lap leírása itt olvasható: [Szkennelések kezelés és elküldése](#) ► 10.
- B. A Csomagok lapon a páciens elküldött csomagjai láthatók.
A Csomagok lappal kapcsolatos információk itt olvashatók: [A csomagok megkeresése a Páciens részletei oldalon](#) ► 16.

8 Szkennelések kezelés és elküldése

8.1 Szkennelési munkamenetek kezelése

A Szkenelések lapon megtekintheti a szkennelési munkameneteit, és jegyzeteket adhat hozzá a kívánt szkenneléshez. A lap a Páciens részletei oldalon található.

Akkor is erről a lapról kell indulni, ha rendelési csomagot szeretne létrehozni, amelyet elküld a gyártónak.



Ábra 5 A Páciens részletei oldal kiválasztott Szkenelések lappal

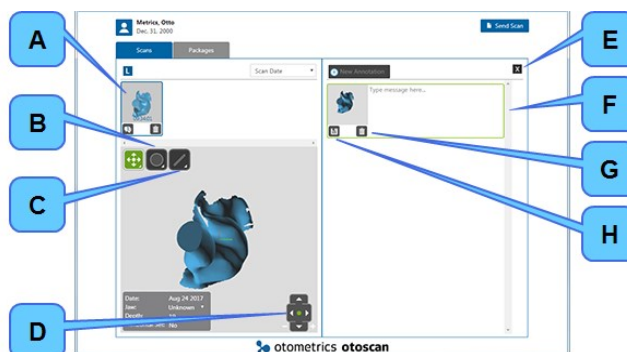
- A. Szkenelés dátuma:** A munkameneteket a dátum azonosítja. Ha több szkenelés is rendelkezésre áll, akkor először mindegyik megjelenik. Ha csak egyet szeretne látni, válassza a **Szkenelés dátuma** lehetőséget.
- B. Szkenelésválasztó:** Ha egy fülhöz több szkenelés áll rendelkezésre, akkor kattintson arra, amelyiknek a részleteit látni szeretné. A 3D fájl betöltődik a nagy mezőbe.
- C. Jegyzet:** Jegyzet hozzáadásához vagy megtekintéséhez kattintson az **Jegyzet** ikonra. A jegyzet kerete ideiglenesen eltakarja a másik fül mezőjét. Jegyzet hozzáadásához kattintson a **Új** gombra a mező tetején.
További részleteket adhat hozzá a jegyzetekhez. Lásd: [Jegyzetek hozzáadása](#) ► 11. Az **Jegyzet** ikonon a jegyzetek aktuális száma látható.
- D. Törlése ikon:** A kiválasztott szkenelés törlése. A rendszer arra kéri, hogy erősítse meg szándékát a törlést illetően. Ezzel a művelettel az OtoscanSession Managerből is törli a szkenelést.
- E. A kiválasztott szkenelés részletei:**
- Dátum:** A szkenelés létrehozásának dátuma.
- Állkapocs:** A **Lefelé mutató nyíl** segítségével megadhatja az állkapocs helyzetét, ha szeretné megadni ezt az információt a gyártáshoz.
- Mélység:** Az elért legnagyobb mélység a hallójárat nyílásától számítva (mm-ben).
- Vízszintes beállítva:** Azt jelzi, hogy a szkenelési munkamenet során beállítottak-e vízszintes síkot irányított mikrofonok elhelyezéséhez.
- F. Elforgatóeszközök:** A nyilakra kattintva elforgathatja a szkenelést, a zöld pontra kattintva pedig visszaállíthatja annak eredeti helyzetét.

8.2 Jegyzetek hozzáadása

Mint az [Ábra 5](#) ► 10 is jelezte, jegyzetek adhatók hozzá a szkenelésekhez.

1. Jegyzet hozzáadásához vagy megtekintéséhez kattintson az **Jegyzet** ikonra. A jegyzet kerete ideiglenesen eltakarja a másik fül mezőjét.

A jegyzetmezőben láthatók lesznek a korábbi jegyzetek. Az ikonon a jegyzetek aktuális száma látható.



Ábra 6 A Páciens részletei oldal kiválasztott **Jegyzet** ikonnal

- Új jegyzet hozzáadásához kattintson a **Új jegyzet** gombra a mező tetején.
További jegyzetopciók jelennek meg:
 - Szkennelésválasztó:** Válassza ki a szkennelést, amelyhez a jegyzetet szánja.
 - Ellipszis kijelölőeszköz:** Ellipszis jegyzetet adhat a szkenneléshez a kívánt terület kijelölésére.
 - Vonal kijelölőeszköz:** Vonalt jegyzetet adhat a szkenneléshez.
 - Elforgatóeszközök:** A nyílakra kattintva elforgathatja a szkennelést, a zöld pontra kattintva pedig visszaállíthatja annak eredeti helyzetét.
 - Bezárás ikon:** Bezárja a jegyzet párbeszédpanelét. Ha már elkezdett írni egy jegyzetet, ez a gomb mindaddig inaktív lesz, amíg nem törli (G) vagy menti (H) a jegyzetet.
 - Szövegmező:** Ide írhat megjegyzéseket a szkenneléshez. A jegyzet csak akkor zárható be (E), ha vagy törli (G), vagy menti (H) a szöveget.
 - Törlése ikon:** Törli a jegyzetet.
 - Mentés ikon:** Menti a jegyzetet.
- Végezze el a kívánt jegyzetelést, és kattintson a **Mentés** ikonra a jegyzet mentéséhez.
- Kattintson a **Bezárás** ikonra a jegyzet bezárásához.

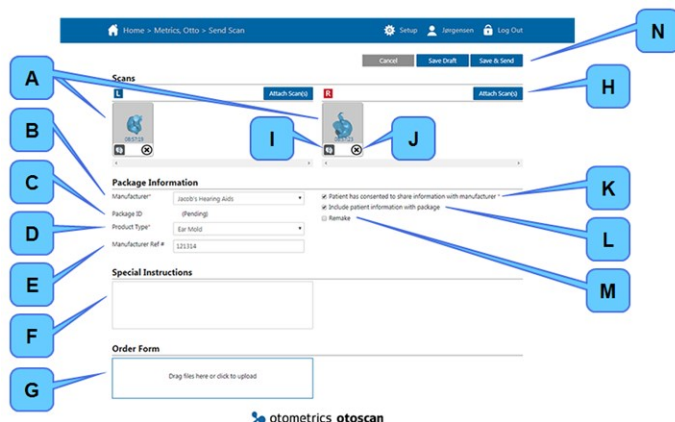
Jegyzet törlése

- Jegyzet törléséhez nyissa meg azt, és kattintson a **Törlés** ikonra.
- Erősítse meg, hogy végre kívánja hajtani a műveletet.

8.3 Szkenneléscsomag elküldésének előkészítése

- Ha szeretne előkészíteni egy szkennelést a gyártónak történő elküldésre, nyissa meg a páciens **Páciens részletei** oldalát.
- Kattintson a(z) **Szkennelés küldése** gombra.

Megnyílik a **Szkennelés küldése** oldal. Itt kiválaszthatja az elküldeni kívánt szkenneléseket, és hozzáadhatja a szükséges információkat a gyártó részére, a megrendelőlapot is beleértve. A legutóbbi szkennelés előre ki van választva, de az **Szkennelés(ek) csatolása** gombbal egyéb szkennelések is kiválaszthatók.



Ábra 7 A Szkennelés küldése oldal

Az egyes mezők és gombok:

- A.** (A szkennelés képe): A bal (L), illetve jobb (R) fül aktuális kiválasztott szkennelése.
- B. Gyártó neve:** A nyílra kattintva megnyithatja a rendelkezésre álló gyártók listáját. A listát a klinika elsődleges Otocloud-rendszergazdája kezeli.
- C. Csomagazonosító:** A csomag azonosítószáma egyedileg azonosítja a csomagot a gyártó számára. A csomagazonosítót automatikusan rendeli hozzá a rendszer a csomag piszkozatának mentésekor vagy a csomag mentésekor és elküldésekor.
- D. Terméktípus:** A nyílra kattintva megnyithat egy listát, ahol választhat a terméktípusok közül (pl. hallókészülék vagy fülilleszték).
- E. Gyártó ref. sz.:** Ha a megrendelésre még a szkennelések elküldése előtt sor került, akkor másolja ebbe a mezőbe a megrendelés gyártói referenciaszámát.
- F. Különleges utasítások:** Ebben a mezőben adhatja meg a speciális utasításokat a gyártó részére.
- G. Megrendelőlapok:** Ennek a mezőnek a segítségével csatolhat megrendelőlapot a csomaghoz. Lásd: [A megrendelőlap elküldési módjai](#) ► 13.
- H. Szkennelés(ek) csatolása:** A legutóbbi szkennelések automatikusan ki vannak választva a szkennelés-csomaghoz. Kattintson ide további szkennelések csatolásához.
- I. Jegyzet ikon:** Kattintson ide a jegyzetek megjelenítéséhez.
- J. Távvezérlő ikon:** Kattintson ide a kiválasztott szkennelés eltávolításához a szkennelés-csomagból.
- K. A páciens hozzájárulásának megerősítése:** A felhasználó felelős annak megerősítéséért, hogy a páciens hozzájárult adatai megosztásához a gyártóval. Ha megkapta ezt a hozzájárulást, jelölje be a jelölőnégyzetet. E nélkül a **Mentés és küldés** gomb nem használható.

Megjegyzés • A páciens hozzájárulására az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) miatt van szükség, amely előírja a vállalkozások számára az uniós polgárok személyes adatainak és magánéletének védelmét az EU-tagállamokban végrehajtott tranzakciók során.

- L. Páciensadatok befoglalása:** Kiválasztásával hozzáadhatja a gyártói csomaghoz a tárolt páciensadatokat (név, születési dátum, nem).
- M. Utángyártás:** Meghatározhatja, hogy utángyártásról van-e szó. A kiválasztása esetén megjelenik a korábban elküldött csomagok listája. Nyissa meg a listát az eredeti csomagazonosító referenciaként történő kiválasztásához.
- N. Mégse, Piszkozat mentése és Mentés és küldés:** A készülő csomagok kezelésére szolgáló gombok.

3. Végezze el a szükséges kiválasztásokat. Ha megrendelőlapot is csatolni fog, akkor még ne kattintson a **Mentés és küldés** gombra.

8.4 A megrendelőlap elküldési módjai

Az Otocloud a kiválasztott gyártótól és terméktípustól függően kétféle lehetőséget kínál a megrendelőlapok elküldésére a **Csomag részletei** oldalról:

- Csomag küldése az Otocloudból és rendelés a webáruházon keresztül
- Csomag küldése csatolt megrendelőlappal

Csomag küldése az Otocloudból és rendelés a webáruházon keresztül

Amennyiben a gyártó lehetővé teszi a webáruházon keresztül történő online termékrendelést, és konfigurálta webáruházát az Otocloud alkalmazásában, akkor a következőképpen járjon el:

1. Készítse el a szkennelési csomagot az Otocloud **Szkennelés küldése** oldalán.
2. A gyártó és a terméktípus kiválasztása, valamint a páciens hozzájárulásának megerősítése után kattintson a **Mentés és küldés** gombra. Az Otocloud hozzáfüzi a rendszer által létrehozott csomagazonosítót a csomaghoz, és elküldi azt. Ezután a gyártó letöltheti a csomagot.

Megnyílik a **Csomag megtekintése** oldal. A csomag részletei láthatók rajta, beleértve a rendszer által létrehozott csomagazonosítót. Az azonosító a bal felső sarokban látható.

3. A csomagazonosító melletti **Másolás** ikonra kattintva másolja az azonosítószámot a Windows vágólapjára. Erre szüksége lesz referenciaként a webáruházban.

A **Csomagadatok** részben a gyártó neve hivatkozásként jelenik meg. Ez azt jelzi, hogy a gyártó az Otocloud alkalmazáson keresztül hozzáférést kínál a webáruházához.

4. Kattintson a gyártó hivatkozására. A gyártó webáruháza megnyílik egy új lapon.
5. A webáruház segítségével küldje el a termékrendelés részleteit a gyártó részére. Referenciaként illessze be a vágólapra másolt csomagazonosítót. Fontos, hogy a gyártónak küldött megrendelésben mindig szerepeljen az Otoscan csomagazonosító.

Csomag küldése csatolt megrendelőlappal

Az Otocloud lehetőséget kínál a megrendelőlap elküldésére a szkennelésből úgy, hogy a gyártó egyazon csomagban kapja meg az összes rendelési adatot. E lehetőség használatához az alábbiak szerint járjon el:

1. Készítse el a szkennelési csomagot az Otocloud **Szkennelés küldése** oldalán.
2. Készítse el a csatolni kívánt megrendelőlapot. Ez lehet papíron, fájlban vagy közvetlenül az Otocloudban:
 - **Papíralapú megrendelőlap:** Ha a megrendelőlap papíron áll rendelkezésre, akkor kitöltve beszkenneheti, és a számítógépre vagy egy csatlakoztatott meghajtóra, például pendrive-ra mentheti. Folytassa az eljárás 3. lépésével.
 - **Fájlalapú megrendelőlap:** Ha a megrendelőlap fájlban áll rendelkezésre, akkor tölts ki, és mentse. Folytassa az eljárás 3. lépésével.


- **Megrendelőlap az Otocloudban:**

Egyes gyártók valamennyi termékükhöz megrendelőlapot bocsátanak rendelkezésre az Otocloudban, amelyen szerepelnek az adott termék különféle opciói. A gyártó és a terméktípus kiválasztása után a megrendelőlapok területén megjelennek az online megrendelőlapok.

Válassza ki és készítse elő a megrendelőlapot az alábbi módon:



1. Válassza ki a kívánt nyelvet és a terméket, majd kattintson a **Letöltés** gombra.
2. Nyissa meg a letöltött megrendelőlapot.
3. Adja meg ügyféldatait, konfigurálja a terméket, és mentse a megrendelőlapot a számítógépre.

3. Térjen vissza az Otocloud **Szkennelés küldése** oldalára a kitöltött megrendelőlap csatolása érdekében a csomaghoz.
4. Keresse meg a legutóbb mentett fájlt a Windows Intézőben, és húzza azt az Otocloud megfelelő célterületére. Másik lehetőségként kattintson a célterületre a standard Windows párbeszédpanel megnyitásához, és csatolja a fájlt.
 - Ha szeretné eltávolítani a megrendelőlapot, kattintson a **Távvezérlő** ikonra. Ezzel eltávolítja a megrendelőlapot a csomagból. A megrendelőlapfájl nem törlődik. 
5. A megrendelés véglegesítéséhez kattintson a **Mentés és küldés** gombra. Ezután a gyártó letöltheti a csomagot.
6. Ha később szeretné megtekinteni a mentett megrendelőlapot, akkor nyissa meg a csomagrészelek oldalát, és keresse meg a csomag azonosítóját.

Ha más csatornán keresztül szeretné elküldeni a megrendelés adatait a gyártó részére, mindig adja meg az Otocloud által rendelkezésre bocsátott csomagazonosítót.

Mégse vagy Piszkozat mentése

- Ha küldés és mentés nélkül szeretné megszakítani a csomag előkészítését, akkor kattintson a **Mégse** gombra.
- Ha egyelőre küldés nélkül szeretné menteni az előkészítés alatt álló csomag piszkozatát, kattintson a **Piszkozat mentése** pontra. A piszkozat további szerkesztésre rendelkezésre áll majd a **Csomagok** lapon.

9 Csomagkezelés

Kétféleképpen találhatja meg a kívánt megrendelésnek vagy páciensnek megfelelő elküldött vagy mentett csomagokat a részleteik megtekintéséhez:

- A **Csomagok** lapon.
- A **Páciens részletei** oldal megnyitásával a **Páciensek** lapról.


9.1 A csomagok megkeresése a Csomagok lapon

A **Csomagok** lapon valamennyi csomag megtalálható. A lista a létrehozás dátuma szerint rendezve nyílik meg.

Ezen a lapon kétféleképpen kereshet csomagokat:

- **Páciens neve** alapján
- **Csomagazonosító** alapján

Emellett dátumtartományt is megadhat a kereséshez. Alapértelmezés szerint az elmúlt hónapban létrehozott csomagok jelennek meg a listán.

- A keresést szűrők segítségével módosíthatja vagy szűkítheti, illetve oszlop szerint rendezheti a listát ugyanúgy, mint a **Pácienslista** esetében. Lásd: [A\(z\) Pácienslista ► 8.](#)
- A **Másolás** melletti **Csomagazonosító** gombbal a Windows vágólapjára másolhatja a számot. 

Patient Name	Package ID	Manufacturer	Created Date	Sent Date	Status
Metrics, Otto	Draft	Jacob's Hearing Aids	Sep 5 2017	Draft	Draft
Metrics, Otto	12435-1472453366	Jacob's Hearing Aids	Aug 31 2017	Aug 31 2017	Submitted
newqa.guy	123456789-1242858625	Test Manufacturer A	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Downloaded
Han, Lock	Draft	Locahan Ear mold L...	Aug 29 2017	Draft	Draft
Metrics, Otto	007-31437302	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-474146571	Test Manufacturer A	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-2083756810	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	007-2110106391	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Downloaded
Han, Lock	007-192342461	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-411446292	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-495853511	Locahan Ear mold L...	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Submitted
Han, Lock	007-111467372	Locahan Ear mold L...	Aug 24 2017	Aug 24 2017	Submitted
Added, Aug/2017	123456789-1496957846	Test Manufacturer A	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Downloaded
Han, Lock	123456789-349995793	Test Manufacturer A	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Downloaded
Han, Lock	12987456-2004740699	Sam's Ear Stuff	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Submitted

Ábra 8 A Csomagok lap

A jobb szélén található oszlop a megrendelés státuszát jelzi. A megrendelés státusza **Piszkozat**, **Elküldve** vagy **Letöltve** lehet.

- **Piszkozat:** a csomag részlegesen elkészült, piszkozatként van mentve
- **Elküldve:** a gyártó még nem fogadta a megrendelést a megrendelésfolyamában.
- **Letöltve:** a gyártó fogadta a megrendelést és letöltötte a szkenneléseket a megrendelt termék elkészítéséhez.

9.2 A csomagok megkeresése a Páciens részletei oldalon

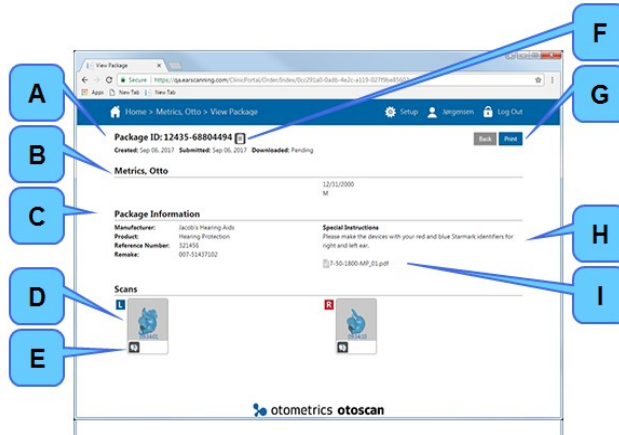
1. Az adott páciens **Páciens részletei** oldalán kattintson a **Csomagok** lapra. Megnyílik a páciens eddig elküldött csomagjainak teljes listája.
2. Az elküldött csomagok listáján keresse meg a kívánt csomagot. A lista a megfelelő fejlécre kattintva rendezhető.
 - Amikor először kattint a fejlécre, ezzel növekvő sorrendbe rendezi az oszlopot.
 - Amikor másodszor kattint a fejlécre, ezzel csökkenő sorrendbe rendezi az oszlopot.

9.3 Csomag részleteinek megjelenítése

Piszkozatként elkészített vagy elküldött csomagjaihoz bármikor hozzáférhet, és megjelenítheti azok részleteit.

1. Keresse meg a csomagot. Lásd [A csomagok megkeresése a Páciens részletei oldalon](#) ► 16.
2. Kattintson a csomag azonosítószámára a **Csomag megtekintése** oldal megnyitásához.

A **Csomag megtekintése** oldal a következő információkat tartalmazza:



Ábra 9 A Csomag megtekintése oldal

- | | |
|---|---|
| <p>A. Csomagazonosító:</p> <p>B. Páciensadatok:</p> <p>C. Csomagadatok:</p> <p>D. Szkenelések:</p> <p>E. Jegyzet ikon:</p> <p>F. Másolás ikon:</p> <p>G. Nyomtat gomb:</p> <p>H. Különleges utasítások:</p> <p>I. Megrendelőlapfájl.</p> | <p>A csomag azonosítószáma és státusza.</p> <p>A páciens neve és egyéb információk.</p> <p>A gyártó és a termék részletei. Ha a gyártó neve aktív hivatkozás, akkor a gyártó webáruháza össze van kapcsolva az Otoclouddal.</p> <p>3D szkennelésfájl. A megtekintéséhez kattintson a képre.</p> <p>Kattintással megjelenítheti a szkenneléshez tartozó jegyzeteket.</p> <p>Kattintással a vágólapra másolhatja a csomag azonosítószámát.</p> <p>Kattintással kinyomtathatja a csomag .pdf formátumban tárolt összegzését a csatolt megrendelőlapokkal együtt. Ha a nyomtatás nem működik, keresse meg a fájlt a számítógép Letöltések mappájában.</p> <p>Speciális utasítások a csomag küldőjétől.</p> <p>A kitöltött megrendelőlap, ha csatolva van. Kattintson a megnyitáshoz.</p> |
|---|---|

10 Jelentés

Az alkalmazásban számos jelentés áll rendelkezésre. A jelentéseket megtekintheti online vagy további feldolgozásra letöltheti őket .csv (Comma Separated Values – vesszővel elválasztott értékek) fájlként. A szereptől függően eltérő jelentések állnak rendelkezésre.

A Szkennelés szerepű felhasználók az alábbi jelentésekhez férhetnek hozzá

- **Rendelés státusza**
- **A megrendelés részletei**
- **Páciens kórtörténete.**

A Jelentés szerepű felhasználók az alábbi jelentésekhez férhetnek hozzá

- Felhasználói napló
- Rendelés státusza
- A megrendelés részletei
- Páciens kórtörténete.

A rendszergazda az alábbi jelentésekhez férhet hozzá

- Felhasználói áttekintés
- Felhasználói napló
- Rendelés státusza
- A megrendelés részletei
- Páciens kórtörténete.

10.1 Jelentés létrehozása

1. Kattintson az Otocloud **Kezdőlap** oldal **Jelentések** lapjára.
2. Válassza ki a kívánt jelentést a legördülő listából.
3. A **Kezdő dátum/Záró dátum** szűrővel rendelkező jelentések esetében adja meg a jelentés dátumtartományát. Ha nem adja meg a dátumokat, akkor valamennyi bejegyzés szerepelni fog a jelentésben.
4. A jelentés létrehozásához kattintson a **Jelentés futtatása** gombra.
A jelentés megjelenik a képernyőn.

Clinic ID	Clinic Name	Package ID	List Activity	Package Date	Manufacturer	Status
201-201	Best Hearing	123456789-1820501112	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1262858625	Aug 29 2017	Aug 29 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-78515741	Aug 21 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1496957846	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-764174505	Aug 4 2017	Aug 4 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-474146571	Aug 25 2017	Aug 25 2017	Test Manufacturer A	Submitted
201-201	Best Hearing	123456789-92849308	Aug 21 2017	Aug 18 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-349995793	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-682108791	Jul 18 2017	Jun 28 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-951680317	Aug 14 2017	Jul 27 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	123456789-1027307350	Jul 24 2017	Jul 21 2017	Test Manufacturer A	Downloaded
201-201	Best Hearing	12987456-230794306	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-2004740699	Aug 21 2017	Aug 21 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	12987456-275024431	Jul 27 2017	Jul 27 2017	Sam's Ear Stuff	Submitted
201-201	Best Hearing	007-2083756830	Aug 27 2017	Aug 25 2017	Locahn Ear mold Lab	Downloaded

Ábra 10 A jelentés létrejött

Az egyes oszlopfejlécekre kattintva az adott oszlop szerint rendezheti a listát:

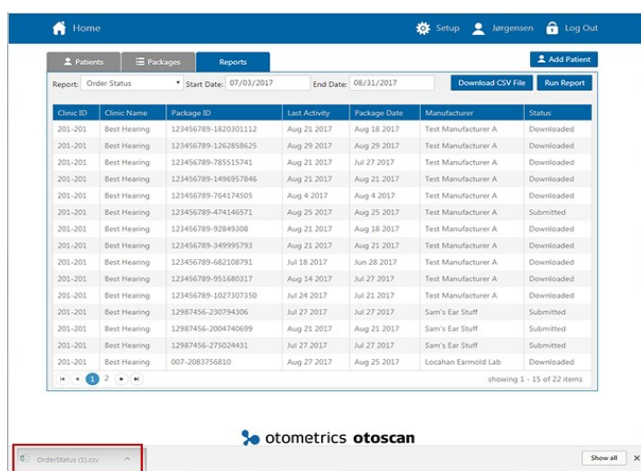
- Amikor először kattint a fejlécre, ezzel növekvő sorrendbe rendezi az oszlopot.
- Amikor másodszer kattint a fejlécre, ezzel csökkenő sorrendbe rendezi az oszlopot.
- Ha a teljes lista nem fér el a képernyőn, akkor a lista alatti **Nyíl** gombokkal jelenítheti meg a következő, illetve az előző képernyőt.

10.2 Exportálás Excelbe

Letölthet egy .csv (Comma Separated Values – vesszővel elválasztott értékek) fájlt, és további adatelemzést végezhet az Excelben.

Ehhez:

1. Kattintson az Otocloud **Kezdőlap** oldal **Jelentések** lapjára.
2. Válassza ki a jelentést és a dátumtartományt, lásd **Jelentés létrehozása** ► 18.
3. Kattintson a **CSV-fájl letöltése** pontra.
Chrome böngésző használata esetén a letöltött fájl hivatkozása az Otocloud alsó sávjának bal oldalán jelenik meg.



Ábra 11 A letöltött Excel-fájl hivatkozása az alsó sáv bal oldalán található.

4. Kattintson a hivatkozásra a .csv-fájl megnyitásához az Excel alkalmazásban.
5. Az Excelben jelölje ki az **A** oszlopot.
6. Az **ADATOK** menüben válassza a **Szövegből oszlopok** lehetőséget.
7. Válassza a **Tagolt** lehetőséget, és kattintson a **Tovább** gombra.
8. Válassza a **Vessző** lehetőséget, és kattintson a **Befejezés** gombra.

Az Excel oszlopokba rendezi az adatokat, ami lehetővé teszi a további elemzést az Excel segítségével.

Megjegyzés • Ez az útmutatás külső alkalmazásra hivatkozik, ezért az eljárás részletei eltérhetnek a fent ismertetettől. Kövesse a gyártó aktuális utasításait.

11 Profilkezelés

Valamennyi felhasználó módosíthatja a nevét, a jelszavát és a felhasználónevét.

1. A felhasználói beállítások megtekintéséhez és módosításához kattintson a saját nevére az Otocloud felső sávjában. Ekkor az **Felhasználó megjelenítése** párbeszédpanel jelenik meg.

2. Kattintson annak a felhasználói adatnak a gombjára, amelyet módosítani szeretne.
3. Végezze el a szükséges változtatásokat.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

12 Adminisztráció

Az felhasználókezelés, termékválasztás, megrendelőlapok kezelése, integráció elektronikus kereskedelmi megoldással a gyártó elérhetőségének beállítása, a klinika adatai Otocloud – a helyi Otoscan-rendszergazda kezeli.

A **Beállítás** megnyitása:

1. Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
2. Válassza ki a megfelelő lapot: **Klinikaprofil**, HIM/EML vagy **Felhasználók**.



12.1 Klinikaprofil kezelése

A klinikaprofil kezeléséért a rendszergazda felel.

- A klinikaprofil kezelésének megnyitásához kattintson a **Beállítás** elemre, és válassza a **Klinikaprofil** lapot.

A klinikaazonosító vágólapra másolása

Az Otoscan-fiók létrehozásakor a klinika kapott egy azonosítószámot. Ez a szám a klinika neve alatt látható a **Klinikaprofil** oldalon.

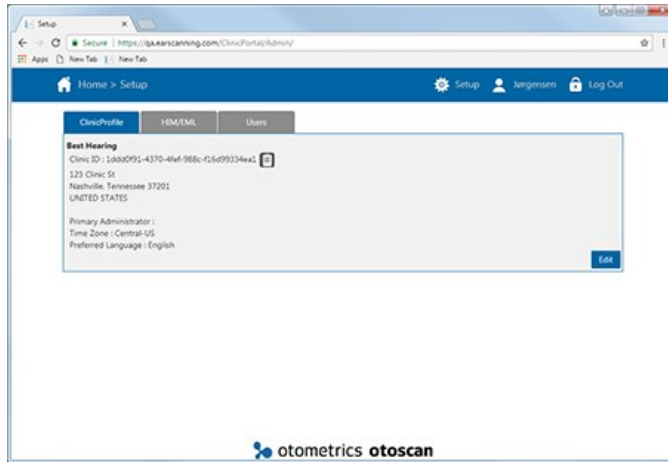
Ahhoz, hogy Otocloud-fiókját (ezt a fiókot) összekapcsolja az gyártók elektronikus kereskedelmi szolgáltatásaival, szükség lehet az Otoscan-klinikaazonosító megadására.

- A klinikaazonosító melletti **Másolás** gomb segítségével a Windows vágólapjára másolhatja ezt az azonosítószámot.

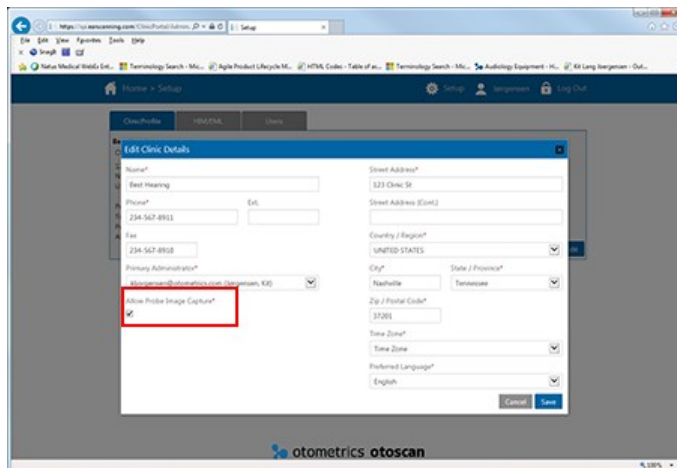


Klinikaprofil részleteinek szerkesztése

1. Kattintson a(z) **Szerkesztés** gombra.



Ábra 12 A Klinikaprofil oldal



Ábra 13 A Klinika részleteinek szerkesztése párbeszédpanel

A kötelező mezőket csillag (*) jelöli.

A **Elsődleges rendszergazda** beállítását bármely rendszergazdai szereppel rendelkező felhasználó módosíthatja.

1. Ha az új rendszergazdának nincs Otoscan-felhasználói fiókja, akkor a módosítás végrehajtása előtt adja hozzá őt új felhasználóként. Lásd: [Felhasználókezelés](#) ► 22.
2. Kattintson a nyílra, és válassza ki a felhasználók listájából az új elsődleges rendszergazdát.
3. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

A **Szondás felvétellek készítése engedélyezése** mező (Ábra 13 ► 21, piros keretben) lehetővé teszi az Otoscan számára, hogy az Otocloud tökéletesítése érdekében további szkennelési adatokat gyűjtsön. A páciens magánélete nem sérül, és bizalmas páciensadatok rögzítésére nem kerül sor. Alapértelmezés szerint ez a jelölőnégyzet be van jelölve.

- Ha nem kívánja rendelkezésre bocsátani ezeket az adatokat, akkor törölje a bejelölést.
2. Töltse ki vagy szerkessze a megfelelő mezőket.
 3. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

12.2 Hallókészülék-gyártói és fülilleszték-laboratóriumi kapcsolatok

Gyártói és fülilleszték-laboratóriumi kapcsolat létrehozása

A klinika rendszergazdájának feladata, hogy a gyártókat elérhetővé tegye. Azok a gyártók adhatók hozzá, amelyeknél a klinika fiókkal rendelkezik.

1. Válassza a **Beállítás** HIM/EML lapját.
2. Kattintson a(z) **Hozzáadás** gombra.
3. Adja meg a gyártó adatait az **Gyártói kapcsolat hozzáadása** ablakban. Ehhez szükség lesz a gyártónál létrehozott fiók számára.

A gyártói kapcsolat mentéséhez minden adatot meg kell adni.

4. Kattintson a **Mentés** gombra a gyártói kapcsolat létrehozásához vagy a **Mégse** gombra a változtatás nélküli kilépéshez.
- A kapcsolat mentése után azonnal küldhet szkennelési csomagot a gyártónak.

Gyártói és fülilleszték-laboratóriumi kapcsolat szerkesztése

1. Válassza a **Beállítás** HIM/EML lapját.
2. Kattintson annak a gyártónak a nevére, amelynek az adatait módosítani szeretné.
3. Szerkessze a kívánt információkat.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

Gyártói vagy fülilleszték-laboratóriumi kapcsolat eltávolítása

1. Válassza a **Beállítás** HIM/EML lapját.
2. Jelölje be a jelölőnégyzetet az eltávolítani kívánt gyártótól balra.
3. Kattintson a **Távvezérlő** gombra. Ezzel minden további figyelmeztetés nélkül eltávolítja a gyártói kapcsolatot.

12.3 Felhasználókezelés

A rendszergazda felel a felhasználók kezeléséért a cégben.

Felhasználói szerepek

A rendszergazda különféle szerepeket rendelhet az egyes felhasználótípusokhoz:

A Rendszergazda szerep	Ez a szerep lehetővé teszi a hozzáférést a klinika konfigurációs beállításaihoz (például gyártói kapcsolatok és felhasználókezelés) és azok szerkesztését. Azt javasoljuk, hogy csak kisszámú felhasználó kapjon ilyen szerepet. A klinika elsődleges rendszergazdája automatikusan ilyen szerepű.
A Szkennelés szerep	Ez az új felhasználók alapértelmezett szerepe. Ez a szerep lehetővé teszi a páciensek szkennelését és a csomagok elküldését a gyártónak.
A Jelentés szerep	Ez a szerep lehetővé teszi a szabványos jelentések létrehozását és exportálásukat a klinika számára. A szabványos jelentések közé tartoznak a felhasználói és a csomagjelentések.

Felhasználó hozzáadása

1. Kattintson a **Beállítás** ikonra a felső sávon.
2. A **Beállítás** képernyőn kattintson az **Felhasználó hozzáadása** gombra.

3. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a kötelező felhasználói adatokat.

Ábra 14 A Felhasználó hozzáadása párbeszédpanel

4. Válassza ki a megfelelő felhasználói szerepeket. Egy felhasználónak több szerepe is lehet.
5. Kattintson a(z) **Mentés** gombra. A rendszer automatikusan meghívót küld a megadott e-mail-címre, és jelszó beállítására kéri a felhasználót.

Felhasználó szerkesztése

A rendszergazda bármely felhasználó adatait módosíthatja.

1. Nyissa meg a **Beállítás Felhasználók** lapját, és válassza ki a kívánt felhasználót.
2. A **Felhasználó megjelenítése** ablak jobb felső sarkában kattintson az **Szerkesztés** hivatkozásra.
3. Töltse ki vagy szerkessze a megfelelő mezőket.
4. Kattintson a **Mentés** gombra a módosítások mentéséhez vagy a **Mégse** gombra a párbeszédpanel módosítás nélküli bezárásához.

Felhasználó deaktiválása

- Ha egy személynek megszűnik a jogosultsága az Otoscan rendszer használatára, akkor jelölje ki a felhasználót, és kattintson a **Felhasználó inaktíválása** gombra. A deaktivált felhasználók nem férhetnek hozzá a rendszerhez, ez azonban nem jelenti a felhasználó törlését.

13 Kijelentkezés

- Az Otocloudból történő kijelentkezéshez kattintson a **Kijelentkezés** ikonra az alkalmazás felső sávjának jobb oldali végében.



Ha 20 percig nem végez műveletet a Otocloud segítségével a rendszer automatikusan kijelentkezteti. Ez az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés veszélyének minimalizálására szolgál.

14 Gyártó

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
Dánia
☎ +45 45 75 55 55
www.natus.com

A gyártó felelőssége

A gyártó kizárólag a következő feltételekkel tekintendő felelősnek a berendezés biztonságát, megbízhatóságát és teljesítményét érintő hatásokkal kapcsolatban:

- Valamennyi szerelési műveletet, bővítést, módosítást vagy javítást a berendezés gyártója vagy a gyártó által meghatalmazott személy(ek) hajt(anak) végre.
- A berendezést EN/IEC előírásoknak megfelelő elektromos szerelvényekhez csatlakoztatják.
- A berendezést a kezelési utasítás szerint használják.

A gyártó fenntartja a jogot, hogy a berendezés üzembiztonsága, megbízhatósága és teljesítménye tekintetében minden felelősséget elhárítson, amennyiben a berendezés szervizelését vagy javítását harmadik fél végzi.