

Otosuite Reports

Käyttöopas

Dok. Nro 7-50-1740-FI/05

Osa nro 7-50-17400-FI

Tekijänoikeutta koskeva huomautus

© 2016, 2020 Natus Medical Denmark ApS. Kaikki oikeudet pidätetään. ®Otometrics, Otometrics -kuvake, Aurical, Madsen, HI-PRO 2, Otoscan, ICS ja HORTMANN ovat Natus Medical Denmark ApS-yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Version julkaisupäivä

11.5.2020 (216990)

Tekninen tuki

Ota yhteyttä toimittajaan.

Sisällysluettelo

1	Kuvaus	4
2	Käyttötarkoitus	4
3	Asennus	5
4	Otosuite Reports:n käynnistäminen	5
5	Otosuite Reports-ohjelmassa liikkuminen	5
6	Raporttimallin suunnittelu	7
7	Tutkimustulosten tulostaminen Otosuite- tai Otobase-ohjelmasta	12
8	Varoitukset	13
9	Symbolien määritelmät	13
10	Muut viitteet	13
11	Valmistaja	14

1 Kuvaus

Otosuite Reports on ohjelmistotyökalu, jolla luodaan raporttimalleja luotaessa raportteja ohjelmista Otosuite/Otobase. Raportit voidaan asettaa näyttämään potilastiedot, tutkimustulokset ja käyttäjätiedot.

1.1 Ohjelmiston integrointi

Otosuite Reports toimii seuraavien kanssa:

- Otosuite
Otosuite on ohjelmistotyökalu, jolla suoritetaan, tarkastellaan ja raportoidaan audiologiatutkimustuloksia.
- Otobase
Otobase on ohjelmistotyökalu asiakkaiden hallintaan sekä audiologiatutkimustulosten tallentamiseen ja siirtämiseen.

Otosuite ja Otobase ovat Otometrics:n tuotteita.

1.2 Tämän käyttöohjeen käyttötarkoitus

Tässä oppaassa kuvataan Otosuite Reports-ohjelman yleiset toiminnot. Ohjeita Otosuite:n käyttöön annetaan asiakirjoissa Otosuite Käyttöopas ja Otosuite Viiteopas sekä Otosuite:n online-ohjeissa. Ohjeita Otobase:n käyttöön annetaan asiakirjoissa OtobaseKäyttöopas ja ViiteopasOtobase.

1.3 Merkinnät

Varoitus-, tärkeää- ja huomautus-sanojen käyttö

Käyttäjän huomion kiinnitetään tietoihin, jotka koskevat laitteen tai ohjelmiston turvallista ja oikeaa käyttöä, käyttämällä käyttöoppaassa varoitusilmoituksia seuraavasti:

Varoitus • osoittaa kuoleman tai vakavan vammautumisen vaaraa käyttäjälle tai potilaalle.

Tärkeää • osoittaa vammautumisen vaaraa käyttäjälle tai potilaalle tai vahingoittumisriskiä tiedoille tai laitteelle.

Huomautus • osoittaa erityisen tarkkuuden tarvetta.

2 Käyttötarkoitus

Käyttäjät: Henkilöt, joille on annettu tehtäväksi suunnitella tai muokata raporttipohjia Otosuite:n tai Otobase:n kanssa käytettäväksi.

Käyttö: Raporttipohjien suunnittelu tai muokkaaminen Otosuite:n tai Otobase:n kanssa käytettäväksi.

3 Asennus

Kohteen Otosuite Reports asennusohjeet on annettu kohdassa OtosuiteÄ Asennusopas.

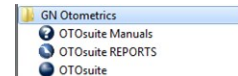
4 Otosuite Reports:n käynnistäminen

Käynnistä Otosuite Reports seuraavasti:

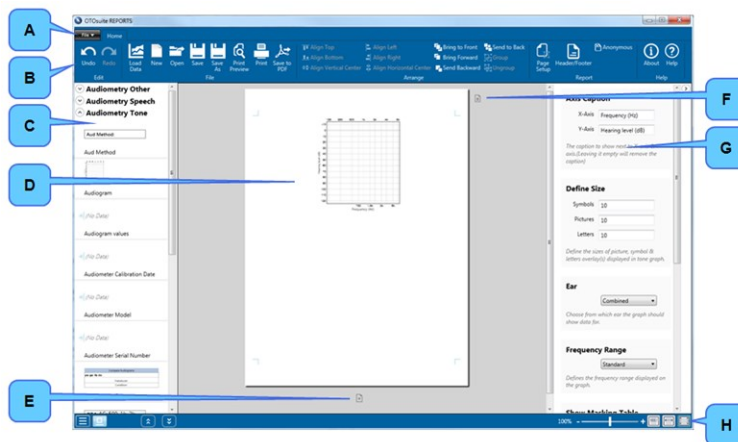
- Kaksoisnapsauta Otosuite Reports-kuvaketta työpöydällä. Sinun on ehkä ensin luotava pikakuvake.

tai


- Valitse **Aloita > Kaikki ohjelmat > Otometrics > Otosuite® Reports**.





5 Otosuite Reports-ohjelmassa liikkuminen




- A. Valikkopalkki
- B. Työkalupalkki
- C. Raportin osien ruutu
- D. Raporttisivu
- E. Luo seuraava sivu mallissa
- F. Tyhjennä sivun sisältö
- G. Osien muotoilusivu
- H. Skaalauuspalkki ja kuvakkeet näkymän skaalaamiseksi


A. Valikkopalkki	
	<p>Napsauta Tiedosto -kohtaa</p> <ul style="list-style-type: none"> • päästäksesi Otosuite-tiedostonhallintatoimintoihin • valitse kieli.

B. Työkalupalkki	
<p>Työkalupalkki jakautuu useaan pääosioon. Muokkaus-, järjestely- ja asettelutoiminnot ovat yleisiä toimintoja, joita käytetään yleisesti Microsoft Office -ohjelmistossa. Voit halutessasi napsauttaa hiiren oikealla painikkeella työkalupalkin osia ja muuttaa niiden sijaintia valintanauhassa.</p>	
Muokkaa	Viimeisimpien komentojen kumoaminen/tekeminen uudelleen.
Tiedosto	<p>Tärkeimmät toiminnot, joihin pääsee myös Tiedosto -valikosta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietojen lataaminen raportin ulkoasun arvioimiseksi ► 8 • Raporttimallin suunnittelu ► 7 • Raporttimallin tallentaminen ► 12 • Tutkimustulosten tulostaminen Otsuite- tai Otobase-ohjelmasta ► 12 • Raporttimallin tallentaminen PDF-muotoon ► 12
Järjestele	Raportin osien kohdistusta ja kerrostusta koskevat toiminnot.
Raportti	<p>Pääsivun asettelutoiminnot sekä määrittely, liitetäänkö asiakastunnus ja henkilötiedot raporttiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sivun asetusten määrittely ► 8 • Raportin ylä- ja alatunnisteen määrittely ► 8 • Nimettömän raportin tulostaminen ► 13
	<p>Tietoja Näyttää Otsuite Reports-version ja valmistajan tiedot.</p>
	<p>Ohje Käynnistä ohjetiedosto napsauttamalla tai paina näppäimistöä F1.</p>


C. Raportin osien ruutu
<p>Raportin osien ruudulta voit valita elementit, jotka haluat mukaan raporttiin kuten istunto, tutkija, asiakastiedot sekä halutut mittaukset ja tutkimustulokset. Lue myös kohta Raporttimallin suunnittelu ► 7.</p> <p>Mallin suunnittelu ja elementtien osien sijoittelu data ladattuna on helpompaa, sillä jotkin osat voivat viedä merkittävästi tilaa. Laajennettavat osat tunnistaa kuvakkeesta, joka kertoo, kuinka osa laajenee. Kuvakkeet on esitelty kohdassa Raportin osien liittäminen raporttiin ► 10.</p>

D. Raporttisivu
<p>Raporttisivu tarkoittaa yhtä tai useampaa luotavan raportin sivua. Tässä kohdassa määritellään raportin asettelu ja sijoitetaan raportin osat haluttuun järjestykseen.</p>

E. Luo seuraava sivu mallissa	
	Tämän kuvakkeen avulla voidaan luoda seuraava sivu mallissa. Laajennettavat osat, jotka on sijoitettu virtausalueelle, laajenevat automaattisesti luotua sivua seuraavalle sivulle.

F. Tyhjennä sivun sisältö	
	Tämän kuvakkeen avulla voidaan tyhjentää sivun sisältö tai poistaa koko sivu. <ul style="list-style-type: none"> • Jos käsittelet yhden sivun raporttia, poistetaan koko sivu ylä-/alatunniste mukaan lukien. • Jos käsittelet useamman sivun raporttia, vain näkyvässä oleva sivu poistetaan. Ylä-/alatunnistetta ei poisteta.

G. Osien muotoiluruutu	
Osien muotoiluruudulta voit valita elementit, jotka haluat mukaan raporttiin. Lue kohta Raportin osien liittäminen raporttiin ► 10.	

H. Sivun koon muuttaminen	
	Käytä skaalauspalkkia tai näitä kuvakkeita sivunäkymän koon muuttamiseksi.

6 Raporttimallin suunnittelu

Voit suunnitella raporttimallin uudelleen joko kopioimalla olemassa olevan raporttimallin ja muuttamalla sitä tarpeidesi mukaan tai luomalla uuden raporttimallin lisäämällä raportin osia tyhjälle sivulle.

Kun suunnittelet raporttia, suosittelemme huomioimaan muutamat työvaiheet:

Uuden raporttimallin luominen

- Luo uusi raporttimalli napsauttamalla kohtaa **Uusi**.
- Luo uusi raporttimalli tai avaa olemassa oleva raportti.

Olemassa olevan raporttimallin avaaminen

Otosuite ja Otobase antavat mahdollisuuden valita, mistä ohjelmat etsivät raporttimalleja. Oletuksena tehdään määrittämät mallit löytyvät kohdasta `..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx` (xx = kieli) ja käyttäjän määrittämät mallit kohdasta `..\ProgramData\GN Otometrics\Shared\Reports`.

- Avaa olemassa oleva raporttimalli napsauttamalla kohtaa **Avaa** ja valitse se raporttimalli, jonka haluat avata.

Raporttimallin suunnittelu

- [Tietojen lataaminen raportin ulkoasun arvioimiseksi](#) ► 8

- [Sivun asetusten määrittely ▶ 8](#)
- [Raportin ylä- ja alatunnisteen määrittely ▶ 8](#)
- [Virtausalueiden käyttö ▶ 9](#)
- [Raportin osien liittäminen raporttiin ▶ 10](#)
- [PDF-tiedoston liittäminen raporttiin ▶ 11](#)
- [Kuvien liittäminen raporttiin ▶ 11](#)
- [Raporttimallin esikatselu ▶ 11](#)
- [Raporttimallin tallentaminen ▶ 12](#)
- [Raporttimallin tallentaminen PDF-muotoon ▶ 12](#)

Raporttimallin kopioiminen toiselle tietokoneelle

- [Raporttimallin kopiointi tietokoneelle Otsuite tai Otobase asennettuna ▶ 12](#)

6.1 Tietojen lataaminen raportin ulkoasun arvioimiseksi

Otsuite Reports toimitetaan sisältäen tietosarjan demotarkoituksiin, jotta voit arvioida raportin osien kokoa ja toimintoja, kun ne on sijoitettu raporttisivulle.

Jos lataat tiedot, ruudukossa olevat raportin osat täytetään testidatalla kulloinkin valittuna olevaan istuntoon, jos sellainen on käytettävissä.

Osien valinta ja sijoittelu osien data ladattuna voi olla helpompaa, sillä jotkin osat voivat viedä merkittävästi tilaa.

Laajennettavat osat tunnistaa kuvakkeesta, joka kertoo, kuinka osa laajenee. Lue kohta [Raportin osien liittäminen raporttiin ▶ 10](#).

Kun vedät osan paikalleen sivulle, se näkyy täysin täytettynä.

Otsuite Reports käynnistettynä Windowsista

Jos Otsuite Reports käynnistetään yksin, voit ladata tiedot manuaalisesti:

1. Valitse Otsuite Reports -kohdassa **Lataa tietoja**.
2. Jos Otsuite tai Otobase on asennettu oletuskansioon, datatiedostot sijaitsevat Windows-kansiossa...\\Documents\\My Suite.

6.2 Sivun asetusten määrittely

Valitse työkalupalkista **Sivun asetukset** paperin koon ja marginaalien valitsemiseksi, joita haluat käyttää raportissa.

Huomautus • Oletuskoko on A4. Varmista haluamasi paperikoon valinta ennen kuin aloitat mallin suunnittelua, jotta eri osille on riittävästi tilaa.

6.3 Raportin ylä- ja alatunnisteen määrittely

Ylä- ja alatunnisteen näyttäminen kaikilla sivuilla (usean sivun raportti)

1. Napsauta **Ylä-/alalappi** -kuvaketta työkalupalkissa, kun haluat aktivoida ylä- ja alatunnisteen. Jos raporttisivulle on sijoitettu osia, ne näkyvät harmaina, mikä merkitsee, että käsittelet ylä- tai alatunnistetta.

2. Jos sijoitat ylä- tai alatunnisteen alueelle yhden tai useamman osan, ne näkyvät raportin kaikilla sivuilla.

Huomautus • Varmista, että laajennettavat osat eivät peitä ylätunnisteen osia: Määritä paperin marginaalit niin, että ylätunnisteen osat jäävät marginaalien ulkopuolelle.

Ylä-/alatunnisteen piilottaminen ensimmäisellä sivulla

Voit tarvittaessa piilottaa ylä-/alatunnisteen raportin ensimmäiseltä sivulta.

1. Poista valinta **Näytä ylä-/alatunniste ensimmäisellä sivulla Sivun asetukset** -valintaikkunasta .

6.4 Virtausalueiden käyttö

Virtausalue on laajennettava alue, jonka voi sijoittaa raporttisivulle niin, että kaikki laajennettavan osan kohdat näkyvät jatkuvana virtana.

Jos virtausalueelle ei voi sijoittaa osaa, se sijoitetaan seuraavalle virtausalueelle.

Jos virtausalueella ei ole riittävästi tilaa kaikille osille, yksi tai useampi koko sivun virtausalueen sisältävä lisäsivu lisätään.

1. Valitse raporttiosaruuden **Perus** -kohdasta **Virtausalue** ja sijoita se raporttisivulle.
2. Skaalaa virtausaluetta tarvittaessa haluttuun leveyteen.

Osien sijoittaminen virtausalueelle

Kun asetat osan virtausalueelle, varmista että kädensija osan vasemmassa yläkulmassa on virtausalueella. Näin varmistat, että osa on lukittu virtausalueelle.

Osien järjestyksen muuttaminen

Voit muuttaa virtausalueella näytettyjen osien järjestystä:

- Napsauta työkalupalkin kuvakkeita tai osaa hiiren oikealla painikkeella ja valitse vaihtoehdoista **Tuo eteen, Tuo eteenpäin, Lähetä taakse** tai **Lähetä taaksepäin**.

Esimerkki 1 - Dynaamiset taulukot virtausalueella

Jos sijoitat dynaamisen osan virtausalueelle ja sijoitat normaalin osan sen alle samalle virtausalueelle, normaali osa seuraa dynaamista osaa riippumatta dynaamisen osan koosta.

Esimerkki 2 - Mallit, joissa on monta osaa

Jos suunnittelet mallia, jossa on monta osaa kuten audiogrammeja, puhetaulukkoa ja tympanometrisiä taulukoita, joissa tiedot ovat vain tiettyjen osien käytettävissä, voit määritellä elementin tai elementit tyyppiin **Näytä vain, jos sisältö on käytettävissä** ja sijoittaa kaikki osat yhteen virtausalueeseen.

Raportti näyttää vain osat, joiden data on saatavilla. Tyhjät osat, joiden käytössä ei ole dataa, piilotetaan, ja virtausalue kutistuu sopimaan osiin, joissa dataa on. Tämä tarkoittaa, että voit tulostaa raportin esim. vain kahdelta sivulta, jos suoritettu mittaus niin edellyttää.

Esimerkki 3 - Useamman kuin yhden virtausalueen käyttö

Jos olet suunnitellut mallin niin, että osa elementeistä edellyttää kiinteää paikkaa mallissa, voit luoda kaksi tai useampia virtausalueita. Kun näiden virtausalueiden osat täytetään datalla, ne työnnetään seuraavalle virtausalueelle, jossa niille on tilaa ilman, että ne osuvat kiinteiden elementtien päälle tai siirtävät niitä.

6.5 Raportin osien liittäminen raporttiin

Raportin osien ruudulta voit valita elementit, jotka haluat mukaan raporttiin kuten istunto, tutkija, asiakastiedot sekä halutut mittaukset ja tutkimustulokset.

1. Napsauta raportin osaruudukossa auki ne osaryhmät, joita haluat käyttää.
2. Vedä ja pudota haluamasi osa raporttisivulle.
3. Skaalaa osa tarvittaessa haluttuun kokoon.

Osien muotoilu

1. Napsauta osaa hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Muodon osa**. Muotoiluruudussa voit muotoilla osaa näyttääksesi tarvittavat osat, kuten Vasemman korvan audiogrammi tai Oikean korvan audiogrammi.
2. Osa muotoiluruudun muotoiluasetuksista on merkitty salamakuvakkeella, mikä tarkoittaa, että asetus korvataan vastaavalla asetuksella Otosuite- tai Otobase-ohjelmassa, jos tulostat Otosuite- tai Otobase-ohjelmasta tulostusvalinnalla **Tulosta käyttämällä Otosuite -asetuksia** tai **Tulosta käyttämällä Otobase-asetuksia**.

Jos haluat säilyttää uuden muodon, poista tämän toiminnon valinta kohdasta Otosuite tai Otobase.

Laajennettavat osat

Huomautus • Varmista, että laajennettavat osat eivät peitä ylätunnisteen osia: Määritä paperin marginaalit niin, että ylätunnisteen osat jäävät marginaalien ulkopuolelle.

Kun sijoitat raportin osan raporttimalliin, on tärkeää ottaa huomioon, laajeneeko osa, kun se näyttää useita tuloksia. Tästä syystä osa raportin osista on laajennettavia. Otosuite Reports esittää tämän pienenä kuvakkeena osan oikeassa yläkulmassa, kun osa on sijoitettu raporttisivulle. Kuvake ei näy tulostetussa raportissa.

Laajennettavia osia ilmaisevat kuvakkeet	
<input type="checkbox"/>	Näkyv vain, jos tiedot ovat käytettävissä.
<input type="checkbox"/> ☰	Rivejä lisätään automaattisesti tarvittaessa.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Taulukoita lisätään automaattisesti tarvittaessa. Tätä osaa ei voida lisätä virtausalueelle.

Jos käytät laajennettavia osia, suosittelemme sijoittamaan ne virtausalueelle. Noin varmistetaan, että ne eivät laajene muiden osien tai sivun alareunan päälle. Lue kohta [Virtausalueiden käyttö](#) ► 9.

Kommenttikenttä -osa

Kommenttien määrä voi vaihdella huomattavasti potilaasta riippuen. Tämän huomioimiseksi **Kommenttikenttä** -osa voi jakaa kommentit raportissa kahteen osaan.

Näkyvillä on aina kommenttien ensimmäinen osa, johon **Kommenttikenttä** sijoitetaan raporttia suunniteltaessa.

Jos kaikki kommentit eivät mahdu alkuperäiselle **Kommenttikenttä** -alueelle, merkitse valintaruutu **Näytä takaosa**. Raportin loppuun sijoitetaan automaattisesti ylimääräinen **Kommenttikenttä** -osa. Tämä lisäkenttä sisältää koko kommentin.

6.6 PDF-tiedoston liittäminen raporttiin

Voit liittää raporttiin yhden tai useamman PDF-tiedoston.

Tee se seuraavasti:

1. Avaa **Perus** -osaryhmä ja vedä **PDF-elementti** paikalleen sivulle.
2. Sinua pyydetään selaamaan tiedostoon, jota haluat käyttää.
3. Valitse tiedosto.

Tämä tarkoittaa, että PDF-tiedosto lisätään linkkinä. Jos testijärjestelmä, kuten Otosuite Vestibular asetetaan korvaamaan tämä tiedosto sen päivittäessä uusinta raporttia, uusin raportti lisätään tämän mallin avulla luotuihin raportteihin.

6.7 Kuvien liittäminen raporttiin

Kuvia käytetään usein raportin luomisesta vastaavan tahon tunnistamiseksi. Voit lisätä kuvia tai logoja esimerkiksi raportin ylätunnisteeseen käyttämällä haluamaasi grafiikkatiedostoa.

Tee se seuraavasti:

1. Avaa **Perus** -osaryhmä ja vedä **Kuva** -osa sivulle.
2. Sinua pyydetään selaamaan tiedostoon, jota haluat käyttää.
3. Valitse kuva ja skaalaa se haluttuun kokoon.

Linkitys kuvatiedostoon

Voit lisätä kuvan linkkinä. Siinä tapauksessa voit muuttaa raporttimallissa käytettyä logoa muuttamalla kuvatiedostoa.

1. Avaa **Perus** -osaryhmä ja vedä **Kuva** -osa sivulle.
2. Sinua pyydetään selaamaan tiedostoon, jota haluat käyttää.
Käytä selaimen valintaikkunassa pudotusvalikkoa ja valitse **Lisää & linkitä** tai **Linkitä**.
3. Jos haluat käyttää oletusraporttien yleistä grafiikkaa uudelleen, tee linkitys tiedostoon:

...\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\Misc\Company-Logo-1200x331-px

6.8 Raporttimallin esikatselu

Voit tarkastella raporttimallia tulostuksen esikatseluna varmistaaksesi, että raportti näyttää siltä, miltä halusit.

Tärkeää • Varmista, että raportin osat ovat oikein ja että esimerkiksi vasemman korvan tulokset näyttävä audiogrammi todella tekee niin.

1. Voit esikatsella raporttimallia napsauttamalla työkalupalkista kohtaa **Tulostuksen esikatselu**.
2. Voit esikatsella kaikkia raporttimallin sivuja ja tulostaa mallin.

6.9 Raporttimallin tallentaminen

Jos oletusasetusta Otosuite tai Otobase ei ole muutettu, ne käyttävät raporttimallin tiedostoja, jotka on sijoitettu seuraaviin kansioihin:

- Tehtaalla määritetyt mallit:
..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = kieli)
- Käyttäjän määrittämät mallit:
..\ProgramData\GN Otometrics\Shared\Reports

Huomautus • ProgramData-kansio on piilotettuna Windows-kansiossa. Avaa tarvittaessa Windowsin **Ohjauspaneeli** ja valitse **Kansion asetukset > Näytä** ja ota sitten kohdassa **Lisäasetukset** käyttöön **Näytä piilotetut tiedostot, kansiot ja asemat**.

Otsakkeen ja kuvauksen lisääminen tiedoston nimeen

Jos tallennat mallin uudella nimellä, tiedostonimen lisäksi on syötettävä myös otsake ja kuvaus. Otsakkeen syöttäminen on tärkeää, koska se näkyy Otosuite:ssa ja Otobase:ssa esim. Raportinhallinta-valintaikkunassa.

6.10 Raporttimallin tallentaminen PDF-muotoon



Jos haluat tallentaa raporttimallin PDF-tiedostona, napsauta työkalupalkin **Tallenna PDF-muodossa** -kuvaketta.

6.11 Raporttimallin kopiointi tietokoneelle Otosuite tai Otobase asennettuna

Jos olet suunnitellut raporttimallit tietokoneella niin, että Otosuite tai Otobase ei ole asennettu, sinun on kopioitava raporttimallit tietokoneelle Otosuite:n tai Otobase:n avulla.

Oletusasetuksissa raporttimallit sijaitsevat tietokoneen Ohjelmatiedostot-kansiossa.

Jos Otosuite tai Otobase on asennettuna oletuskansioon, tallenna raporttimallit seuraavasti:

- Tehtaalla määritetyt mallit ovat kohdassa ..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = kieli)
- Käyttäjän määrittämät mallit ovat kohdassa ..\ProgramData\GN Otometrics\Shared\Reports

Huomautus • ProgramData-kansio on piilotettuna Windows-kansiossa. Avaa tarvittaessa Windowsin **Ohjauspaneeli** ja valitse **Kansion asetukset > Näytä** ja ota sitten kohdassa **Lisäasetukset** käyttöön **Näytä piilotetut tiedostot, kansiot ja asemat**.

7 Tutkimustulosten tulostaminen Otosuite- tai Otobase-ohjelmasta

Voit tulostaa tulokset raporteina Otosuite- tai Otobase-ohjelmasta.

Huomautus • Tulosta raportit aina suoraan Otosuite- tai Otobase-ohjelmasta. Otosuite-raportit eivät ole valittavissa Noahin tulostustoiminnon kautta.

Otosuite-ohjelmassa voit valita jonkun ennalta määritetyistä raporteista.

Raporteissa on sillä hetkellä saatavissa olevat tiedot tietyille asiakkaalle, ja niissä voi olla tietoja useammasta kuin yhdestä istunnosta.

Osassa raporteista on yhdistelmä mittaustuloksia eri moduuleista.

Useimpien vakioraporttien kohdalla pätevät seuraavat ohjeet: Jos raportissa on tietoja aiemmista mittauksista, niiden mittausten päivämäärä näkyy mittausotsikon vieressä.

7.1 Nimettömän raportin tulostaminen



Jos haluat tulostaa raportin, jossa näkyvät vain mitat ilman asiakkaan nimeä tai henkilötietoja, napsauta **Nimetön** -kuvaketta.

8 Varoitukset

Tässä käyttöohjeessa on tietoa ja varoituksia, joita on noudatettava Otosuite-ohjelman turvallisen käytön varmistamiseksi. Paikallisia viranomais määräyksiä on myös aina noudatettava.

Kun Otosuite-ohjelmaa käytetään yhdessä tutkimuslaitteen kanssa, varmista, että kaikkia käyttöohjeen tietoja ja varoituksia noudatetaan.

9 Symbolien määritelmät



Käytetään **virheviesteissä**, jos **ohjelmisto** ei toimi. Katso tarkat tiedot valintaikkunasta.



CE-vaatimustenmukaisuusmerkintä

Sertifiointimerkki, joka osoittaa sovellettavia Euroopan talousalueen asetuksia ja direktiivejä.

10 Muut viitteet

Jos haluat lisätietoja, tutustu verkossa ohjeen Otosuite-osioon, joka sisältää yksityiskohtaiset viitetiedot Otosuite-ohjelmasta ja Otosuite-ohjelman kanssa käytettävistä testauslaitteista.

Kun olet asentanut Otosuite-laitteen, löydät Otosuite-käyttöoppaat ja muun tarvittavan dokumentaation tietokoneeltasi. Avaa **Aloita**-valikosta **Otosuite Manuals**, joka sisältää yleiskatsauksen ja linkit kaikkiin käyttöoppaisiin.

11 Valmistaja

Natus Medical Denmark ApS
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup
Tanska
☎ +45 45 75 55 55
www.natus.com

11.1 Valmistajan vastuu

Valmistaja on vastuussa laitteen käyttöturvallisuudesta, luotettavuudesta ja toimivuudesta vain, jos:

- Kaikki laitteen kokoamiset, laajennukset, uudelleensäädöt, muutokset tai korjaukset on tehnyt laitteen valmistaja tai valmistajan valtuuttama henkilö.
- sähköasennus, jonka osaksi laite on kytketty, täyttää EN/IEC-vaatimukset.
- laitetta käytetään käyttöohjeiden mukaan.

Valmistaja varaa oikeuden irtisanoutua kaikesta vastuusta koskien muiden osapuolten huoltamien tai korjaamien laitteiden käyttöturvallisuutta, luotettavuutta ja toimivuutta.