

## **Otosuite Reports** Felhasználói kézikönyv

Dok. száma: 7-50-1740-HU/05

Cikkszám: 7-50-17400-HU

---

**Szerzői jogi értesítés**

© 2016, 2020 Natus Medical Denmark ApS. Minden jog fenntartva. ® Az Otometrics, az Otometrics ikon, az Aurical, a Madsen, a HI-PRO 2, az Otoscan, az ICS és a HORTMANN a Natus Medical Denmark ApS bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy egyéb országokban.

**Verzió kibocsátási dátuma**

2020.05.11 (216990)

**Műszaki támogatás**

Forduljon a szállítóhoz.

---

# Tartalomjegyzék

1	Leírás .....	4
2	Felhasználási terület .....	5
3	Telepítés .....	5
4	A(z) Otosuite Reports indítása .....	5
5	Navigálás a következőben: Otosuite Reports .....	5
6	Jelentéssablon kialakítása .....	7
7	Vizsgálati eredmények nyomtatása az Otosuite vagy Otobase szoftverből .....	13
8	Figyelmeztető megjegyzések .....	14
9	A szimbólumok magyarázata .....	14
10	Egyéb referenciák .....	14
11	Gyártó .....	15

# 1 Leírás

Az Otosuite Reports szoftvereszköz jelentési sablonok létrehozásához, amely sablonok felhasználhatók Otosuite/Otobase jelentések létrehozásakor. A vonatkozó beállításoknak megfelelően a jelentésekben szerepelhetnek páciensadatok, vizsgálati eredmények, illetve felhasználói információk.

## 1.1 Szoftver integrálása

Az Otosuite Reports a következőkkel integrálható:

- Az Otosuite  
Otosuite szoftvereszköz a hallásvizsgálati eredmények begyűjtéséhez, megjelenítéséhez és jelentéskészítéséhez.
- Az Otobase  
Otobase szoftvereszköz a kliensadatok kezeléséhez, valamint a hallásvizsgálati eredmények tárolásához és továbbításához.

Az Otosuite és az Otobase szoftver gyártója: Otometrics.

## 1.2 A jelen kézikönyv által érintett témakörök

Ez a kézikönyv az Otosuite Reports általános funkcióinak leírását tartalmazza. Az Otosuite eszközzel kapcsolatos segítségért lásd: Otosuite Felhasználói kézikönyv, Otosuite Referencia kézikönyv, illetve Otosuite online súgó. Az Otobase eszközzel kapcsolatos segítségért lásd: Otobase Felhasználói kézikönyv és Otobase Referencia kézikönyv.

## 1.3 Tipográfiai konvenciók

### A Figyelmeztetés, Vigyázat és Megjegyzés használata

A szoftver és az eszköz biztonságos és helyes használatára vonatkozó figyelemfelhívás érdekében a kézikönyvben a következő figyelmeztető kijelentések szerepelnek:

**Figyelem** • Azt jelzi, hogy fennáll a halál vagy súlyos sérülés veszélye a felhasználó vagy a páciens számára.

**Vigyázat** • Azt jelzi, hogy fennáll a felhasználó vagy a páciens sérülésének veszélye, illetve az adatok vagy a készülék károsodásának veszélye.

**Megjegyzés** • Azt jelzi, hogy különös figyelmet kell tanúsítani.

## 2 Felhasználási terület

Felhasználók: Bárki, akinek feladata az Otosuite vagy Otobase szoftverrel használni kívánt jelentéssablonok létrehozása, illetve szerkesztése.

Felhasználás: Az Otosuite vagy Otobase szoftverrel használni kívánt jelentéssablonok létrehozása, illetve szerkesztése.

## 3 Telepítés

Az Otosuite Reports telepítésével kapcsolatos útmutatásért lásd: OtosuiteÂ Telepítési útmutató.

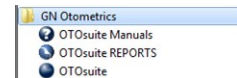
## 4 A(z) Otosuite Reports indítása

Az Otosuite Reports indításának menete:

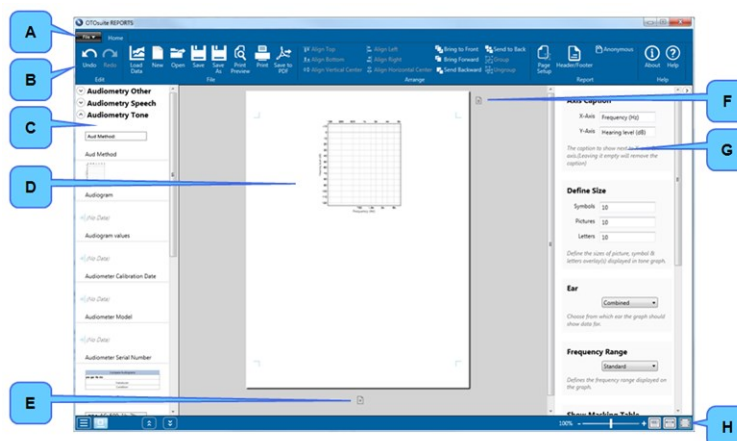
- Kattintson duplán az Asztalon található Otosuite Reports ikonra. Előfordulhat, hogy először létre kell hozni a parancsikont.

vagy


- Válassza a következőt: **Start > Minden program > Otometrics > Otosuite® Reports.**





## 5 Navigálás a következőben: Otosuite Reports



- A. Menu bar (Menüsor)
- B. Eszköztár
- C. Jelentési elemek ablaktáblája
- D. Jelentés oldal
- E. Következő oldal létrehozása a sablonban
- F. Tartalom törlése az oldalon
- G. Elemformázási ablaktábla
- H. Skálázási sáv és ikonok a nézet skálázásához

A. Menüsor	
	<p>Kattintson a(z) <b>Fájl</b> elemre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Otosuite fájlkezelési funkcióinak megnyitásához.</li> <li>• Válasszon nyelvet.</li> </ul>

B. Eszköztár	
<p>Az eszköztár több fő szakaszra oszlik. A szerkesztési, rendezési és elrendezési funkciók általánosnak tekinthetők, amelyek használatára gyakran kerül sor a Microsoft Office szoftverben. Igény esetén jobb egérgombbal az eszköztár elemeire kattinthat, és szalagokba rendezve testre szabhatja az elemek helyét.</p>	
<b>Szerkesztés</b>	A legutóbbi művelet(ek) visszavonása/újbolí végrehajtása.
<b>Fájl</b>	<p>A fő funkciók, amelyek elérhetők a <b>Fájl</b> menüben is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Adatok betöltése a jelentéskialakítás vizsgálatához</a> ► 8</li> <li>• <a href="#">Jelentéssablon kialakítása</a> ► 7</li> <li>• <a href="#">Jelentéssablon mentése</a> ► 12</li> <li>• <a href="#">Vizsgálati eredmények nyomtatása az Otosuite vagy Otobase szoftverből</a> ► 13</li> <li>• <a href="#">Jelentéssablon mentése PDF-fájlba</a> ► 13</li> </ul>
<b>Rendezés</b>	A jelentéselemek illesztésére és fóliákra rendezésének funkciói.
<b>Report (Jelentés)</b>	<p>Funkciók a fő oldal elrendezésének beállításához, valamint annak megadásához, hogy a jelentésben szerepeljenek-e a kliensazonosítók és a személyes adatok.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Az oldalbeállítások megadása</a> ► 8</li> <li>• <a href="#">A jelentés fejlécének és láblécének megadása</a> ► 9</li> <li>• <a href="#">Névtelen jelentés nyomtatása</a> ► 14</li> </ul>
	<p><b>Névjegy</b></p> <p>Megjeleníti a(z) Otosuite Reports verziószámát és a gyártó adatait.</p>
	<p><b>Súgó</b></p> <p>Kattintson ide a súgófájl megnyitásához, vagy nyomja meg az <b>F1</b> billentyűt.</p>

C. Jelentési elemek ablaktáblája
<p>A jelentési elemek ablaktábláján kiválaszthatja a jelentésbe foglalni kívánt elemeket (munkamenet, vizsgáló, kliens adatai, kívánt mérések és vizsgálati eredmények). Lásd a <a href="#">Jelentéssablon kialakítása</a> ► 7 részt is.</p> <p>Egyszerűbb sablont kialakítani és elemeket elhelyezni betöltött adatokkal, ugyanis egyes elemek helyigénye jelentős lehet. A kibontható elemeket ikonok jelzik, amelyek a kibontás mikéntjét is mutatják. Az ikonok leírása: <a href="#">Jelentéselem beszúrása a jelentésbe</a> ► 10.</p>

**D. Jelentés oldal**

A jelentés oldal a létrehozni kívánt jelentés egy vagy több oldalát mutatja meg. Itt lehet megadni a jelentés elrendezését, illetve elhelyezni a jelentéselemeket a kívánt sorrendben.

**E. Következő oldal létrehozása a sablonban**

Erre az ikonra kattintva új oldalt hozhat létre a sablonban. A folyamat területére helyezett, kibontható elemeket a rendszer automatikusan kibontja a létrehozott oldal után következő oldalra.

**F. Tartalom törlése az oldalon**

Erre az ikonra kattintva törölheti az oldal tartalmát, illetve a teljes oldalt.

- Ha egyoldalas jelentésen dolgozik, a művelet a teljes oldalt törli, beleértve a fejléctet és a lábléctet is.
- Ha többoldalas jelentésen dolgozik, a művelet csak az éppen megjelenített oldalt törli. A fejléctet és a lábléctet nem törli.

**G. Elemformázási ablaktábla**

Az elemformázási ablaktáblán kiválaszthatja a jelentésbe foglalni kívánt elemek formátumát.

Lásd [Jelentéselem beszúrása a jelentésbe](#) ► 10.

**H. Oldal újraméretezése**

A skálázási sáv segítségével, illetve ezen ikonokra kattintva átméretezheti az oldal nézetét.

## 6 Jelentéssablon kialakítása

Jelentéssablont vagy meglévő jelentéssablon másolásával és a másolat igény szerint testreszabásával hozhat létre, vagy pedig jelentéselemek üres oldalhoz adásával.

Jelentés tervezésekor ajánlott néhány lépés megfontolása:

**Új jelentéssablon létrehozása**

- Új jelentéssablon létrehozásához kattintson a(z) **Új** elemre.
- Hozzon létre új jelentéssablont, vagy nyisson meg egy létező jelentést.

### Meglévő jelentéssablon megnyitása

Az Otosuite, illetve Otobase szoftverben kiválaszthatja, hogy a programok hol keressenek jelentéssablont. Alapértelmezés szerint a gyári sablonokat a.\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = language) mappába, a felhasználó által létrehozottakat pedig a.\ProgramAdatok\GN Otometrics\Shared\Reports mappába helyezi a rendszer.

- Meglévő jelentéssablon megnyitásához kattintson a(z) **Megnyitás** elemre, majd válassza ki a megnyitni kívánt jelentéssablont.

### A jelentéssablon megtervezése

- [Adatok betöltése a jelentéskialakítás vizsgálatához](#) ► 8
- [Az oldalbeállítások megadása](#) ► 8
- [A jelentés fejlécének és láblécének megadása](#) ► 9
- [Folyamatszerűen elrendezett területek](#) ► 9
- [Jelentéselem beszúrása a jelentésbe](#) ► 10
- [PDF-fájl beszúrása a jelentésbe](#) ► 11
- [Kép beszúrása a jelentésbe](#) ► 12
- [A jelentéssablon előnézete](#) ► 12
- [Jelentéssablon mentése](#) ► 12
- [Jelentéssablon mentése PDF-fájlba](#) ► 13

### Jelentéssablon másolása másik számítógépre

- [Jelentéssablon másolása telepített Otosuite vagy Otobase szoftvert tartalmazó számítógépre](#) ► 13

## 6.1 Adatok betöltése a jelentéskialakítás vizsgálatához

Az Otosuite Reports gyárilag tartalmaz bemutatói célokra szolgáló adatkészletet, amelynek révén vizsgálhatja a jelentésoldala helyezett jelentéselemek méretét és használhatóságát.

Adatok betöltésekor a jelentéselemek ablaktábláján található elemeket a rendszer feltölti az aktuálisan kiválasztott munkamenethez tartozó adatokkal (ha vannak ilyenek).

Jellemzően egyszerűbb az elemeket kiválasztani és elhelyezni már betöltött adatokkal, egyes elemek helyigénye ugyanis jelentős lehet. A kibontható elemeket szimbólumok jelzik, amelyek a kibontás mikéntjét is mutatják. Lásd [Jelentéselem beszúrása a jelentésbe](#) ► 10.

Ha áthúzással helyez elemet az oldalra, a rendszer adatokkal teljesen feltöltve jeleníti meg azt.

### Otosuite Reports Windows rendszeren indítva

Ha az Otosuite Reports szoftvert önállóan indítja el, kézzel töltheti be az adatokat:

1. A(z) Otosuite Reports esetén kattintson a(z) **Load Data (Adatok betöltése)** elemre.
2. Ha az Otosuite, illetve Otobase az alapértelmezett mappába van telepítve, az adatfájlok helye a Windows mappán belüli ...\.Documents\My Suite könyvtár.

## 6.2 Az oldalbeállítások megadása

Az eszköztár **Oldal beállítása** elemét használva válassza ki a jelentéshez használni kívánt papírméretet és oldalmargókat.



**Megjegyzés** • Az alapértelmezett papírméret az A4. Mindenképpen válassza ki a kívánt papírformátumot a sablon kialakításának megkezdése előtt, hogy megfelelő méretű hely maradjon a különféle elemeknek.

## 6.3 A jelentés fejlécének és láblécének megadása

### A fejléc és a lábléc szerepeltetése az összes oldalon (többoldalas jelentésekben)

1. Kattintson az eszköztár **Header/Footer (Fejléc/lábléc)** ikonjára a fejléc és a lábléc aktiválásához. Ha korábban elemeket helyezett a jelentésoldalra, a rendszer azok kiszűrkített megjelenítésével jelzi, hogy éppen a fejléc/lábléc területen tevékenykedik.
2. Ha egy vagy több elemet helyez a fejléc/lábléc területre, ez(ek) az elem(ek) a jelentés összes oldalán megjelennek.

**Megjegyzés** • Bizonyosodjon meg arról, hogy a kibontható elemek nem fednek el fejlécelemet: Úgy szabja meg a papír margóit, hogy a fejlécelemek a margókon kívülre essenek.

### A fejléc és a lábléc elrejtése az első oldalon

Van mód arra, hogy szükség esetén elrejtse a fejlécelemet és a láblécelemet a jelentés első oldalán.

1. Törölje a jelölést a(z) **Show header/footer on first page (Fejléc/lábléc megjelenítése az első oldalon)** beállításnál a (z) **Oldal beállítása** párbeszédpanelen.

## 6.4 Folyamatszerűen elrendezett területek

A folyamatszerűen elrendezett terület olyan, a jelentésoldalra elhelyezhető, kibontható terület, amely egyetlen folytonos objektumként képes megjeleníteni egy kibontható elem minden részét.

Ha egy elem nem helyezhető valamely folyamatszerűen elrendezett területre, a rendszer a következő folyamatszerűen elrendezett területre helyezi át.

Ha a folyamatszerűen elrendezett területen nincs elegendő hely az összes elem számára, a rendszer további oldal(ak)on egész oldalas, folyamatszerűen elrendezett területeket ad a jelentéshez.

1. A jelentéselemek ablakának **Basic (Alapszintű)** szakaszán válassza a(z) **Flow Area (Áramlási tér)** lehetőséget, és helyezze a jelentésoldalra.
2. Szükség esetén méretezze át a folyamatszerűen elrendezett területet a kívánt méretűre.

### Elemek elhelyezése a folyamatszerűen elrendezett területen

Ha elemet helyez folyamatszerűen elrendezett területre, győződjön meg arról, hogy az elem bal felső sarkában található fogó is a folyamatszerűen elrendezett területen belülre esik. Ez garantálja, hogy az elem a folyamatszerűen elrendezett területre rögzül.

### Az elemek sorrendjének változtatása

Lehetőség van a folyamatszerűen elrendezett területen megjelenő elemek sorrendjének módosítására:

- Kattintson az eszköztár ikonjaira, vagy jobb oldali egérgombbal kattintson a megfelelő elemre, és válasszon a következő lehetőségek közül **Bring to Front (Mozgatás előre)**, **Bring Forward (Mozgatás előbbre)**, **Send to Back (Mozgatás hátra)**, **Send Backward (Mozgatás hátrébb)**.

### 1. példa – Dinamikus táblázatok a folyamatszerűen elrendezett területen

Ha dinamikus elemet helyez folyamatszerűen elrendezett területre, majd ugyanezen a folyamatszerűen elrendezett területen normál elemet helyez a dinamikus alá, a normál elem követi a dinamikus elemet annak méretétől függetlenül.

### 2. példa – Sok elemet tartalmazó sablonok

Ha sok elemet (pl. audiogramot, beszédhangtáblázatot és timpanometriás táblázatot) tartalmazó sablon kialakítását végzi, ahol nem áll rendelkezésre adat mindegyikhez, lehetősége van az elem(ek) **Show only if content is available (Megjelenítés csak elérhető tartalom esetén)** paraméterrel történő megadására, majd az összes elem egyetlen, folyamatszerűen elrendezett területre helyezésére.

A jelentésben csak azok az elemek jelennek meg, amelyekhez tartozik rendelkezésre álló adat. Az adatot nem tartalmazó, üres elemeket elrejt a rendszer, a folyamatszerűen elrendezett terület méretét pedig annyira csökkenti le, hogy illeszkedjen az adatokat megjelenítő elemekhez. Ez azt jelenti, hogy lehet a kinyomtatott jelentés pl. mindössze kétoldalas is, ha az elvégzett mérésekhez ennyi szükséges.

### 3. példa – Több folyamatszerűen elrendezett terület használata

Ha a sablonja kialakításában egyes elemek helye mindenképpen rögzített, lehetősége van létrehozni kettő vagy több folyamatszerűen elrendezett területet is. Ha az ezeken a folyamatszerűen elrendezett területeken található elemeket feltölti adatokkal, akkor a rendszer áthelyezi őket arra a következő, folyamatszerűen elrendezett területre, amely elegendő helyet kínál számukra átlapolódás, illetve rögzített elemek eltolása nélkül is.

## 6.5 Jelentéselem beszúrása a jelentésbe

A jelentési elemek ablaktábláján kiválaszthatja a jelentésbe foglalni kívánt elemeket (munkamenet, vizsgáló, kliens adatai, kívánt mérési és vizsgálati eredmények).

1. A jelentéselemek ablaktábláján kattintással nyissa meg a felhasználni kívánt elemek csoportját.
2. Áthúzással mozgassa a kívánt elemet a jelentésoldalra.
3. Szükség esetén méretezze át az elemet a kívánt méretűre.

### Elemek formázása

1. Igény esetén kattintson jobb oldali egérgombbal az elemre, majd válassza a(z) **Format Element (Formázási elem)** lehetőséget. A formázási ablaktáblán a kívánt funkciót – például „Bal fül audiogramja” vagy „Jobb fül audiogramja” nézetet – jelzővé alakíthatja át az elemet.
2. A formázási ablakban megjelenő formázási beállításokat villám szimbólum jelöli, ami arra utal, hogy az adott beállítást valamilyen egyenértékű beállítás felülírja a(z) Otosuite vagy a(z) Otobase szoftverben, ha a nyomtatást a(z) Otosuite vagy a(z) Otobase programból végzi aktív **Nyomtatás az Otosuite beállításával** vagy a(z) **Print using Otobase settings (Nyomtatás az OTOsuite beállításával)** nyomtatási beállítás mellett.  
  
Ha szeretné megőrizni az új formátumot, szüntesse meg a funkció kijelölését az Otosuite vagy Otobase szoftverben.

## Kibontható elemek

**Megjegyzés** • Bizonyosodjon meg arról, hogy a kibontható elemek nem fednek el fejlécelemet: Úgy szabja meg a papír margóit, hogy a fejlécelemek a margókon kívülre essenek.

Ha jelentéselemet helyez el a jelentéssablonban, fontos figyelembe venni, hogy több eredmény megjelenítésekor az elem mérete megnő. Ennek lehetővé tétele érdekében egyes jelentéselemek kibonthatók. Az Otosuite Reports esetében ezt apró ikon jelöli az elem jobb felső sarkában a jelentésoldalra helyezést követően. Az ikon nem szerepel a kinyomtatott jelentésben.

Kibontható elemet jelző ikonok	
<input type="checkbox"/>	Nem látható, ha nem áll rendelkezésre adat.
<input type="checkbox"/> ☰	Szükség esetén a rendszer automatikusan további sorokat vesz fel.
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Szükség esetén a rendszer automatikusan további táblázatokat vesz fel. Ilyen típusú elemet nem lehet a folyamatszerűen elrendezett területre helyezni.

Kibontható elemek használata esetén ajánlott azokat a folyamatszerűen elrendezett területen elhelyezni. Ez biztosítja, hogy azok nem nyúlnak más elemek fölé, illetve nem lógnak túl az oldal alján. Lásd [Folyamatszerűen elrendezett területek](#) ► 9.

### A(z) Comments Field (Megjegyzések mező) elem

A megjegyzések nagysága páciensenként változhat. Ennek befogadásához a(z) **Comments Field (Megjegyzések mező)** elem a megjegyzések a jelentésben két részre oszthatók.

A megjegyzések első része mindig ott jelenik meg, ahová a(z) **Comments Field (Megjegyzések mező)** kerül a jelentés készítésekor.

Abban az esetben, ha az összes megjegyzés nem illeszthető az eredeti **Comments Field (Megjegyzések mező)** területre, jelölje be a(z) **Végelem mutatása** jelölőnégyzetet. A jelentés végére a rendszer automatikusan egy **Comments Field (Megjegyzések mező)** kiegészítő elemet illeszt. Ez a kiegészítő mező az egész elemet tartalmazza.

## 6.6 PDF-fájl beszúrása a jelentésbe

Lehetősége van arra, hogy beszúrjon egy vagy több PDF-fájlt a jelentésbe.

Ehhez:

1. Nyissa meg a(z) **Basic (Alapszintű)** elemcsoportot, és húzza át az oldalra a(z) **PDF Element (PDF-elem)** elemet.
2. A rendszer kéri a használni kívánt fájl tallózásos megadását.
3. Jelölje ki a fájlt.

Ez azt jelenti, hogy a rendszer hivatkozásként szúrja be a PDF-fájlt. Ha a tesztelési rendszer – például Otosuite Vestibular – beállítása szerint felülírja ezt a fájlt az utolsó jelentés szerinti frissítéskor, akkor a rendszer ezt az utolsó jelentést hozzáadja a jelen sablonnal létrehozott jelentésekhez.

## 6.7 Kép beszúrása a jelentésbe

Gyakran kép felhasználásával jelzik az adott jelentés létrehozásáért felelős vállalatot, illetve intézményt. Lehetőség van képek, illetve logók beszúrására – például a jelentés fejlécébe –, és ehhez tetszés szerinti grafikus fájlt használhat.

Ehhez:

1. Nyissa meg a(z) **Basic (Alapszintű)** elemcsoportot, és húzza át az oldalra a(z) **Image (Kép)** elemet.
2. A rendszer kéri a használni kívánt fájl tallózásos megadását.
3. Válassza ki a képet, majd méretezze át a kívánt méretűre.

### Képfájllra mutató hivatkozás létrehozása

Lehetőség van a kép hivatkozásként történő beszúrására. Ha ezt választja, a jelentéssablonokban használt logó változtatása elvégezhető a képfájl lecserélésével.

1. Nyissa meg a(z) **Basic (Alapszintű)** elemcsoportot, és húzza át az oldalra a(z) **Image (Kép)** elemet.
2. A rendszer kéri a használni kívánt fájl tallózásos megadását.

A böngészési párbeszédpanel legördülő menüjében válassza a(z) **Insert & Link (Beszúrás és hivatkozás)** vagy a(z) **Link (Hivatkozás)** lehetőséget.

3. Ha meglévő alapértelmezett sablonban már felhasznált, általános grafikát kíván ismét használni, az adott fájlra mutató hivatkozást kell létrehoznia:

...\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\Misc\Company-Logo-1200x331-px

## 6.8 A jelentéssablon előnézete

Lehetőség van a jelentéssablon nyomtatási előnézetének megtekintésére, így ellenőrizni lehet, hogy a jelentés külleme megfelel-e az elvártnak.

**Vigyázat** • Győződjön meg arról, hogy a jelentéselemek helyesek – például a bal fülre vonatkozó eredmények mutatásához formázott audiogram valóban azt teszi.

1. Jelentéssablon előnézetének megjelenítéséhez kattintson az eszköztár **Nyomtatási előnézet** elemére.
2. Megtekintheti a jelentéssablon összes oldalának előnézetét, és kinyomtathatja a sablont.

## 6.9 Jelentéssablon mentése

Ha az Otosuite vagy Otobase alapértelmezett beállításai változatlanul érvényben vannak, a szoftver a következő mappákban található jelentéssablonfájlokat használja:

- Gyári sablonok:  
..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = language)
- Felhasználó által megadott sablonok:  
..\ProgramAdatok\GN Otometrics\Shared\Reports

**Megjegyzés** • A ProgramAdatok mappa a Windows könyvtár rejtett alkönyvtára. Ha szükséges, nyissa meg a Windows **Vezérlőpanel** funkcióját, és válassza ki a(z) **Mappaopciók > Nézet** opciót, majd a(z) **Speciális beállítások** részben engedélyezze a(z) **Rejtett fájlok, mappák és meghajtók megjelenítése** beállítást.

### Cím és leírás hozzáadása a fájlnevhez

Ha új néven menti a sablont, a fájlnev mellett adjon meg címet és leírást is. A cím megadása fontos, ugyanis az megjelenik az Otosuite, illetve Otobase szoftverben – például a Jelentéskezelő párbeszédpanelen.

## 6.10 Jelentéssablon mentése PDF-fájlba



Ha a jelentéssablont menteni kívánja PDF-fájlként, kattintson az eszköztár **Save to PDF (Mentés PDF-fájlba)** ikonjára.

## 6.11 Jelentéssablon másolása telepített Otosuite vagy Otobase szoftvert tartalmazó számítógépre

Ha telepített Otosuite vagy Otobase nélküli számítógépen hozott létre jelentéssablont, azt át kell másolnia telepített Otosuite vagy Otobase szoftvert tartalmazó számítógépre.

Alapértelmezett beállításokkal zajló telepítést követően a jelentéssablonok a számítógép Program Files mappájában találhatóak.

Ha az Otosuite vagy Otobase telepítése az alapértelmezett mappába történt, mentse a jelentéssablonokat a következő módon:

- A gyári sablonok helye: ..\Program Files (x86)\GN Otometrics\OTOSuite\Reporting\xx (xx = language)
- A felhasználó által létrehozott sablonok helye: ..\ProgramAdatok\GN Otometrics\Shared\Reports

**Megjegyzés** • A ProgramAdatok mappa a Windows könyvtár rejtett alkönyvtára. Ha szükséges, nyissa meg a Windows **Vezérlőpanel** funkcióját, és válassza ki a(z) **Mappaopciók > Nézet** opciót, majd a(z) **Speciális beállítások** részben engedélyezze a(z) **Rejtett fájlok, mappák és meghajtók megjelenítése** beállítást.

# 7 Vizsgálati eredmények nyomtatása az Otosuite vagy Otobase szoftverből

Lehetősége van az eredményeket jelentésként kinyomtatni az Otosuite vagy Otobase szoftverből.

**Megjegyzés** • A jelentéseket mindig közvetlenül az Otosuite vagy Otobase szoftverből nyomtassa ki. Az Otosuite jelentései nem érhetők el a Noah nyomtatási funkciói segítségével.

Több különféle előre definiált jelentés közül választhat a Otosuite szoftverben.

A jelentésekben az adott kliensre vonatkozóan elérhető adatok szerepelnek, és előfordulhat, hogy egyszerre több munkamenet adatai láthatók.

A jelentések némelyike különféle modulok mérési eredményeinek kombinációját jeleníti meg.

A legtöbb szabványosan létrehozott jelentésre érvényes a következő: Ha a jelentés korábbi dátummal végzett mérések adatait tartalmazza, a mérés végrehajtásának dátuma szerepel a mérés címe mellett.

## 7.1 Névtelen jelentés nyomtatása



Ha kizárólag méréseket tartalmazó jelentést szeretne kinyomtatni, amelyen nem szerepel sem kliensnév, sem személyes adat, kattintson az **Anonim** ikonra.

## 8 Figyelmeztető megjegyzések

Ez az útmutató tájékoztatásokat és figyelmeztetéseket tartalmaz, amelyek tartalmát kötelező betartani és alkalmazni az Otosuite biztonságos használata érdekében. Minden esetben be kell tartani a vonatkozó önkormányzati szabályokat és rendelkezéseket.

Ha az Otosuite rendszert vizsgálati eszközhöz kapcsolódóan használja, győződjön meg arról, hogy a vizsgálati eszköz kézikönyvében szereplő valamennyi információt, óvintézkedést és figyelmeztetést alkalmazza és betartja.

## 9 A szimbólumok magyarázata



Felhasználásuk hibamessage (üzenet) párbeszédablakokban történik a **software program (szoftverprogram)** hibás működésekor. Lásd a részletes információkat a párbeszédablakban.



CE-megfelelőség jelzése



Tanúsító védjegy, amely az Európai Gazdasági Térség vonatkozó rendeleteinek és irányelveinek való megfelelést jelzi.

## 10 Egyéb referenciák

További információkért nyissa meg az Otosuite online súgóját, ahol az Otosuite szoftverre, illetve az Otosuite szoftverrel használható vizsgálati eszközökre vonatkozó részletes referenciainformációkat olvashat.

Az Otosuite telepítését követően a megfelelő Otosuite kézikönyveket és a vonatkozó dokumentumokat a megtalálja a számítógépén. A(z) **Start** menüben nyissa meg a **Otosuite Manuals** elemet – ezzel egy áttekintést jelenít meg, amelyben a kézikönyvekre mutató hivatkozások szerepelnek.

# 11 Gyártó

Natus Medical Denmark ApS  
Hoerskaetten 9, 2630 Taastrup  
Dánia  
☎ +45 45 75 55 55  
[www.natus.com](http://www.natus.com)

## 11.1 A gyártó felelőssége

A gyártó kizárólag a következő feltételekkel tekintendő felelősnek a berendezés biztonságát, megbízhatóságát és teljesítményét érintő hatásokkal kapcsolatban:

- Valamennyi szerelési műveletet, bővítést, módosítást vagy javítást a berendezés gyártója vagy a gyártó által meghatalmazott személy(ek) hajt(anak) végre.
- A berendezést EN/IEC előírásoknak megfelelő elektromos szerelvényekhez csatlakoztatják.
- A berendezést a kezelési utasítás szerint használják.

A gyártó fenntartja a jogot, hogy a berendezés üzembiztonsága, megbízhatósága és teljesítménye tekintetében minden felelősséget elhárítson, amennyiben a berendezés szervizelését vagy javítását harmadik fél végzi.